



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Экзон»
А.Д.Репич
«20» сентября 2026г.

**План
работы комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Экзон» на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) на 2026 год и утверждение плана по уменьшению коррупционных рисков на 2026	Январь 2026 года
2	Проведение заседаний комиссии	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
3	Рассмотрение вопросов по осуществлению закупок за счет собственных средств на предприятии	Июль, декабрь
4	Рассмотрение вопросов по работе с дебиторской задолженности, в том числе внешней и работе, проводимой в данном направлении	Июль, декабрь
5	Рассмотрение и анализ на заседаниях Комиссии поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов информации и материалов о совершенствовании работы по борьбе с коррупцией, об изменениях антикоррупционного законодательства, о причинах, способствующих нарушениям законодательства в сфере борьбы с коррупцией и др.	По мере поступления информации и материалов
6	Рассмотрение вопросов соблюдения норм трудового законодательства	Постоянно по всем фактам
7	Рассмотрение вопросов состояния и принятия мер по улучшению работы с обращениями граждан и юридических лиц	По мере необходимости

8	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	По мере возникновения конфликтов
9	Рассмотрение фактов незаконного получения либо нецелевого использования средств на предприятии, выявленных при проведении контрольных мероприятий заинтересованными службами	Постоянно по всем фактам
10	Информирование работников об изменениях в антикоррупционном законодательстве	По мере необходимости
11	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в организации	По мере поступления предложений
12	Доработка и корректировка плана в случае изменения законодательства	По мере необходимости

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании и приобщаются к материалам данного заседания. К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Секретарь комиссии



А.Г.Цинкуш



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Экзон»

А.Д.Репич

«10» января 2026г.

**План
по уменьшению коррупционных рисков по
ОАО «Экзон» на 2026 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Январь 2026 года	Председатель комиссии
2	Проведение заседаний комиссии	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
3	Размещать и обновлять на официальном сайте и информационных стендах предприятия информацию о деятельности комиссии, выдержки из антикоррупционного законодательства и иную информацию по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Секретарь комиссии
4	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в сфере здравоохранения и доводить данную информацию до работников предприятия	Постоянно	Члены комиссии
5	Рассматривать предложения членов комиссии о совершенствовании организации работы по противодействию комиссии	По мере поступления	Члены комиссии
6	Проводить разъяснительную работу в структурных подразделениях по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Члены комиссии
7	Проводить мероприятия по информированию работников, способствующие созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное образование и воспитание)	Постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам, лицо, ответственное за идеологическую работу, руководители структурных подразделений
8	Рассматривать случаи возникновения конфликта интересов между работниками и ОАО «Экзон»	По мере возникновения	Председатель комиссии, члены комиссии Работники ОАО «Экзон»

9	Организация взаимодействия с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией по вопросам противодействия коррупции для проведения рабочих встреч с работниками организации	Постоянно	Председатель комиссии
10	Своевременное оформление, ознакомление и подписание письменных обязательств, предусмотренных статьей 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон)	Постоянно	Начальник ОПКР и ОО
11	Осуществление мониторинга за соблюдением государственными должностными лицами требований статьи 16 Закона; рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции сведений о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
12	Обеспечить оперативное реагирование на обращения граждан и работников предприятия в случаях выявления нерационального использования всех видов ресурсов, действия и бездействия должностных лиц, наносящих материальный ущерб предприятию, подготовки к хищению или хищению товарно-материальных ценностей, фактах коррупции	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, Начальники структурных подразделений
13	Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений в соответствии с Законом	При получении информации	Председатель комиссии
14	Информировать РУП «Управляющая компания холдинга «Белфармпром» о выявленных фактах коррупционных преступлений на предприятии, применении в отношении работников мер процессуального принуждения, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством	При получении информации	Председатель комиссии
15	Проводить разъяснительные мероприятия о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением своих должностных обязанностей	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
16	Обеспечить объективность работы аттестационной комиссии при аттестации работников предприятия. В рамках работы аттестационной комиссии проверять знания основных положений антикоррупционного законодательства у государственных должностных лиц.	Постоянно	Члены комиссии по проведению аттестации
17	Проведение проверок трудовой дисциплины	Постоянно	ОПКРиОО
18	Обеспечение надлежащего пропускного режима, организация системы учета прихода и ухода работников организации	Постоянно	ОПКРиОО

19	Осуществлять закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством согласно «Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Экзон»	постоянно	Начальники структурных подразделений
20	Провести анализ организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, их исключение либо внесение изменений в такие документы	По мере необходимости в связи с изменением законодательства	Начальник ОПКРиОО; начальник ОМТС
21	Организовывать периодическое обучение специалистов, ответственных за организацию закупок по мере изменения действующего законодательства	По мере необходимости в связи с изменением законодательства	Начальник ОПКРиОО Начальники структурных подразделений
22	Организовывать проведение тендеров в сфере проектирования и строительства	По мере необходимости	Главный инженер
23	Обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок	Постоянно	Начальники структурных подразделений
24	Обеспечить коммерческую деятельность организации с исключением недобросовестных и неэффективных поставщиков, посреднических структур и покупателей готовой продукции	Постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам; Начальники структурных подразделений
25	Проводить инвентаризацию активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке	Постоянно	Главный бухгалтер
26	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества на предприятии	Постоянно	Главный бухгалтер Инвентаризационные комиссии
27	Проводить внутрихозяйственный контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей в организациях	Постоянно	Главный бухгалтер
28	Обеспечить соблюдение законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а также фактическое перечисление в подразделения банков на карт-счета работников организаций, сумм заработной платы	Постоянно	Главный бухгалтер
29	Проводить анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности	Ежемесячно	Главный бухгалтер
30	Соблюдать утвержденные нормы по расходу основных видов сырья и вспомогательных	Постоянно	Начальники и специалисты

	материалов при производстве продукции, выполнении работ и услуг		структурных подразделений
31	Проводить служебные расследования по каждому факту причинения организации материального ущерба	По мере установления факта причинения ущерба	Начальник ОПКР и ОО
32	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	Постоянно	Начальники структурных подразделений
33	Рассматривать в установленные законодательством сроки обращения граждан (устные, письменные, электронные)	Постоянно	Директор, начальники структурных подразделений
34	Комиссии по противодействию коррупции вносить изменения в данный план с учетом изменений в действующем законодательстве	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

Секретарь комиссии



А.Г.Цинкуш