ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЯБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЯБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

НА 2022-2025 ГОДЫ

Изменения и дополнения № 2

в коллективный договор между государственным учреждением образования «Зябровская средняя школа» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования

«Зябровская средняя школа» на 2022-2025 годы.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) внести в коллективный договор между государственным учреждением образования «Зябровская средняя школа» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа» на 2022-2025 годы (далее – Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

* 1. Положение о размере, порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа» (приложение 4) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Положение о размере, порядке и условиях премирования работников государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа» (приложение 3) изложить в новой редакции (прилагается).

3. Пункт 21.7 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса».

4. Пункты 4, 21, 22 Положения о порядке оказания материальной помощи работникам исключить.

5. Подпункты 2.7.9, 2.7.10 Положения о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам за характер труда надбавке за характер труда (Приложение 5) исключить.

6. Часть 5 пункта 2 Положения о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа» исключить.

7. Изменения и дополнения одобрены и подписаны на собрании трудового коллектива работников государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа» от 26.10.2023 года, протокол № 2.

8. Изменения и дополнения вступают в силу с 01.10.2023 года.

По поручению сторон подписали от:

|  |  |
| --- | --- |
| Государственного учреждения государственного  образования «Зябровская средняя школа» | Первичной профсоюзной организации «Зябровская средняя школа» Белорусского профессионального союза работников образования и науки |
| Директор Н.М.Демченкова | Председатель З.Ф.Бабикова |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора  государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа»  от 26.10.2023 № 373/1  Положение  о размерах, порядке и условиях премирования работников государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа»   1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями).  1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.  1.3. Источниками средств для премирования являются:  бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20 % суммы окладов работников учреждения);  средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;  неиспользованный плановый объём средств фонда заработной платы;  средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.   1. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ   2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.  2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников определяются настоящим Положением о премировании работников учреждения образования (далее – Положение).  2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.  2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.  2.5. Премия не начисляется за периоды:  временной нетрудоспособности;  трудовых отпусков;  социальных отпусков;  повышения квалификации;  за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.  2.6. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период, или уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.  2.7. Средства, неиспользованные по фонду оплаты труда за январь-ноябрь, могут быть выплачены в конце текущего года. Средства. Неиспользованные по фонду оплаты труда за январь-декабрь текущего года выплачиваются в январе следующего года из ассигнований года. следующим за отчетным, в срок выплаты заработной платы за 2-ю половину месяца.  3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ  3.1. Премия работника может состоять из базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям.  3.2. Базовый размер премии в размере 5 % оклада начисляется:  ежемесячно всем работникам учреждения образования, в том числе и работающим по совместительству;  при условии добросовестного исполнения должностных (рабочих) обязанностей без нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.  Для педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки, базовый размер премии устанавливается:  исходя из педагогической нагрузки (согласно тарификации);  за фактически отработанные часы, если работа выполняется на условиях совместительства.  3.3. Дополнительный размер премии, размер и условия установления по показателям:  3.3.1. определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий, с учётом эффективности труда, личных достижений и успехов в течении предыдущего месяца;  3.3.2. может осуществляться по нескольким показателям, один и тот же показатель может быть использован несколько раз, при установлении премии по нескольким показателям, премия суммируется;  3.3.3. устанавливается в абсолютных величинах - рублях (включительно) за выполнение определенной работы по следующим показателям:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | | Показатели установления премии | Размер премии | | | 1. | | Повышение профессионального мастерства (работа по повышению профессионального мастерства, прохождение обучающих семинаров и курсов переподготовки на хозрасчетной основе) и другие формы работы | до  200 р. | | | 2.  2.1  2.2  2.3 | | Обобщение передового опыта через устное выступление с сообщением, разработку методических рекомендаций, пособий, печать в СМИ, размещение работ в Интернете:  - на уровне школы  - на уровне района  - на уровне области, республики | до 20 р.  до 30 р.  до 40 р. | | | 3. | | Активное участие в мероприятиях, направленных на поддержание (соблюдение) здорового образа жизни, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства (санитарно-эпидемиологический режим, вакцинация, ревакцинация и т.д.). | до 50 р.  (в течение года после вакцинации (ревакциинации)) | | | 4. | | Подготовка и проведение семинаров, конференций, родительских собраний | до 80 р. | | | 5.  5.1.  5.2.  5.3. | | Подготовка и проведение открытых уроков:  на уровне учреждения образования  на уровне района  подготовка и проведение предметных недель | до 40 р.  до 60 р.  до 50 р. | | | 6.  6.1.  6.2.  6.3.  6.4.  6.5.  6.6.  6.7.  6.8.  6.9.  6.10.  6.11.  6.12.  6.13.  6.14.  6.15.  6.16.  6.17.  7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4.  7.5.  7.6.  7.7.    7.8. | | Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями:  проведение хозяйственных работ, в том числе не входящих в круг должностных обязанностей  проведение ремонтных работ, в том числе не входящих в круг должностных обязанностей  работа на пришкольном участке  выписка аттестатов о завершении обучения на уровне базового и общего среднего образования  работа по благоустройству школьного двора  работа на ксерокопировальной технике  обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования без привлечения бюджетных средств  организация рейдов-проверок  организация дежурства во внеурочное или вечернее время  работа по учету детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования,  сопровождение и обеспечение безопасности детей во время поездок в транспорте  за сопровождение детей при организации подвоза на мероприятия (за каждую поездку)  за организацию работы спортивного зала, компьютерного класса, библиотеки в вечернее время и в выходные дни  работа, связанная с подготовкой школы и кабинетов к новому учебному году  исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также работ вакантной штатной единицы (если не оплачивалась замена)  выполнение разового поручения администрации учреждения образования и отдела образования, связанных с образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью  выполнение общественных постоянных поручений в интересах коллектива  выполнение постоянных работ, необходимых для обеспечения качественного образовательного процесса, не предусмотренных штатным расписанием:  инспектор по кадрам,  секретарь комиссии по назначению пособия по больничным листам,  администратор сайта школы,  общественный инспектор по охране труда,  оператор ЭВМ,  секретарь аттестационной комиссии,  секретарь совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям,  секретарь педсовета, руководитель методического объединения | до 75 р  до 75 р.  до 75 р.  до 30 р.  до 55 р.  до 30 р.  до 40 р.  до 30 р.  до 30 р.  до 30 р.  до 30 р.  до 30 р.  до 30 р.  до 100 р.  до 100 р.  до 100 р.  до 50 р.  до 200 р.  до 60 р.  до 80 р.  до 60 р.  до 60 р.  до 30 р.  до 65 р.  до 50 р. | | | 8. | | Работа по эстетизации учреждения образования, оформлению помещений школы, учебных кабинетов, лабораторий и содержанию их в образцовом порядке, качественное оформление информационных стендов, наглядного материала по результатам учебных четвертей, предложению администрации | до 60 р. | | | 9. | | Участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения | до 60 р. | | | 10. | | Совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы | до 100 р. | | | 11. | | Предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника | до 40 р. | | | 12. | | За содействие руководителю в решении вопросов охраны труда | до 200 р. | | | 13. | | Оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | до 70 р. | | | 14. | | За работу по улучшению санитарно-бытовых условий, условий приема пищи | до 60 р. | | | 15. | | За творческую активность и оперативное реагирование при подготовке и своевременной сдаче различного рода внеплановой отчетности | до 100 р. | | | 16. | | За сопровождение детей на оздоровление в оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, стройотряды (пропорционально отработанному времени) | до 150 р. | | | 17. | | Выпускникам учреждений, получившим среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы, в первые три года работы | до 50 р. | | | 18. | | За личное участие работника в пополнении библиотечного фонда | до 80 р. 1 раз в квартал | | | 20. | | За работу в дежурной группе (пропорционально отработанному времени) | до 150 р. | | |  | | |   3.4. Начисление премии работникам учреждения производится учетно-экономическим управлением государственного учреждения «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организации Гомельского района».  3.5. Премирование руководителя учреждения осуществляется отделом образования Гомельского райисполкома в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях премировании руководителей учреждений, подчиненных отделу образования Гомельского районного исполнительного комитета, по согласованию с президиумом районного комитета профсоюза.  3.6. Премирование работников из неиспользованного планового объёма средств фонда заработной платы производится ежемесячно в абсолютных величинах - рублях (включительно) согласно подпункту 3.3 Положения на основании дополнительного приказа руководителя.  4. СНИЖЕНИЕ ИЛИ ЛИШЕНИЕ БАЗОВОГО РАЗМЕРА ПРЕМИИ  4.1. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно непосредственному руководителю.  Лишение работника базового размера премии частично или полностью должно быть оформлено приказом по учреждению с указанием причин. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под подпись.  Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.2. Показатели снижения базового размера премии: | |  | | 4.2.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов | -90% | | 4.2.2. негрубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | -50% | | 4.2.3. нарушение правил охраны труда | -50% | | 4.2.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору | -50% | | 4.2.6. неаккуратное ведение документации, а также недостоверность в предоставлении отчетных данных руководителю и по требованию в вышестоящие инстанции  4.2.7. невыполнение санитарно-гигиенических норм  4.2.8. за отсутствие на месте дежурства, на рабочем месте без уважительной причины | – 50%;  – 80%;  – 70%; | | |  |  | | --- | --- | | 4.3. Показатели лишения базового размера премии на 100%:  4.3.1. за прогул без уважительной причины; |  | | 4.3.2. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка; | | 4.3.3. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности; | | 4.3.4. невыполнение функциональных обязанностей, повторно подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля; | | 4.3.5. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб; |   4.3.6. детский травматизм, произошедший в учебное время вследствие халатности и нарушения правил охраны труда;   |  | | --- | | 4.3.7. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности.  4.4. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможность его дополнительного премирования по показателям. |   Приложение № 4  УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора  государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа»  от 26.10.2023 № 373/1  Положение  о порядке и условиях установлении надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования  «Зябровская средняя школа»   1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ   1.1. Положение о порядке и условиях установлении надбавки за высокие достижения работникам государственного учреждения образования «Зябровская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».  1.2. Надбавка за высокие достижения устанавливается приказом руководителя по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением, и выплачивается ежемесячно.  1.3. Источниками средств для установления надбавки за высокие достижения в труде являются:  бюджетные средства, выделяемые на установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения;  средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;  средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.  1.4. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.  1.5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.  1.6 Установление надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования осуществляется с учетом предложений заместителей руководителя, руководителей методических объединений на основании Положения. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.  1.7. Установление надбавок за высокие достижения в труде из неиспользованного планового объема средств фонда заработной платы, а также фонда, предусмотренного на установление надбавки за высокие достижения в труде, производится на основании показателей, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.  1.8. Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.  2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕР  УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ  В ТРУДЕ  2.1. Для установления надбавки за высокие достижения в труде в учреждении создается комиссия по распределению средств материального стимулирования, которая на основании Положения определяет размеры надбавок (порядок работы комиссии утверждается руководителем учреждения).  2.2. Порядок, размер и условия установления надбавки за высокие достижения в труде:  2.2.1. устанавливается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:  трудового отпуска;  социального отпуска;  временной нетрудоспособности;  повышения квалификации;  за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата;  2.2.2. определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий, личных достижений и успехов;  2.2.3. может осуществляться по нескольким показателям, при установлении надбавки по нескольким показателям, надбавка суммируется;  2.2.4. устанавливается в абсолютных величинах - рублях (включительно) за выполнение определенной работы по следующим показателям:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии установления надбавок | Размер надбавки | | 1. | Высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля | до 50 р. | | 2.  2.1  2.2  2.3 | Подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, выставках, олимпиадах, научно-практических конференциях, концертах и другое)  - на уровне учреждения образования  - на уровне района  - на уровне области, республики | 20 р.  30 р.  40 р. | | 3.  3.1  3.1.1  3.1.2  3.1.3  3.2  3.2.1  3.2.2  3.2.3 | Результативное участие учащихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях (1-3 места) – за каждое участие:  - призовые места в районе:  1 место  2 место  3 место  - призовые места в области, республике, международное участие:  1 место  2 место  3 место | 60 р.  55 р.  50 р.  100 р.  90 р.  80 р. | | 4.  4.1  4.1.1  4.1.2  4.1.3  4.2  4.2.1  4.2.2  4.2.3 | Работа по подготовке победителей смотров-конкурсов, соревнований и других воспитательных мероприятий:  - на уровне района:  1 место  2 место  3 место  - на уровне области, республики, международное участие:  1 место  2 место  3 место | 60 р.  55 р.  50 р.  100 р.  90 р.  80 р. | | 5. | Участие в работе по организации отдыха и труда учащихся, пропаганде здорового образа жизни во внеурочное время (экскурсии, туристические походы, слеты, лектории, работа ученических бригад, прохождение летней практики, посещение ветеранов, помощь в благоустройстве территории населенных пунктов и другое) | до 40 р.  (за каждый вид работы) | | 6. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе (с привлечением ветеранов педагогического труда, представителей организаций, тесно сотрудничающих со школой, других почетных гостей) | до 70 р. | | 7. | Участие работников в культурно-массовых, спортивных, профилактических мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проводимых учреждениями культуры, сельисполкомом, отделом образования и другими организациями и структурами | до 70 р. | | 8.  8.1  8.2  8.3. | Обеспечение функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся (исходя из количества дней функционирования лагеря):  - начальнику лагеря  - заместителю начальника лагеря, воспитателю, педагогу-организатору, педагогу-психологу, педагогу социальному  - повару, работникам столовой | до 80 р.  до 60 р.  до 40 р. | | 9.  9.1  9.2  9.3 | Обеспечение функционирования оздоровительного лагеря с круглосуточным пребыванием учащихся (исходя из количества дней функционирования лагеря):  - начальнику лагеря  -заместителю начальника лагеря, воспитателю, педагогу-организатору, педагогу-психологу, педагогу социальному  - повару, работникам столовой | до 70 р.  до 50 р.  до 50 р. | | 10. | За работу по подготовке учащихся к результативной сдаче централизованного тестирования (1-3 места по рейтингу в районе) | до 80 р. | | 11. | За результативную работу по профессиональному самоопределению обучающихся выпускных классов при поступлении на педагогические специальности | до 50 р. | | 12. | За привлечение дополнительных финансовых источников и существенный вклад во внебюджетную деятельность школы | до 50 р. | | 13. | За содействие в выполнении доведенных показателей по внебюджетной деятельности (в том числе сдача макулатуры, металлолома и другого вторичного сырья) | до 50 р. | | 14. | За участие работников, учащихся в мероприятиях, направленных на развитие сотрудничества и установление партнерских связей | до 50 р. | | 15. | За эффективную работу по программе профильного преподавания предметов (по итогам поступления в ВУЗы и ССУЗы) | до 60 р. | | 16. | Работникам пищеблока за напряженность труда | до 100 р. | | 17. | Активное участие в мероприятиях, направленных на поддержание (соблюдение) здорового образа жизни, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства (санитарно-эпидемиологический режим, вакцинация, ревакцинация и т.д.). | до 50 р.  (в течение года после вакцинации (ревакцинации)) | | 18. | Библиотекарю за организацию работы по сохранности учебников, своевременное обеспечение учащихся учебниками, работу с учителями, преподавателями | до 200 р. |   2.3. Начисление надбавки производится ежемесячно в заработную плату работника по результатам работы за предыдущий месяц. | | | |  | | | |