Положение

о попечительском совете государственного учреждения образования «Золотушская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Попечительский совет (ПС) – орган соуправления государственного учреждения образования «Золотушская средняя школа», который предназначен оказывать содействие в обеспечении деятельности и развития школы.
   2. Порядок создания и компетенции ПС определяется уставом школы.
   3. Решение о создании ПС принято Советом школы (протокол от 23 октября 2015 №1).
   4. В своей деятельности ПС руководствуется:

Уставом школы

Положением о ПС

* 1. Действует в интересах школы, а также в интересах организаций, чьи представители входят в попечительский совет.
  2. ПС взаимодействует с другими органами самоуправления в школе по вопросам функционирования и развития. Возможно участие представителей ПС в работе других органов самоуправления.
  3. Решения ПС носят консультативный и рекомендательный характер.
  4. Функции, выполняемые членами ПС, осуществляются исключительно на безвозмездной основе.

1. Цели и задачи деятельности
   1. Содействие государственному учреждению образования «Золотушская средняя школа» в осуществлении его уставных функций, объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материально-технической базы школы, охрану здоровья обучающихся и педагогов.
   2. Основные задачи:

контроль использования бюджетных и привлечённых средств;

привлечение ресурсов для реализации целей попечительства.

1. Принципы попечительской деятельности
   1. Деятельность попечительских советов основывается на принципах:

демократичности;

коллегиальности;

гласности и открытости деятельности.

* 1. Деятельность участников попечительства основывается на принципах:

добровольности;

законности деятельности и равенства прав всех участников;

свободы выбора получателя помощи;

духовных ценностей, сострадания, милосердия, бескорыстия.

1. Предмет деятельности попечительского совета
   1. Содействует в обеспечении сочетания государственных и общественных начал в управлении школы.
   2. Действует в интересах школы.
   3. Содействует привлечению для обеспечения деятельности и развития школы внебюджетных средств.
   4. Оказывает содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории.
   5. Определяет направления, формы, размер и порядок использования средств ПС, а также осуществляет контроль их целевого использования.
   6. Содействует организации и проведению социально-культурных мероприятий: научных конференций, концертов, вечеров отдыха, выставок, спортивно-массовых и других мероприятий.
   7. Вносит на рассмотрение педагогического совета школы предложения об изменении и дополнении его уста, в том числе по перечню образовательных и иных услуг, по содержанию условий договора школы с родителями и обучающимися.
   8. Содействует организации поездок учащихся с целью обучения и отдыха.
   9. Содействует в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и образования.
   10. Рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию ПС.
2. Членство в попечительском совете
   1. Членами ПС могут быть граждане Республики Беларусь, достигшие 18-летнего возраста, выполняющие требования данного положения.
   2. В состав ПС могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских кругов, в том числе педагогические работники, родители обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения образования.
   3. Членами ПС могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей.
   4. Решение о приёме в члены ПС принимается большинством голосов его членов и утверждается решением Совета школы.
   5. Член ПС имеет ***право****:*

Выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы ПС.

Обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на заседаниях ПС по всем направлениям деятельности ПС.

Участвовать во всех мероприятиях, проводимых ПС, а также в работе других общественных объединений лицея, принципы и деятельность которых не противоречит Конституции Республики Беларусь, Кодексу об образовании Республики Беларусь, Уставу школы.

* 1. Член ПС ***обязан***:

Признавать и выполнять требования настоящего положения.

Принимать посильное участие в деятельности ПС.

Исполнять решения ПС, приказы и распоряжения школы.

Уважать права работников школы и обучающихся.

* 1. Членство в ПС прекращается по собственному желанию члена ПС.

1. Организационная структура, руководящие органы
   1. Высшим органом управления ПС является общее собрание.
   2. общее собрание проводится 1 раз в четверть (по необходимости – чаще). Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует две трети членов ПС.
   3. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов ПС.
   4. Решения общего собрания ПС доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
   5. К компетенции общего собрания ПС относятся:

Избрание членов и председателя ПС.

Определение приоритетов деятельности ПС.

Определение принципов формирования финансовых средств укрепления материально-технической базы лицея.

Использование финансовых средств и другого имущества, находящихся в распоряжении ПС.

Рассмотрение и утверждение отчета об использовании финансовых средств 2 раза в год.

Подготовка предложений по совершенствованию деятельности лицея по укреплению материально-технической базы школы.

* 1. Председатель ПС в соответствии со своей компетенцией:

Организует работу и руководит деятельностью правления, председательствует на заседаниях правления и общих собраниях ПС.

Обеспечивает выполнение решений общего собрания.

Представляет ПС во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другим организациями и физическими лицами по вопросам, касающимся ПС и его интересов.

* 1. Секретарь совета:

Организует проведение заседаний ПС.

Организует ведение и хранение протоколов заседаний ПС.

Финансовые средства ПС формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещённых законодательством. Они зачисляются на счет школы и используются по целевому назначению в соответствии с решением ПС.

1. Контроль осуществления попечительской деятельности
   1. ПС ведёт бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством.
   2. ПС 2 раза в год представляет отчет о своей деятельности, содержащей сведения о финансовой деятельности по использованию и расходованию средств, о содержании и результатах деятельности ПС.
   3. Попечители, перечисляющие свои средства в ПС с целевым назначением, вправе требовать отчет о целевом использовании средств.
   4. Использование указанных пожертвований осуществляется в соответствии с Положением и Законами Республики Беларусь.
2. прекращение деятельности попечительского совета
   1. Деятельность ПС может быть прекращена по инициативе ПС или решению Совета школы.