Обухович Н.Ч., педагог-психолог

***СЮЖЕТНО-РОЛЕВАЯ ИГРА «КАРЬЕРА +»***

**Цель:** знакомство обучающихся с современными представлениями о карьере; формирование представлений о деловых качествах современного руководителя.

**Задачи:**

1. Подвести обучающихся к осознанию и проявлению своих сильных сторон, раскрытию личностного потенциала.

2. Научить старшеклассников анализировать свой потенциал успеха в жизни.

3. Способствовать расширению зоны личной уверенности старшеклассников.

**Целевая аудитория:** обучающиеся X-XI классов.

**Время проведения:** 50-60 мин.

**Место проведения:** помещение (класс, зал); необходимо рабочее место для экспертов (3-5 педагогов, администрация школы).

**Оборудование:** бейджи для участников игры; листы бумаги А4; ватманы по числу участников; разноцветные маркеры; грамота для награждения победителя игры.

**Ход игры**

*Ведущий.* Каждый человек стремится стать успешным в жизни. Но успех приходит только к тому, кто нашел себя, нашел ту область, где он может достичь успеха. Путь к жизненному успеху начинается в школе.

Именно в старших классах закладываются первые кирпичики в фундамент профессиональной карьеры человека. Почему бы уже сейчас не поставить себе цель стать профессионалом высокого класса в избранной профессии и руководителем какого-либо предприятия, фирмы, агентства?

Сегодня у нас игра под названием «Карьера +», которая может научить работать над собой, ставить цели и искать пути их достижения.

Игра сюжетно-ролевая, значит, каждый участник будет исполнять свою роль, войдет в образ современного руководителя. Сюжеты игры будут разнообразными и позволят участникам показать свои способности, личностный и творческий потенциал.

***Представление участников игры.***

*Ведущий.* Цель стать руководителем сегодня перед собой поставили:

Участник под № 1 - (Ф.И. участника) - ведущий хирург республиканского научно-практического центра «Кардиология».

Участник под № 2 - (Ф.И. участника) - главный режиссер
киностудии «Беларусьфильм».

Участник под № 3 - (Ф.И. участника) - топ-менеджер по
персоналу закрытого акционерного общества «Атлант».

Участник под № 4 - (Ф.И. участника) - директор государственного учреждения образования «Гимназия № 4 г. Минска».

Участник под № 5 - (Ф.И. участника) - заведующий
педиатрическим отделением Сморгонской центральной районной больницы.

Участник под № 6 – (Ф.И. участника) - председатель совета директоров «Белагропромбанка».

*Ведущий.* Сейчас я представлю экспертную группу, которая будет анализировать ход игры, отмечать наиболее интересные ответы и действия игроков. Каждый ее участник – образец современного руководителя, профессионал в своем деле.

Представляются педагоги - члены экспертной группы.

***«ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА»***

*Ведущий.* Сейчас мы поближе познакомимся с нашими участниками.

Вам предлагается составить «Визитную карточку участника». В течение 3-5 минут вы должны представить себя как будущего руководителя.

Участники представляют самопрезентацию.

*Ведущий.* Все участники добавили штрихи к своему портрету руководителя, экспертная группа постаралась это оценить и мы переходим к первому заданию.

***ДИСКУССИЯ «СОВРЕМЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ: КАКОЙ ОН?»***

*Ведущий.* Представьте, что вас пригласили в телестудию на передачу «Современный руководитель: какой он?». Вам предстоит принять участие в дискуссии по заданной теме, проявить общую культуру и эрудицию, активно поучаствовать в обсуждении проблемы.

*Вопросы участникам:*

1. Каковы, на ваш взгляд, главные качества современного руководителя?

2. Согласны ли вы с утверждением, что руководитель-мужчина эффективнее руководителя-женщины?

3. Как вы считаете, руководителя должны назначать или избирать?

4. С какого возраста человека можно выдвигать на руководящую должность?

5. Какого стиля руководства вы придерживаетесь?

6. Назовите плюсы и минусы руководящей должности.

Эксперты оценивают дискуссию.

***«ГРАФИК РАБОТЫ НА ДЕНЬ»***

*Ведущий.* Считается, что люди судят о нас по внешнему впечатлению, которое мы производим в первые минуты знакомства и разговора. Именно такие качества личности, как внешность, голос и умение вести диалог, могут сыграть решающую роль и в вашей карьере, и во всей жизни.

Следующее задание участникам. Проявите свою фантазию и попробуйте представить рабочий день руководителя. Составьте график работы на день.

Пока участники составляют «График работы на день», зрителям предлагается сформулировать основные правила делового этикета.

*Ведущий.* Что такое деловой этикет? *(ответы зрителей)*

Деловой этикет - правила общения, взаимодействия и поведения людей в процессе профессиональной деятельности, а также формы обхождения с окружающими, виды обращений и приветствий, манеры и принятая форма деловой одежды.

Для того чтобы сформулировать первое правило, я попрошу вас ответить на вопрос: «На чём должны быть основаны деловые отношения?» *(ответы зрителей)*

*Правило 1.* *Честность и надежность в деловых отношениях.* Стремление деловых людей быть честными и надежными в деловых контактах - это проявление их внутренней установки на стабильность и поддержание с партнерами долгосрочных отношений.

Представьте, что партнер дал согласие на поставку некоторого оборудования, но в срок его не поставил, так как решил поискать более выгодные условия. Какое правило делового этикета он нарушил? *(ответы зрителей)*

*Правило 2.* *Обязательность.* Из записной книжки делового человека вычеркивается или помечается особым знаком телефон партнера, который проявил необязательность, совершил подлог или обман. Характеристика такого партнера в деловой сфере передается по личным каналам, и сформировать положительное отношение к себе ему бывает нелегко. Деловая репутация создается годами, а утратить ее можно в считанные минуты без права на реабилитацию.

*Правило 3. Соблюдение норм служебной субординации.* Как вы это понимаете? В чем суть данного правила? *(ответы зрителей)*

Четкая субординация предполагает: власть и подчинение, исполнительскую дисциплину, контроль, координацию своих действий с действиями других сотрудников, запрет на действия подчиненного через голову своего непосредственного руководителя, знание и выполнение служебных обязанностей.

*Ведущий.* А сейчас такая ситуация: в престижную фирму пришел человек устраиваться на работу. Открыв его трудовую книжку, руководитель видит, что этот человек очень часто меняет место работы. Как вы думаете, примут ли его на работу?

Какое правило вытекает отсюда?

*Правило 4. Преданность сотрудников своему учреждению.*

*Ведущий:* Теперь представьте, что в солидном учреждении человек пришел на работу в джинсах. О чем это говорит? *(ответы зрителей)*

*Правило 5. Соблюдение норм поведения и внешнего вида.*

*Ведущий.* В солидных организациях не встретишь шумных и демонстративно раскованных людей. Здесь ценят чувство собственного достоинства, деловитость, собранность, умение контролировать собственные эмоции. Общаются в сдержанной манере, профессионально и информативно.

Каждый из вас знает, что в наше время большую роль в экономике любого предприятия и страны в целом играет конкуренция. Конкуренция – это взаимоотношение, активное соревнование, борьба за существование. Есть такое современное понятие: деструктивная конкурентоспособность. Как вы думаете, что оно обозначает?  *(ответы зрителей)*

*Ведущий.* Деструктивная конкурентоспособность – это нарушение, разрушение нормальных структур чего–либо. Что должно лежать в основе конкурентной борьбы?

*Правило 6. Соблюдение нравственных норм в конкурентной борьбе.* Человек должен двигаться к цели не путем обмана или предательства, а с помощью интеллектуальных усилий и творческого подхода к делу.

*Ведущий:* А теперь давайте послушаем, как спланировали свой рабочий день наши руководители.

Эксперты подводят итоги.

***«ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»***

*Ведущий.* Сейчас нашим участникам предстоит выполнить практическое задание. Предлагаю провести:

1. Хирургу РНПЦ «Кардиология» (Ф.И. игрока) - визит к пациенту.

2. Режиссеру «Беларусьфильма» (Ф.И. игрока) - кастинг на главную роль.

3. Интервью топ-менеджера ЗАО «Атлант» (Ф.И. игрока) 1 каналу БТ.

4. Директору гимназии № ГУО «Гимназия № 4 г. Минска» (Ф.И. игрока) составить благодарственное письмо спонсору.

5. Заведующему педиатрическим отделением Сморгонской ЦРБ (Ф.И. игрока) провести увольнение сотрудника в связи с сокращением штата.

6. Прием иностранного гостя в головном офисе «Белагропромбанка» председателем совета директоров (Ф.И. игрока) без переводчика.

Эксперты подводят итоги.

*Ведущий.* Вопрос к участникам и зрителям. Кто может пояснить смысл выражения «корпоративная культура»? *(ответы)*

Корпоративная, или организационная, культура учреждения представляет из себя взаимосвязь следующих компонентов:

моральные ценности;

цели труда;

особенности деловых отношений;

психологический климат в коллективе;

удовлетворенность или неудовлетворенность работников своим трудом;

наличие перспективы роста работников и системы поощрения;
уровень стабильности - текучести кадров.

*Ведущий.* Я предлагаю участникам составить 5 правил, отражающих корпоративную культуру вашего учреждения. На выполнение задания отводится 5 минут.

Участники приступают к выполнению задания.

*Ведущий.* Пока наши участники составляют свод правил, мы продолжим разговор об особенностях делового этикета.

Любой руководитель должен знать правила ведения деловых переговоров. Начнем с внешних атрибутов. Как вы думаете, какой формы должен быть переговорный стол? А знаете ли вы, почему деловые встречи чаше всего проводятся за круглым столом? *(ответы зрителей)*

*Ведущий.* Круглый стол - символ союза и объединения. При рассаживании в круг снимаются статусные различия. Если необходимо подчеркнуть статусные различия, используют квадратные или прямоугольные столы. На деловых встречах и переговорах часто организуются деловые завтраки, обеды и ужины, на которых проявляются не только профессиональные качества, но и уровень культуры человека.

Знаете ли вы, каковы правила поведения во время делового обеда или ужина? *(ответы зрителей)*

*Ведущий.* Навыкам поведения за столом необходимо специально учиться, поскольку именно по тому, как человек ведет себя за столом, можно дать ему безошибочную оценку. Можно определить его темперамент, уровень развития самоконтроля, оценить его отношение к жизни и своим партнерам. Положительное впечатление создается о человеке в том случае, если он ведет себя спокойно, свободно и естественно, поддерживает светскую беседу.

Деловой этикет позволяет сохранять приличия и не нарушать «границы разумного» даже при наличии делового конфликта.  Деловой этикет - это культура, к которой мы все должны стремиться потому, что так работает и живет весь цивилизованный деловой мир.

*Ведущий.* Послушаем наших участников:  какие же правила, составляющие корпоративную культуру, выбрали для своего учреждения они? *(ответы участников)*

Эксперты подводят итоги. Определяется победитель игры. Победитель награждается грамотой.

*Ведущий:* Сюжетно-ролевая игра «Карьера +» подошла к концу. Пусть она станет первой ступенью карьерного роста будущих руководителей.