**Цели и задачи библиотеки на 2024/2025 учебный год**

Основная цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, организация социально-культурных и организационно-просветительских мероприятий по формированию медийно-информационной грамотности и культуры обучающихся.

Задачи:

- развивать культурную и читательскую компетенцию обучающихся средствами библиотеки с использованием медиообразовательных технологий;

- формировать у учащихся умение работать с источником информации, обучать поискам необходимой литературы;

- осуществлять библиотечное обслуживание обучающихся педагогических работников, законных представителей с использованием виртуально-информационных школьных сервисов.

1. **Работа с пользователями (читателями)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа с учащимися** | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам, внеклассным мероприятиям по запросу. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой. | постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче и приеме книг, поступлении новых изданий. | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Создание и работа с активом библиотеки. | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Анализ читательских формуляров с целью изучения читательского спроса и выявления должников. | Ноябрь  Январь  Март  Май | Библиотекарь |
| 7. | Проведение бесед с новыми читателями о правилах поведения в библиотеке и выборе книг. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Действующая книжная полка-  буккроссинга «Прочитал-отдай другому». | В течение года | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 9. | Знакомство первоклассников с библиотекой. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 10. | Перерегистрация читателей. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | |
| 11. | Обзор и своевременное информирование педагогических работников о поступлении учебно-методической литературы. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 12. | Информационно-библиографическая поддержка педагогов в рамках работы методических объединений, оформлении «Портфолио». | Постоянно | Библиотекарь |
| 13. | Подбор материалов для открытых уроков, внеклассных мероприятий. | По запросу | Библиотекарь |
| 14. | Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов | Время проведения мероприятий | Библиотекарь |
| 15. | Анализ читательских запросов учащихся и информирование классных руководителей. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с законными представителями учащихся** | | | |
| 16. | Информирование законных представителей учащихся о графике работы, библиотечных фондах. | Постоянно | Библиотекарь |
| 17. | Предоставление информации об учебниках на новый учебный год, графике выдачи, оплате и документах, подтверждающих льготы. | Август  Сентябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 18. | Оформление книжных выставок в рамках родительских собраний. | В течение года | Библиотекарь |
| 19. | Подбор литературы по запросам родителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 20. | Привлечение родителей к проведению рейдов по сохранности учебников | В течение года | Библиотекарь,  кл. руководители |

1. **Справочно-библиографическая и информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки и т.д.) с учетом возрастных особенностей пользователей | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Подбор материалов и оформление книжных выставок, тематических папок | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Обновление информационных материалов на стенде | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 4. | Разработки и выпуск информационной продукции (буклеты, информационные листовки и т.д.) в рамках пропаганды книжного фонда библиотеки. | В течение года | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 5. | Подбор и размещение информации на сайте в разделе «Библиотека информирует». | Постоянно | Библиотекарь |

1. **Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, по запросам читателей. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Прием, учет, систематизация, регистрация и расстановка новых поступлений. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3. | Изучение состава фонда и анализ его использования. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Обеспечение сохранности фонда:  -ремонт книг с привлечением актива библиотеки;  -контроль за своевременным возвратом выданной литературы. | В течение года | Библиотекарь,   классные  руководители,  актив библиотеки |
| 5. | Анализ и подготовка актов на исключение их фонда библиотеки, ветхой и устаревшей  художественной литературы, учебных изданий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой  взамен утерянных изданий и переданных в дар. | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Проведение сверки данных в наличии изданий фонда с данными бухгалтерии | Январь | Библиотекарь |
| 8. | Обзор и анализ изданий периодической печати. | В течение года | Библиотекарь |
| 9. | Проведение  акции «Подари библиотеке книгу» | Не менее одного раза в год | Библиотекарь,  классные руководители |

1. **Работа с фондом учебников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год. | Сентябрь  Июнь | Библиотекарь |
| 2. | Выдача и прием учебных изданий учащимся, учителям. | Август  Сентябрь  Май  Июнь | Библиотекарь |
| 3. | Вручение и списание подарочного издания для первоклассников. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4. | Прием и оформление поступивших учебников, в т.ч. с других УО | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Формирование предварительной заявки учебников на учебный год | Январь-Февраль | Библиотекарь |
| 6. | Работа с резервными фондами учебников: ведение его учета, хранение и учет движения. | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Вручение и списание подарочного издания «Я-гражданин Республики Беларусь» | Март | Библиотекарь |
| 8. | Списание тетрадей разового пользования первоклассников | Июнь | Библиотекарь |
| 9. | Анализ выполнения Постановления Совета Министров Республики Беларусь 24 июня 2011 г. № 839 «О размере и порядке взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями и порядке предоставления их в бесплатное пользование» | Август  сентябрь | Библиотекарь |

1. **Воспитательная и идеологическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | | | |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | Информационное обеспечение первого урока | 31.08-01.09 | Библиотекарь |
| 2 | Выставка-просмотр “Беларускі друк: ад вытокаў да нашых дзён” /к Дню белорусской письменности | 02.09-16.09 | Библиотекарь |
| 3 | Обзорная экскурсия «Добро пожаловать в библиотеку»  / для учащихся 1 класса | В течение месяца | Библиотекарь,  классный руководитель |
| 4 | Книжная выставка “Рэаліі жыцця М.Танка” / к 110-летию М.Танка | 16.09-30.09 | Библиотекарь |
| 5 | Слайд-знакомство «Познаём Беларусь вместе» /в рамках шестого школьного дня | 17.09 | Библиотекарь |
| **Октябрь** | | | |  |  |  |
| 6 | Книжная выставка «Поэтический мир Марины Цветаевой» / к 130-летию М.Цветаевой | 03.10-17.10 | Библиотекарь, актив библиотеки |  |  |  |
| 7 | Час поэзии «Стихи любимого поэта»    / к Дню матери / в рамках шестого школьного дня | В течение месяца | Библиотекарь,  классный руководитель |  |  |  |
| 8 | Выставка-викторина «Подарок для любимой книги» / к Международному дню школьных библиотек | 24.10-30.10 | Библиотекарь |  |  |  |
| 9 | Выставка-обзор «Новые поступления» | В течение месяца | Библиотекарь |  |  |  |
| **Ноябрь** | | | |  |  |  |
| 10 | Книжно-иллюстрационная выставка “Песняр роднай мовы” /к 140-летию Я. Колоса | 01.11-11.11 | Библиотекарь |  |  |  |
| 11 | Проведение рейда «Сохрани книгу» | В течение месяца | Библиотекарь, классные руководители |  |  |  |
| 12 | Литературная викторина «Жыццёвыя дарогі Якуба Коласа” | 04.11 | Библиотекарь,  актив библиотеки |  |  |  |
| 13 | Книжная выставка «Сказки для больших и маленьких» / к 135-летию С.Маршака | 14.11-30.11 | Библиотекарь,  актив |  |  |  |
| 14 | Литературное путешествие «В волшебной стране Линдгрен» /в рамках шестого школьного дня/ | 19.11 | Библиотекарь |  |  |  |
| **Декабрь** | | | |  |  |  |
| 15 | Правовая интеллектуальная игра  «Закон и мы» /в рамках шестого школьного дня | 03.12 | Библиотекарь,  классный руководитель |  |  |  |
| 16 | Книжная выставка “Приглашаем в гости в Простоквашино” / к 85-летию Э.Успенского | 05.12-12.12 | Библиотекарь |  |  |  |
| 17 | Выставка-презентация «Любимые герои Успенского» | 13.12-26.12 | Библиотекарь |  |  |  |
| 18 | Творческий урок  «Зимняя композиция» / в рамках шестого школьного дня | 17.12 | Библиотекарь,  классный руководитель |  |  |  |
| 19 | Выставка-обзор «По страницам зимних сказок» | 27.12-31.12 | Библиотекарь |  |  |  |
| **Январь** | | | |  |  |  |
| 20 | Книжная выставка “В сердце полно вдохновенья”/к 140-летию А.Толстого | 09.01-20.01 | Библиотекарь |  |  |  |
| 21 | Творческая мастерская «Подарок для ёлочки» /в рамках шестого школьного дня/ | В течение месяца | Библиотекарь |  |  |  |
| 22 | Проведение рейда «Сохрани книгу» | В течение месяца | Библиотекарь, актив библиотеки |  |  |  |
| 23 | Выставка-просмотр «Писатели-юбиляры 2023 года» | Постоянно | Библиотекарь |  |  |  |
| **Февраль** | | | |  |  |  |
| 24 | Книжная выставка «Беларускі дудар” /к 215- летию В.И.Дунина-Мартинкевича | 03.02-13.02 | Библиотекарь |  |  |  |
| 25 | Игровая программа “В борьбе за честь и благородство”/ рамках шестого школьного дня/ | 25.02 | Библиотекарь,  классный руководитель |  |  |  |
| 26 | Тематический стенд «Священный долг – Родине служить» | 20.02-27.02 | Библиотекарь |  |  |  |
| 27 | Акция «Подари библиотеке книгу» | 13.02-28.02 | Библиотекарь, классные руководители |  |  |  |
| **Март** | | | |  |  |  |
| 28 | Подготовка и вручение подарочных изданий «Я -  гражданин Республики Беларусь» | 15.03 | Библиотекарь,  педагог-организатор |  |  |  |
| 29 | Книжная выставка «Максим Горький: судьба и эпоха» / к 155-летию М.Горького | 15.03-20.03 | Библиотекарь |  |  |  |
| 30 | Встреча с писателями /ко  Всемирному дню поэзии | 21.03 | Библиотекарь,  классные руководители |  |  |  |
| 31 | Посвящение в читатели для учащихся первых классов | 23.03-24.03 | Библиотекарь, классные руководители |  |  |  |
| 32 | Организация и проведение Недели детской и юношеской книги | Весенние каникулы | Библиотекарь, актив |  |  |  |
| 33 | Выставка-викторина «Читаем любимые книги Михалкова» /к 110-летию С.Михалкова /в рамках шестого школьного дня/ | 26.03 | Библиотекарь |  |  |  |
| **Апрель** | | | |  |  |  |
| 34 | Проведение рейда «Сохрани книгу» | В течение месяца | Библиотекарь,  актив библиотеки |  |  |  |
| 35 | Книжная выставка «Великий драматург Александр Островский»/к 200-летию А.Островского | 10.04-23.04 | Библиотекарь |  |  |  |
| 36 | Час сказки «По следам сказочных героев» / в рамках шестого школьного дня/ | 15.04 | Библиотекарь |  |  |  |
| 37 | Выставка-диалог «Чернобыль-наша боль» | 24.04-30.04 | Библиотекарь |  |  |  |
| **Май** | | | |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
|  | Выставка-презентация «Война глазами детей» | 06.05-15.05 | Библиотекарь |  |  |  |
| 39 | Книжная выставка «Романтик Я.Мавр» /к 140-летию Я.Мавра | 08.05-22.05 | Библиотекарь |  |  |  |
|  | Интеллектуальная игра «Государственные символы – национальная гордость» / в рамках шестого школьного дня | 13.05 | Библиотекарь |  |  |  |
| 40 | Акция «Самый читающий класс» | 22.05-26.05 | Библиотекарь, актив,  классные руководители |  |  |  |

**6. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в районных, областных семинарах, совещаниях | согласно плана МО |  |
| 2 | Участие в работе районного методического объединения библиотекарей | согласно плана МО | библиотекарь |
| 3 | Работа по самообразованию через освоение информации из профессиональных изданий | постоянно | библиотекарь |
| 4 | Знакомство с опытом работы школьных библиотек республики через сайты учреждений образования | постоянно | библиотекарь |