УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного

 учреждения образования

 «Зеленоборский учебно-

 педагогический комплекс

 детский сад-средняя школа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Р.Маликова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г

План работы историко-краеведческого музея ГУО «Зеленоборского учебно-педагогического комплекса детского сада- средней школы».

**Цель** – организация исследовательской и познавательной деятельности учащихся по обогащению знаний о истории родного поселка.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- умение презентовать себя и свою страну;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного историко – краеведческого музея.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационно-методическая | 1. Организация заседаний Совета музея | 1 раз в четверть | Титенкова А.А |
| 2.  Организация работы творческой группы экскурсоводов 4-9 -ых классов | Октябрь-декабрь | Титенкова А.А |
| 3. Организация работы по созданию виртуального музея | Ноябрь-январь  | Титенкова А.А Дуболеко Т.Н |
|  |  |  |
| 4. Пополнение на сайте школы веб-страниц, содержащих информацию о музее, работа с социальными сетями  | В течение учебного года | Титенкова А.А  |
|  |  |  |
| 5.Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению часов информирования и классных часов, связанных с деятельностью музея | В течение учебного года | Титенкова А.А  |
| 2. | Экскурсионная | 1. Работа с творческими группами экскурсоводов | 1 раз в неделю | Титенкова А.А  |
| 2. Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей | По графику | Титенкова А.А ., творческая группа экскурсо-водов |
| 3. Разработка новых экскурсий по существующим экспозициям | В течение года | Титенкова А.А., Совет музея |
| 3. | Научно-исследовательская | 1. Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Титенкова А.А, Совет музея |
| 2. Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Титенкова А.А, Совет музея |
| 3. Отражение деятельности музея в различных информационных источниках (в газетах, методических сборниках, Интернете). | В течение года | Титенкова А.АРябова Е.А |
| 4. | Кружковая |  1.Деятельность  объеденения по интересам: « Краеведение Беларуси»  | В течение учебного года | Титенкова А.А. |
| 2. Подведение итогов работы   (написание статьи) | Май | Титенкова А.А  |
| 5. | Информационно-познавательная | 1. Использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе | В течение года | Классные руководители, учителя школы.  |
| 2.Проведение культурно-массовых тематических мероприятий в музее | В течение учебного года  | Титенкова А.А Совет музея , Классные руководители  |
|
| 3 Проведение дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев | 18.05.2022 | Титенкова А.А , Совет музея |
| 6. | Поисковая | 1. Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Титенкова А.А , Совет музея |
| 2. Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Титенкова А.А . Совет музея |
| 7. | Реставрационно-оформительская | 1.  Оформление и расширение экспозиций | Апрель-май | Титенкова А.А Совет музея |
| 2. Ведение необходимой документации музея:- план работы Совета музея;-          книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,-          книга отзывов,-          книга учёта основного фонда. | В течение года | Титенкова А.А |
| 3.  Уход за экспонатами и их реставрация | В течение года | Титенкова А.А Совет музея |
| 4. Проведение генеральной уборки в музее | 1 раз в четверть | Титенкова А.А, Совет музея |
| 5. Оформление итогового отчёта «Работа музея » | Май-июнь | Титенкова А.А |

      Руководитель музея                                                                  А.А Титенкова