**ПАМЯТКА**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

1. Проверка знаний должна вестись в соответствии с программой, ее рубрикой «Требования к знаниям и умением учащихся». Программа определяет максимум и минимум знаний. В ней указаны объекты проверки, тот учебный материал, который должен быть усвоен школьниками.

2. Алгоритм организации проверки:

2.1 учитель отбирает материал для проверки в соответствии с программой;

2.2 разрабатывает систему вопросов и заданий;

2.3 подбирает необходимые пособия и средства обучения;

2.4 заблаговременно планирует, знания и умения учащихся, которые будут проверены;

2.5 определяет методы и формы проверки.

3. Объективная и систематическая оценка стимулирует работу учащихся, развитие их познавательных интересов, содействует регулярному выполнению работ.

4. При учете знаний любой труд школьника должен быть оценен. Проверку знаний необходимо проводить постоянно, по всем темам программы, охватывая при этом значительное число учащихся или весь класс в целом.

5. Оценки выставляются за:

– устные ответы при индивидуальной проверке,

– выполнение практической работы,

– при фронтальной устной проверке за совокупность ответов,

– исправления, дополнения ответов другими учащимися,

– ответы в процессе беседы при изучении и закреплении нового материала.

6. Что проверять?

– Устанавливается, весь ли программный материал усвоен, всеми ли указанными в программе практическими умениями и навыками владеет.

– Проверяется объем, качество знаний, прочность, систематичность, глубина и действенность знаний, оценивается форма их выражения.

– При выполнении письменных работ проверяется не только качество ответа, но и грамотность написания

7. Учитель обязан объявлять оценку отвечающему и всему классу, указывать, почему поставлена та или иная оценка.

8. Оценка обязательно комментируется. При оценке учитель должен кратко отметить, в чем положительные и отрицательные стороны ответа, указать, на что надо обратить внимание

9. Учитель обязан заранее объяснять критерии оценок, чтобы учащиеся знали, при каких условиях ставится та или иная оценка.

10. При анализе ответа учитель определяет:

– все ли изложил учащийся,

– сколько ошибок было, какие это были ошибки,

– какие были сделаны неточности,

– правильно ли понят учебный материал,

– знает ли учащийся определение понятий,

– умеет ли объяснять связи и зависимости,

– дословно пересказывает материал или переосмыслил его,

– умеет ли учащийся выделять главное,

– умеет ли учащийся оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий,

– умеет ли учащийся логично, последовательно излагать материал,

– насколько связно, кратко и уверенно учащийся излагает материал,

– нуждается ли учащийся в наводящих вопросах, подсказках,

– умеет ли выполнять действия, сознавать систему действий, устно перечислять порядок действий, практически пользоваться им

11. Выставление отметок в дневник — обязанность учителя.

12. Недопустимо снижение оценки и выставление неудовлетворительной оценки с целью наказания учащегося за нарушение дисциплины, забытые учебники, тетради, спортивную форму

13. Проверка имеет обучающее значение. Знания не только воспроизводятся и повторяются, но и закрепляются, систематизируются, совершенствуются и углубляются.

14. Обучающие, контрольные, диагностические задания должны учить учащихся думать, анализировать, применять теоретические знания на практике, а не просто воспроизводить материал.

15. Проверка имеет обучающее значение — обучение школьников приемам взаимоконтроля и самоконтроля, формированием потребности в самоконтроле и взаимоконтроле

16. Систематически проводите количественный и качественный анализ контрольных и обучающих работ

17. Помните, что грамотно организованная (систематическая) обратная связь даст вам возможность понять, какие знания и в каком объёме усвоены, работали ли учащиеся самостоятельно над усвоением материала, готовы ли они к восприятию нового материала.

18. Проверяйте рабочие тетради, обращайте внимание на культуру письменной речи, на качество выполненной работы на уроке, дома. Соотносите отметку за задание в рабочей тетради с регламентируемым Методическими рекомендациями по формированию культуры устной и письменной речи  объёмом работы.

19. Прогнозируйте свою контрольно-оценочную деятельность на учебном занятии.

20. Не забывайте о стимулирующей функции 10-балльной системы, старайтесь отметить нестандартные способы решения, положительные достижения ребят.

21. Продумывайте формы опроса заранее, в зависимости от уровня подготовленности учащихся в классе.

22. Важно поурочное оценивание! Непроверенные или непродуманные задания во время занятия приводят к плохо выполненным контрольным работам, приводит к необъективным отметкам за четверть, год.

23. При подготовке к занятию учителю необходимо тщательно продумать дидактическое обеспечение: дифференцированные задания всех 5-ти уровней, предупреждение типичных ошибок, коррекционные задания по итогам предыдущей «обратной связи».

24. Ваши учащиеся «выиграют», если контрольная работа по теме будет составлена Вами к первому уроку по теме: совместная работа будет адресной, бьющей в цель. Значит, учащиеся с высокой мотивацией справятся с ней лучше.

25. Ожидание опроса и сам опрос — ситуация повышенной тревожности для учащихся. Не усугубляйте её необдуманными замечаниями, неуместными шутками.

26. Чётко поставьте вопрос, сформулируйте задание. Учащимся что-то может быть непонятным в Ваших заданиях, прокомментируйте их. Недопустимо это только во время контрольных работ.

27. Учите ребят быть воспитанными слушателями, признавать право человека на ошибку. Отвечающий ждёт от Вас понимания и поддержки.

28. Ребятам нужно время на обдумывание дополнительных вопросов. Последние могут даже привести отвечающих в замешательство.

29. Деятельность учащихся, не занятых при опросе, должна быть продумана (запись в тетрадь кратких выводов по заготовленным шаблонам, решение опережающего задания и т.п.), иначе это потерянное время для класс

**ПАМЯТКА**

**по стимулирующему оцениванию знаний учащихся**

**Нельзя выставлять отметку низкого уровня:**

1. По всем предметам всю первую четверть в 5-ых классах.

2. Всю первую четверть во всех классах в начале изучения нового предмета.

3. Всю первую четверть учащимся класса, в котором впервые начал работать учитель.

4. В первые две недели месяца начала учебного года во всех классах по всем предметам.

5. На первых двух уроках после каникул во всех классах по всем предметам.

6. В первый день после выходных и праздников во всех классах и по всем предметам.

7. На следующий урок после отсутствия учащегося в классе.

8. Во время кратковременной замены основного учителя другим учителем.

**Качественный анализ контрольно-оценочной деятельности учителя**

**«+»**

* вы готовы помочь учащимся, которые долго не успевают по предмету, признавая за ними право на улучшение результата;
* вы осознаёте необходимость показать динамику учебных достижений учащегося в сравнении с ним самим «вчерашним»;
* вы готовы похвалить учащихся во время работы, поддержать их во время ответа;
* вы не всегда сразу поставите отметку низкого уровня за невыученный урок, скорее всего, попробуем войти в положение учащегося, дать ему шанс реабилитироваться на следующем занятии.

**«-»**

* всё равно иногда позволяете себе сравнить учащихся по успеваемости, добиваясь таким сомнительным способом воспитательного эффекта;
* не используете стимулирующую функцию 10-балльной системы оценивания, придерживаясь мнения, что отметка должна быть заработана;
* не всегда готовы учесть нестандартные способы решения, а ведь это развитие творческих способностей учащихся, так можно совсем отбить охоту мыслить нестандартно;
* не находите времени поговорить с учащимися об их успеваемости индивидуально, забывая, что перед нами не просто объекты учебно-педагогического действия, а живые люди, со своими переживаниями и проблемами;
* считаете, что комментарий выставленных отметок не обязателен.