УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Пиляк

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

СМОЛЕВИЧСКОГО РАЙОНА

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсных центров системы образования Смолевичского района (далее – Ресурсный центр);

1.2. создание Ресурсного центра утверждается приказом начальника управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома;

1.3. Ресурсный центр − структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования;

1.5. в своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь в системе образования, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления по образованию Миноблисполкома и настоящим Положением;

1.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность  
во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования;

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений развития системы образования Смолевичского района;

2.2. задачами Ресурсного центра являются:

повышение потенциала системы образования района за счёт концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических  
и руководящих работников учреждений образования;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений  
в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения  
и воспитания, навыками управления;

распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы  
по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов учреждений образования, электронных средствах массовой информации, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

ГЛАВА III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса;

участия в реализации инновационных и педагогических проектов;

содействия функционированию сети районных  методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы  обучения и воспитания школьников;

организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений  
в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов, методических выставок;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и другое;

проведение научно-исследовательских работ;

пополнение библиотеки современной учебно-методической  
и педагогической литературы;

освоение информационных технологий нового поколения;

участие в формировании фонда интерактивных средств обучения  
для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным  
в тематике Ресурсного центра;

создание медиатеки по предметам, заявленным в тематике Ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами, учащимися  
и воспитанниками района;

использование возможностей информационных технологий  
для информирования населения о возможностях и деятельности Ресурсного центра, учреждений образования района;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов учреждений образования, электронных средств массовой информации;

организация и осуществление выставочной деятельности  
по пропаганде новых информационных технологий;

организация консультационной деятельности по вопросам, заявленным в тематике Ресурсного центра;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

4.1. Структуру Ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно;

4.2. при Ресурсном центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Ресурсный центр, творческие коллективы по различным направлениям работы;

4.3. непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность  
и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Ресурсный центр функционирует.

ГЛАВА V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждению образования по приказу начальника управления по образованию, спорту  
и туризму Смолевичского райисполкома;

4.2. порядок создания Ресурсного центра:

учреждение образования подаёт заявку с просьбой о создании Ресурсного центра и обоснованием возможностей его функционирования;

на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования Ресурсного центра;

при положительном решении, учреждение образования включается  
в приказ управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома;

в случае отрицательного заключения, учреждение образования информируется об этом в установленном порядке;

4.3. перевод учреждения образования в режим Ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Ресурсного центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Ресурсным центром;

4.4. создание на базе учреждения образования Ресурсного центра  
не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется;

4.6. свою работу Ресурсный центр организует в соответствии с данным Положением, планом работы Ресурсного центра, годовым планом работы управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома;

4.7. деятельность Ресурсного центра может быть прекращена  
до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам;

4.8. основанием для прекращения деятельности Ресурсного центра является приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома.

ГЛАВА VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. С целью организационной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год;

6.2. создает условия для работы специалистов, принимающих участие  
в реализации плана мероприятий;

6.3. назначает ответственных лиц из числа своих специалистов  
за выполнение пунктов плана мероприятий;

6.4. транслирует свою деятельность на веб-сайте учреждения образования;

6.5. представляет отчет о реализации мероприятий.

6.6. Документация Ресурсного центра:

приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Смолевичского райисполкома о создании ресурсных центров;

Положение о ресурсном центре;

план работы на учебный год;

отчёты о проделанной работе;

материалы для организации работы с педагогами, учащимися  
и воспитанниками (хранятся в электронном варианте).

ГЛАВА VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра производится  
за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования,  
при которых они созданы, а также иных источников финансирования,  
не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

Рассмотрено

на заседании районного

методического совета

протокол № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года