УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

03.01.2025 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Зборовская базовая школа имени К.Н. Осипова» на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополениями Закон Республики Беларусь от 24 мая 2024 г. № 7-З).

1.2.  План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3.  Ожидаемые результаты

3.1.  Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг.

3.2.  Укрепление доверия граждан к деятельности руководства учреждения.

3.3.  Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Директор | январь |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии, секретарь | один раз в полугодие |
| 1 | Заседание 1  1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии.  2. О работе комиссии за прошлый год и плане мероприятий по противодействию коррупции на предстоящий год.  3. О деятельности учреждения образования по недопущению коррупционных нарушений.  4. О   работе классных руководителей, педагогов школы по недопущению коррупционных нарушений и запрете сбора денежных средств на проведение экзаменов и выпускной компании. | Председатель комиссии, секретарь      Члены комиссии | январь |
| 2 | Заседание 2  1. О результатах работы комиссии в I полугодии.  2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников учреждения, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени.  3. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения, в том числе о приемной компании в учреждение.  4. О предупреждении фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета. | Председатель комиссии, секретарь | август |
| 1.3 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Администрация  Члены комиссии | с 01.01. регулярно в течение года |
| 1.4 | Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Администрация  Члены комиссии | август |
| 1.5 | Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана | Члены комиссии | август |
| 1.6 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Члены комиссии | не позднее 10.01. |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле | | | |
| 2.1 | Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | Директор | до 1 марта, ежегодно |
| 2.2 | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в учреждении образования, анализ результатов | Председатель комиссии | май |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции | Директор | с 01.01. регулярно в течение года |
| 3.2 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Директор, председатель комиссии | январь,  сентябрь |
| 3.3 | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Директор, председатель комиссии | по мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Размещение на информационных стендах, сайте учреждения контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 4.2 | Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 4.3 | Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета | Директор | регулярно в течение года |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью | | | |
| 5.1 | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | Директор  Заместитель директора | регулярно в течение года |
| 5.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы | Директор  Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 6. Антикоррупционное воспитание учащихся | | | |
| 6.1 | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | Заместитель директора, классные руководители | регулярно в течение года |
| 6.2 | Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией   (9 декабря) | Заместитель директора, классные руководители | 09.12. |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 7.2 | Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | Директор,  заместитель директора | июнь |
| 7.4 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании | Директор,  заместитель директора | июнь |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся | Директор, председатель комиссии | регулярно в течение года |
| 7.6 | Контроль за расходованием средств попечительского совета | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.7 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.8 | Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.9 | Контроль использования внебюджетных средств | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.10 | Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.11 | Контроль осуществления приема детей в 1-ый и другие классы | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.12 | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.13 | Контроль осуществления административных процедур | Члены комиссии | регулярно в течение года |
| 7.14 | Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников | Члены комиссии | регулярно в течение года |