План работы першаснай арганізацыі грамадскага аб'яднання «БРСМ» на 2024/2025 навучальны год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п | | Змест работы | | | | тэрміны правядзення | | | | адказныя | | | | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | |  | | | | |
| **I.** **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | | Организация и проведение собрания на тему: «Анализ и планирование ра­боты первичной организации БРСМ на 2024/2025 учебный год» | | | | До 15.09. | | | | Педагог-организа­тор, секретарь пер­вичной организа­ции (далее — *п/о)* | | | | |
| 2 | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | | Сентябрь | | | | Актив п/о | | | | |
| 3 | | Передвижка выбывших членов ПО по месту учебы | | | | До 15.09. | | | | Секретарь ПО «БРСМ» | | | | |
| 4 | | Заседание комитета ПО | | | | 1 раз в квартал | | | | Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | | |
| 5 | | Собрание ПО | | | | 1 раз в четверть | | | | Секретарь ПО «БРСМ» | | | | |
| 6 | | Проведение агитационных мероприятий | | | | В течение года | | | | Секретарь ПО «БРСМ» | | | | |
| 7 | | Оформление протоколов и ведение документации | | | | В течение года | | | | Секретарь ПО ОО «БРСМ» | | | | |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке учащихся к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оказание помощи ветеранам | | | | В течение года | | | | Классный руково­дитель (далее—*кл. рук.),*секретарь п/о | | | | |
| 2 | | Акция «Чистый двор» | | | | Сентябрь | | | | Зам. секретаря п/о,  кл. рук. | | | | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | День знаний | | | | 01.09.2024г. | | | Педагог-орга­низатор, актив п/о | | | | | |
| 2 | | Акция «Молодёжь. Здоровый образ жизни!» | | | | Сентябрь | | | Секретарь п/о | | | | | |
| 3 | | Участие в мероприятии, посвящённых Дню рождения БРПО | | | | Сентябрь | | | Секретарь п/о | | | | | |
| 4 | | Неделя здоровья (по плану) | | | | 2-я неделя | | | Учитель физкуль­туры | | | | | |
| 5 | | Республиканская героико-патриотическая акция «Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны» | | | | В течение  года | | | Секретарь  п/о | | | | | |
| 6 | | Акция «Молодёжь за чистоту городов и сёл» | | | | В течение года | | | Секретарь п/о | | | | | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация подписки на молодеж­ные издания РБ | | | | | Сентябрь | | | | | Актив и члены п/о | | |
| 2 | | Пополнение наглядностью и инфор­мационным материалом стендов ОО «БРСМ» | | | | | Сентябрь | | | | | Актив и члены п/о, педагог-организатор | | |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | | | |  | | |
| I**.** **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | Организация и проведение собрания, посвященного  годовщине  рождения ВЛКСМ «Из истории объединения» | | | | | 19.10. | | | | | Секретарь п/о, информационный сектор | | |
| 2 | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | | | Октябрь | | | | | Актив п/о | | |
| 3 | | Проведение агитационных мероприятий | | | | | В течение года | | | | | Секретарь п/о | | |
| 4 | | Оформление протоколов и ведение документации | | | | | В течение года | | | | | Секретарь п/о | | |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Операция «Забота», посвященная Дню пожилых людей | | | | | 01.10 | | | | | | | Кл. рук., актив п/о |
| 2 | | Эстафета патриотических дел | | | | | В течение года | | | | | | | Педагог-организатор |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Праздник ко Дню Учителя | | | | | 05.10.2024 | | | | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о |
| 2 | | Фотоконкурс «Мамина улыбка» ко Дню Матери | | | | | 16.10.2024 | | | | | | | Секретарь п/о |
| 3 | | День здоровья «Здоровы мы –здоровая нация» | | | | | 2-я неделя | | | | | | | Учитель физической культуры |
| 4 | | Неделя родительской любви (по плану) | | | | | 14.10.— 19.10. | | | | | | | актив п/о |
| 5 | | Республиканская акция «Не прожигай свою жизнь» | | | | | Октябрь-ноябрь | | | | | | | Секретарь п/о |
| 6 | | Акция «Рука помощи» -- шефство над несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном контроле | | | | | В течение года | | | | | | | Секретарь п/о |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выпуск плакатов к праздникам | | | | | Октябрь | | | | | | | Служба информации п/о |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | | | | | | |  |
| **I.** **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | | Сбор на тему «Об агитационной работе по вступлению в ряды ОО «БРСМ» | | | | | Первая декада ноября | | | | | | | Актив п/о |
| 2 | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | | | Ноябрь | | | | | | | Актив п/о |
| 3 | | Оформление протоколов и ведение документации | | | | | В течение года | | | | | | | Секретарь ПО ОО «БРСМ» |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Урок мужества | | | | | Ноябрь | | | | | | | Педагог-организатор, актив п/о |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Участие в мероприятиях, в рамках международного дня отказа от курения «Прислушайся к своему сердцу»  АКЦИЯ «Здоровые легкие» | | | | | ноябрь | | | | | | | Педагог-организатор, актив п/о |
| 5 | | Акция «СТОП-СПИД», посвящённая Всемирному Дню профилактики ВИЧ | | | | | Ноябрь-декабрь | | | | | | | Секретарь п/о |
| 6 | | Акция «Рука помощи»   – шефство над несовершеннолетними, состоящими на учёте в ИДН, КДН, внутришкольном контроле | | | | | В течение года | | | | | | | Секретарь п/о |
| 7 | | Общественно-патриотическая акция «Парад Победителей» | | | | | 3 декада ноября | | | | | | | Секретарь п/о |
| IV. Информационно-идеологическое обеспечение | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематические занятия по теме *«Подростку о «насвае»* | | | | | Ноябрь | | | | | Кл. рук., актив п/о | | | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | | | |  | | |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | Организация и проведение собрания  на тему: «Итоги работы в 1-ом полу­годии» | | | | | Третья неделя декабря | | | | | Служба информации, секретарь п/о | | | |
| 2 | Заседание актива п/о | | | | | Декабрь | | | | | Актив п/о | | | |
| **1I. Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное от учёбы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Международный день инвалидов. Акция «От сердца к сердцу» | | | | | 03.12. | | | | | Кл. рук., актив п/о | | | |
| 2 | Анкетирование «Моя профессия» (профориентационная работа) | | | | | Декабрь | | | | | Кл. рук., 9—11 кл. | | | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | День прав человека. Игра «Правовой лабиринт» | | | | | 10.12. | | | | | Кл. рук., актив п/о | | | |
| 2 | Неделя «Мы против СПИДа» | | | | | Декабрь | | | | | Актив п/о, редактор | | | |
|  | Волонтёрская акция «Вместе против СПИДа» | | | | | Декабрь | | | | | Зам. секретаря п/о.  Мед.работники | | | |
| 3 | Программа «В трудную минуту». Встреча с инспектором ИДН (инспек­ции по делам несовершеннолетних) | | | | | 1—2-я неделя | | | | | Социальный педа­гог, кл. рук. | | | |
| 4 | | Новогодний вечер отдыха | | | | Декабрь | | | | | | Педагог-организатор, культурно-массо­вый сектор | | |
| 5 | | Благотворительная акция «Рождественский подарок» | | | | декабрь | | | | | | Секретарь п/о | | |
| 6 | | Акция «Обелиск» по уходу за памятниками и мемориалами воинской славы | | | | В течение года | | | | | | Секретарь п/о | | |
| 7 | | Акция «Рука помощи» | | | | В течение года | | | | | | Секретарь п/о | | |
| 8 | | Рейд «Безопасный Новый год» | | | | Декабрь-январь | | | | | | Секретарь п/о | | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Организация подписки на молодеж­ные издания РБ | | | Декабрь | | | | Актив и члены п/о | | | | |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | | | |  | | | | |
| **I.** **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | |  | | | | |
| 1 | | | Организация и проведение собрания на тему: «Утверждение плана работы на 2 полугодие» | | | 1-я неделя | | | | секретарь п/о | | | | |
| 2 | | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | Январь | | | | Актив п/о | | | | |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Дискуссия «Что волнует выпускника» | | | Январь | | | | актив п/о | | | | |
| 2 | | | Старт конкурса «День Земли-2023» | | | Январь | | | | Педагог-организа­тор | | | | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Акция «Чудеса на Рождество» | | | Январь | | | | Педагог-организа­тор, секретарь п/о | | | | |
| 2 | | | Участие в конкурсе «Спасатель глазами детей» | | | Январь | | | | секретарь п/о | | | | |
| 3. | | | Акция «Живём и помним» по уходу за памятниками и мемориалами воинской славы | | | В течение года | | | | Секретарь п/о | | | | |
| 4. | | | Акция «Рука помощи» | | | В течение года | | | | Секретарь п/о | | | | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выпуск газет к школьным праздникам | | | | | В течение года | | | | | Актив п/о | | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | | | | |  | | |
| **I.** **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | Организация и проведение собрания на тему: «Роль первичной организа­ции БРСМ вжизни школьников» | | | | | 2- я неделя | | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о | | |
| 2 | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | | | Февраль | | | | | Актив п/о | | |
| 3 | | Вечер встречи выпускников | | | | | Февраль | | | | | актив п/о | | |
| **IL Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Вечер встречи выпускников «Школьные товарищи» | | | | | 1 -я неделя | | | | | актив п/о | | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1 | | Акция «За любимую Беларусь» | | | | | 08-14 февраля | | | | | Педагог-организа­тор, актив и члены п/о | | |
| 2. | | Акция «Живём и помним» по уходу за памятниками и мемориалами воинской славы | | | | | В течение года | | | | | Секретарь п/о | | |
| 3. | | Акция «Рука помощи» | | | | | В течение года | | | | | Секретарь п/о | | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Выпуск школьных газет и плакатов к праздникам | | | постоянно | | | | Актив п/о | | | | |
| МАРТ | | | | | | | | | | |  | | | |
| **I. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | Март | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о | | | | |
| 2 | | | День Конституции РБ | | | Март | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о | | | | |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы по подготовке**  **молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи**  **в свободное от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Устный журнал «В мире профессий» | | | Март | | | | Секретарь п/о | | | | |
| 2 | | | Практические занятия по пожарной безопасности | | | 1 -я неделя | | | | Актив п/о | | | | |
| 3 | | | Беседа «Сохрани себя для жизни» | | | Март | | | | Актив п/о | | | | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Неделя, посвящённая Международному женскому Дню | | | Март | | | | Педагог-организа­тор, секретарь п/о | | | | |
| 2 | | | День здоровья. | | | Март | | | | Учитель физической культуры | | | | |
| 3 | | | Акция «Мы граждане Республики Беларусь», посвящённая Дню Конституции Республики Беларусь | | | Март | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о | | | | |
| 4 | | | Акция «Живём и помним» по уходу за памятниками и мемориалами воинской славы | | | В течение года | | | | Секретарь п/о | | | | |
| 5 | | | Акция «Рука помощи» | | | В течение года | | | | Секретарь п/о | | | | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Организация подписки на молодежные издания РБ | | | Март | | | | Актив и члены п/о | | | |
| 2 | | | | Выпуск школьных газет к праздникам | | | Март | | | | Актив п/о | | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | | | | |  | | | |
| **I. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | | | | Организация и проведение заседаний актива | | | Апрель | | | | Актив БРСМ | | | |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы подготовки молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное**  **от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Акция «Абитуриент – 2023» | | | Апрель | | | | Секретарь п/о | | | |
| 2 | | | | Панорама «Учебные заведения Республики Беларусь» | | | Апрель | | | | Педагог-организатор | | | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1 | | | | Юморина «Смехопанорама школьной жизни» | | | 01.04 | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о | | | |
| 2 | | | | День объединения народов Беларуси и России, выпуск газеты | | | 02.04 | | | | Актив п/о | | | |
| 3 | | | | Акция «Квітней, мой лес» | | | 2- я неделя | | | |  | | | |
| 4 | | | | Подготовка к проведению торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы | | | Апрель-май | | | | Педагог-организа­тор, актив п/о | | | |
| 5 | | | | Просмотр презентации и фильма ко Дню Чернобыльской трагедии | | | 26.04. | | | |  | | | |
| 6 | | | | Акция «Живём и помним» по уходу за памятниками и мемориалами воинской славы | | | В течение года | | | | Секретарь п/о | | | |
| 7 | | | | Акция «Рука помощи» | | | В течение года | | | | Секретарь п/о | | | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Выпуск школьных газет | | | Апрель | | | | | Актив п/о | |
| МАЙ | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Организация и проведение  отчетно-выборного собрания. Подведение ито­гов работы за 2024/2025 учебный год | | | Третья неделя. | | | | | Педагог-организа­тор, секретарь п/о, члены п/о | |
| 2 | | | | | Организация и проведение заседаний актива п/о | | | Май | | | | | Актив п/о | |
| 3 | | | | | Экскурсии, походы | | | Май | | | | | Кл. рук. | |
| **II. Мероприятия по реализации комплексной программы подготовки молодежи к самостоятельному выходу на рынок труда и занятости молодежи в свободное**  **от учебы время** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Благоустройство пришкольной терри­тории | | | В течение месяца | | | | | Актив п/о | |
| 2 | | | | | Беседа «Как побороть страх перед экзаменами?» | | | Май | | | | | Педагог-организатор | |
| **III. Мероприятия по реализации молодежных программ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Проведение торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы | | | Май | | | | | Педагог-организатор | |
| 2 | | | | | Вахта Памяти. Митинг | | | 09.05. | | | | |  | |
| 3 | | | | | Конкурсная программа «Семейная династия» | | | 14.05. | | | | |  | |
| 4 | | | | | Акция «Квiтней, Беларусь!», посвящённая Дню Государственного гимна и флага | | | Май | | | | | Актив п/о | |
| 5 | | | | | Мероприятия, посвящённые Международному дню памяти погибших от ВИЧ/СПИДа | | | Май | | | | | Секретарь п/о | |
| 6 | | | | | День здоровья. | | | Май | | | | | Учитель физической культуры | |
| 7 | | | | | Акция «Беларусь – без табака» | | | Май | | | | | Актив п/о | |
| 8 | | | | | Организация деятельности трудовых бригад:  - подача анкет-заявок на трудоустройство; - информирование о местах трудоустройства в летний период | | | До 25 мая | | | | | Педагог-организатор, секретарь п/о | |
| 9 | | | | | Праздник «Последний звонок» | | | По плану | | | | | Педагог-организа­тор | |
| 10 | | | | | Акция «Живём и помним» | | | В течение года | | | | | Секретарь п/о | |
| 11 | | | | | Акция «Рука помощи» | | | В течение года | | | | | Секретарь п/о | |
| **IV. Информационно-идеологическое обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Работа в школьной газете | | | Май | | | | | Актив п/о | |