****

**Основные задачи школьной библиотеки на 2024/2025  учебный год.**

1. Обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
2. Оказание информационной поддержки педагогическим работникам в повышении профессиональной компетентности;
3. Оказание консультативной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;
4. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии, внедрять креативные формы по популяризации книги, чтения;
5. Формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
6. Осуществлять всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
7. Продолжить работу в направлении сохранности учебной и художественной литературы;
8. Изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг.

**Цель  библиотеки:**

-информационное сопровождение личностного роста всех участников образовательного процесса.

-содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса и обеспечение права его участников (обучающихся, их законных представителей, педагогических работников, иных работников учреждения образования) на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки.

**Основные функции библиотеки:**

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** | |
| **Индивидуальная работа** | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | | | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 5 | Выставка одной книги «Это новинка!» | | | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 6 | Изучение состава фонда и анализ его использования, изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация) | | | В течении года | | Библиотекарь | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | |
| 1 | Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2 | Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 3 | Тематическая полка  «В методическую копилку педагога» | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 4 | Сбор информации об индивидуальной подписке  работниками школы на периодические издания газет и журналов. | | | Июнь, сентябрь  Декабрь, март | | Библиотекарь | |
| 5 | Оформление подписки на периодические издания (используются бюджетные и внебюджетные средства) | | | Июнь, сентябрь  Декабрь, март | | Библиотекарь | |
| **Работа с учащимися.** | | | | | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | | | Один раз в месяц | | Библиотекарь | |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 4 | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году | | | Май | | Библиотекарь | |
| 5 | Постояннодействующие выставки:  -выставка учебных изданий к предметным неделям,  -новые поступления  -в помощь учителю и воспитателю  -выставки к юбилеям писателей  - выставки книг-юбиляров  -“Беларусь гостеприимно приглашает”  -“Беларусь-наша Радзіма”  -«Геноцид белорусского народа»  - «За профессией в библиотеку». | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 6 | Обзорная стена: (сменные выставки)  «Молодежь. Здоровый образ жизни.»  «Новости библиотеки»  «К сведению», «Интересно знать»,  «Новости», «Рекомендуемое» и т.д. | | | В течении года | | Библиотекарь | |
| **Работа с библиотечным активом** | | | | | | | |
| 1 | Создать актив библиотеки | | | Сентябрь | | Библиотекарь | |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 3 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников | | | 2 раза в год | | Библиотекарь | |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| **Информационная работа** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с литературой | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2 | Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учётом возрастных особенностей пользователей) | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 3 | Создание и обновление информационного стенда «Библиотечные новости» | | | По мере необходимости | | Библиотекарь | |
| 4 | Информационная работа с МО учителей-предметников | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 5 | Информирование новых поступлений, о проведении библиотечных мероприятий (устно, через сети, на «пятиминутках, на выносных стендах) | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| **Формирование библиотечного фонда** | | | | | | | |
| Работа с фондом учебной литературы | | | | | | | |
| 1 | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год | | | Сентябрь | | Библиотекарь | |
| 2 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы | | | Сентябрь | | Библиотекарь | |
| 3 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - штемпелевание;  - оформление картотеки; | | | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 4 | Приём и выдача учебников | | | Май-июнь  Август - сентябрь | | Библиотекарь | |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 6 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | | | Май | | Библиотекарь | |
| 7 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | | | 2 раза в год | | Библиотекарь | |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:  - ведение учёта;  - размещение на хранение;  - передача в другие школы  - списание учебного фонда | | | Август  каникулы | | Библиотекарь | |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | | | | | |
| 1 | Своевременная обработка и регистрация  поступающей литературы | | | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 2 | Обеспечение свободного доступа:  - к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов);  - к фонду периодики | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 3 | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | | | Конец четверти | | Библиотекарь | |
| 5 | Ведение работы по сохранности фонда | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| 6 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки | | | На каникулах | | Библиотекарь | |
| 7 | Приём и оформление документов, полученных  в дар; учёт, обработка. | | | В течение года | | Библиотекарь | |  |
| 8 | Оформление новых разделителей:  - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов, писателей | | | В течение года | | Библиотекарь | |
| **Массовая  работа** | | | | | | | |
|  | Книжная выставка, информационная подборка к первому уроку и Дню знаний «Нам есть чем гордиться, нам есть что беречь» | | Кл. рук. 1-11 классов | | | | Библиотекарь |
|  | «Здравствуй, волшебный мир книг» - знакомство 1-го класса с библиотекой | | Сентябрь | | | | Библиотекарь |
|  | Цикл выставочных экспозиций:               “Маленьким читателям»;               «Мир профессий и твоё место в нём»;               «Секреты здоровья»;           «Моя семья-мое богатство»;               «Школьная суббота» | | 5 - 11  1 – 4 | | | | Постоянно |
|  | Выставки-просмотры:           «Методическая копилка»;           «Новые книги»;     «Знакомьтесь - новые учебники»;         «Парад периодики» | | Учите  ля,  2 - 11 | | | | По мере пос-  туп-  ления |
|  | Книжные полки:  «Государственная символика Республики Беларусь»;  «Я люблю свою Родину»     «Право и ответственность»;     «В мире художественной литературы: вечные ценности и модные авторы»;  «Что читать, если тебе 12 -15 лет?»;     «Жизнь без опасностей»;     «Эти книги знают всё!» | | Учите-  ля  2 -11  5 – 8  2 - 5 | | | | Постоянно |
|  | День народного Единства, беседа с презентационным показом | | 5-11 кл | | | | 17.09. |
|  | Экскурсии в библиотеку «Вам знаком Книжкин дом?!» - | | 2-4 кл., | | | | Сент,  Май |
|  | Выставка-информация ко Дню библиотек «И шелест страниц, словно ветер эпох» | | 5 -11 ,  учит. | | | | 15.09–23.09 |
|  | Тематическая пресс-подборка по предупреждению суицида «Жизнь стоит того, чтобы жить!» - | | 5-11 кл. рук. | | | | 16-22.09.Сент. |
|  | Предупреждение вредных зависимостей. Выставка «Предупреждён, значит, вооружён” | | 8 - 11 | | | | В течение года |
|  | Посвящение в читатели «Библиотеки всякие важны, библиотеки всякие нужны» | | 1 кл. | | | | Окт. |
|  | Книжно – иллюстративная композиция “Матушка! Пречистая! Святая!» «Мамочка милая, мама моя!» | | 2 – 5,  кл. рук. | | | | 14.10. |
|  | Викторина-игра по сказкам белорусских писателей «Внимательный читатель» | | 2-5 кл. | | | | Нояб. |
|  | Игра «Папа вам не мама» ко всемирному дню отца | | 2-5 кл | | | | 21.11. |
|  | Игровая программа «Я и мои права» | | 4 кл. | | | | Нояб. |
|  | «Я только читал о войне…» - Информационный час, посвящённый освобождению Речицкого района. | | 2-11 кл | | | | 18.11 – район  21.11 – Вышмир |
|  | Тематическая подборка по проблеме ВИЧ/СПИД «СПИД без мифов и иллюзий» - | | 9 - 11 кл. | | | | Нояб. |
|  | Литературная выставка «Геноцид нашего народа» | | 1-11 кл | | | | 18-25.11 |
|  | Игра-конкурс «К святыням с книгой» | | 6 кл. | | | | Дек. |
|  | Информационный час «Выборы Президента Республики Беларусь День прав человека» | | 9-11 кл. | | | | 10.12. |
|  | Просмотр новогодних видеороликов «Новый год в разных странах» | | 5-8 кл. | | | | Дек. |
|  | Книжно-иллюстративная композиция «Новый год и Рождество - волшебство и колдовство!» | | 2 - 5 | | | | 18.12 – 09.01 |
|  | Мастерим вместе «Рождество на книжных полках» | | 2 кл. | | | | Янв. |
|  | Книжная выставка « Аркадий Гайдар: грани личности» | | 9-10 кл. | | | | Янв. |
|  | Книжная выставка «Дети и Халакост»,видеопросмотр «Ола сестра Хатыни» | | 6 кл. | | | | Янв. |
|  | «Юные герои Великой Отечественной”- инф-я помощь ко дню юного героя-антифашиста | | Библ. | | | | 02.02 |
|  | Видео о дружбе “ Нам без дружбы не прожить, дружбой нужно дорожить” | | 1-4 кл. | | | | Февр. |
|  | Выстава кніг да Міжнароднага дня роднай мовы«Адзначым разам Дзень роднай мовы!» | | 5 - 9 | | | | Февр. |
|  | Книжная выставка « Афганское эхо войны. Вспоминать больно, забыть нельзя» | | 5 - 11 кл. | | | | Февр. |
|  | Информационно-темат. выставка «Защитникам Отечества!» | | 2-11 | | | | Февраль |
|  | Художественный калейдаскоп « Я не богиня - а просто женщина и мать» | | 8-11 кл. | | | | Март |
|  | Инф.час «Суицид – это страшно», «Стоп наркотик» | | 5-8 кл. | | | | Март |
|  | Книжная полка ко Дню Конституции «Главный закон страны-Конституция Республики Беларусь» | | 5 - 11 кл. | | | | 15.03. |
|  | «Учусь быть гражданином» «Я – гражданин РБ» вручение подарков (на 14-летие) от президента РБ. | | 8-10 кл. | | | | 15.03. |
|  | Презентация научно-познавательной литературы “ Судьба Земли у нас в руках” | | 3 кл. | | | | Март |
|  | Выставка, посвящённая Дню единения Беларуси и России «Книги, которые нас объединяют» - | | Учит.,  9 – 11кл. | | | | 02.04 |
|  | Книжно-иллюстративная выставка к Международному дню косманавтики» Белорусы-герои космоса» | | 5-7 кл. | | | | 12.04 |
|  | Литературно – экологический турнир «Знатоки природы» | | 1 кл. | | | | Апр. |
|  | «Мы помним!» информационный час в день чернобыльской трагедии, видеопросмотр | | 2-11 кл. | | | | Апр. |
|  | «В символах истории страны» ко Дню Государственного Герба и Государственного флага Республики Беларусь тематическая выставка. | | 2-11 кл. | | | | Май |
|  | Урок мужества «Сохраним в сердцах своих память светлую о них» | | 4 кл. | | | | Май |
|  | Тематическая выставка, посвященная 80-летию Победы Советского народа в ВОВ «Салют тебе, Победа!» | | 2-11 кл. | | | | Май |
|  | Выставка книг для семейного чтения «Дружим с книгой всей семьёй» - | | 2-5 кл., родит. | | | | 14.05-  19.05 |
|  | «Диалоги с читателями» - беседы о прочитанном, инф. о правилах пользования библиотекой, о культуре чтения и бережном отношении к книгам | | 2 - 7 кл. | | | | В течен. года |
| **Реклама библиотеки** | | | | | | | |
| 2 | Провести акцию: «Подари  книгу библиотеке» | | Февраль-апрель | | | | Библиотекарь |
| 3 | Оформить книжную выставку: «Дар читателей». | | Апрель | | | | Библиотекарь |
| 4 | Своевременная устная  реклама – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родит. собраниях, в соцсетях. | | Постоянно | | | | Библиотекарь |
|  | **Профессиональное развитие** | | | | | | |
| 1 | Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей | В течение года | | | Библиотекарь | | |
| 2 | Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах. Присутствие на открытых мероприятиях. | В течение года | | | Библиотекарь | | |
| 3 | Регулярное повышение квалификации на курсах. | По мере необходимости | | | Библиотекарь | | |
| 4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | | | Библиотекарь | | |
| **Работа с родительской общественностью** | | | | | | | |
| 1 | Предоставление родителям информации об учебниках на новый учебный год. | Май  Сентябрь | | | Библиотекарь | | |
| 2 | Участие в общешкольных собраниях с информацией. | В течение года | | | Библиотекарь | | |
| 3 | Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебными изданиями. | Июль-сентябрь | | | Классные руководители | | |