

МАТЕРИАЛЫ

по деятельности КЮСП

3.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ И ГИБЕЛИ ЛЮДЕЙ

1. Методические рекомендации.
2. Нормативные документы
 - «Правила пожарной безопасности Республики Беларусь»
 - Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «Общие требования пожарной безопасности»
 - Закон Республики Беларусь «О пожарной безопасности» от 15.06.1993 г
 - Статья 11. Информирование населения о пожарах и вопросах пожарной безопасности
 - Статья 20. Обучение мерам пожарной безопасности
 - Директива № 1 от 11 марта 2004 г. *(в редакции Указа № 420 от 12 октября 2015 г.)*
 - «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»
 - План мероприятий по проведению республиканских пожарно-профилактических акций по предупреждению пожаров, гибели людей
3. Паспорт безопасности
4. Приказ о назначении ответственного за профилактическую работу
5. Акт обследования
6. Анализ работы учреждения образования по формированию культуры безопасности жизнедеятельности за учебный год
7. Выписки из протоколов общешкольных родительских собраний, педагогических советов, совещаний при директоре, совете учреждения.
8. Аналитические справки

1.7 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ЧЛЕДАМИ КЮСП

Посещение гор(рай)отделов по ЧС, пожарно-технических выставок.
Публикация материалов о деятельности КЮСП в газету «Юный спасатель».
Оборудование углков, выпуск стенгазет, фотогазет о деятельности БМООСН.
Разработка листовок, памяток.
Брифинг, встречи, круглые столы с работниками пожарно-спасательной службы.
Конкурс детского творчества «Спасатели глазами детей».
Мероприятия, посвященные празднованию дня спасателя (19 января), дня пожарной службы (25 июля), 9 мая и другим государственным праздникам (по согласованию с гор(рай)отделами по ЧС).

Соревнования по пожарно-спасательному спорту.

Тематические дискотеки.

Оказание помощи ветеранам.

Акции по предупреждению курения среди учащихся школ.

Профилактические акции, совместные рейды, дозоры с работниками МЧС по проверке противопожарного состояния учебного заведения и работоспособности первичных средств пожаротушения.

Акции по приобретению и установке автономных пожарных извещателей.

Слеты юных спасателей-пожарных.

Проведение бесед, занятий в детских садах, младших классах по ПБ и ОБЖ.

Организация школьных викторин, конкурсов по тематике ОБЖ.

Сбор информации о работе пожарно-спасательной службы в районе (архивные материалы).

Акция «Память Чернобыля».

Выступления агитбригад на сельских сходках, родительских собраниях, в детских садах, других школах района и другие мероприятия по инициативе членов КЮСП.



кружков, представители органов образования, пожарной службы, добровольного пожарного общества и профсоюза, члены клуба.

24. Совет клуба:

организует выполнение решений собрания коллектива клуба;

осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;

совместно с директором клуба представляет интересы клуба в государственных и общественных органах;

утверждает план развития клуба;

контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, выделяемых на развитие клуба, формирует собственный клубный фонд, используя различные источники финансирования;

ежегодно отчитывается перед общим собранием в докладной работе.

25. Совет клуба работает в тесном контакте с директором клуба, органами образования и пожарной службы.

26. Заседает совет клуба не реже 4 раз в год. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

27. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью клуба осуществляет его директор, который назначается на должность приказом местного органа образования по согласованию с пожарной службой.

Директор клуба:

планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы клуба;

совместно с органами образования и пожарной службы проводит подбор руководителей кружков, определяет их функциональные обязанности, принимает на работу и увольняет с работы педагогических и других работников;

Для решения текущих и других вопросов деятельности клуба созывает по мере необходимости совет клуба;

организует рациональное использование выделяемых клубу ассигнований, а также спонсорства.

Директор клуба несет ответственность за деятельность клуба перед органами образования, пожарной службы, собранием, советом клуба и не менее двух раз в год отчитывается перед ними в докладной работе.

28. Учредителями клуба по согласованию с органами местного самоуправления и пожарной службы могут приостанавливать решения совета клуба, если они противоречат законодательству Республики Беларусь, настоящему Положению, уставу клуба. Спорные вопросы, возникающие между администрацией клуба и его советом, разрешаются на собрании членов клуба или в органах образования, пожарной службы, профсоюзов.

29. Вся работа в клубе и отношения между руководством, советом и членами клуба строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Положение о КЮСП утверждено постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 13 октября 1995 г. N 571.

ПОЛОЖЕНИЕ о клубе юных спасателей - пожарных

Общие положения

1. Клуб юных пожарных (далее - клуб) является самостоятельным внешкольным учреждением, объединяющим учащихся школ, профессионально-технических училищ, техникумов в возрасте от 7 до 18 лет (далее - учащиеся).

2. Общее руководство и контроль за работой клуба осуществляют органы образования и пожарной службы, которые направляют его деятельность, оказывают практическую помощь в организации воспитательного и учебно-тренировочного процесса, материально-технического снабжения.

3. Клуб создается в целях:

организации содержательного разумного досуга детей, широкого привлечения учащихся к изучению основ пожарного дела, пропаганде правил пожарной безопасности среди детей и подростков;

привития учащимся навыков трудолюбия, творческого мышления, бережного отношения к материальным ценностям;

развития и совершенствования способностей и талантов;

общефизического развития подростков, овладения ими пожарным спортом.

4. Главная задача клуба - дать учащимся необходимый минимум знаний по правилам пожарной безопасности, убедить их в необходимости соблюдения этих правил, научить пользоваться средствами пожаротушения, умело действовать в случае возникновения пожара и проводить в жизнь основные задачи пожарной службы.

5. За клубом закрепляются шефские организации, предприятия, которые оказывают ему практическую помощь в создании материально-технической базы.

6. На общем собрании членов клуба определяется его название, утверждаются удостоверение, эмблема, форма одежды и знаки различия члена клуба.

Организация и структура клуба

7. Клубы организовываются в областных центрах, городах, районных центрах, городских поселках и в сельской местности.

8. Клубы создаются при средних школах, школах-интернатах, детских домах, Дворцах молодежи и школьников, профессионально-технических училищах, техникумах, других внешкольных учреждениях и финансируются за счет средств органов образования и местного бюджета, а также за счет кооперирования средств предприятий, учреждений и организаций.

9. Помещения для работы кружков, секций и студий клуба выделяются организациями и учреждениями, при которых они создаются.

10. В клубе могут работать кружки пожарно-технического моделирования и конструирования, художественной самодеятельности (агитбригады, агиттеатры), юных корреспондентов, секции пожарного спорта, фото- и киностудии, классы информатики и др.

11. Первоначальное комплектование кружков клуба проводится в сентябре и в дальнейшем продолжается в течение года. В период летних каникул кружки могут работать по специальному расписанию. По возможности в летнее время совет клуба создает профильный лагерь или смену в летних детских лагерях.

12. В состав каждого кружка первого года обучения входит не менее 15, а второго года и последующих лет - не менее 12 человек.

13. Занятия проводятся со всеми членами кружка одновременно или по звеньям в соответствии с программой.

14. Расписание занятий кружков на неделю, месяц составляется с учетом рационального распределения свободного времени учащихся и их занятости в школе, профессионально-техническом училище, техникуме с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм.

15. При проведении занятий продолжительностью более одного академического часа в день и в зависимости от их характера через каждые 45 минут занятий организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности. В период спортивно-игровых занятий, соревнований, походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе перерывы устанавливаются по усмотрению руководителя кружка.

16. Организация работы кружков должна соответствовать правилам техники и пожарной безопасности, производственной санитарии.

17. Учащиеся имеют право заниматься в любом кружке (при отсутствии медицинских противопоказаний).

18. Клуб, как правило, является юридическим лицом и имеет печать со своим наименованием, расчетный счет (и иные счета) в банках Республики Беларусь, а также вывеску установленного образца.

Управление и руководство клубом

19. Государственно-общественное управление клубом осуществляется на основе принципов гласности и самоуправления.

20. Коллектив клуба, объединяющий учащихся и работников клуба, выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями учащихся (лицами, их заменяющими) и общественностью.

21. Клуб осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления. Высшим органом самоуправления клубом является его общее собрание.

22. Собрание клуба:

избирает в начале учебного года сроком на один год совет клуба;
принимает устав клуба и вносит в него необходимые изменения и дополнения;
утверждает основные направления совершенствования и развития клуба, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы клуба.

Собрание клуба проводится по необходимости, но не реже одного раза в год считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины всех членов клуба.

23. В период между собраниями роль высшего органа самоуправления клубом выполняет совет клуба. В состав совета клуба входит директор клуба, руководители кружков, представители органов образования, пожарной службы, добровольного пожарного общества и профсоюза, члены клуба.

24. Совет клуба:

организует выполнение решений собрания коллектива клуба;
осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива;

совместно с директором клуба представляет интересы клуба в государственных и общественных органах;

утверждает план развития клуба;

контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, выделяемых на развитие клуба, формирует собственный клубный фонд, используя различные источники финансирования;

ежегодно отчитывается перед общим собранием в проделанной работе.

25. Совет клуба работает в тесном контакте с директором клуба, органами образования и пожарной службы.

26. Заседает совет клуба не реже 4 раз в год. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

27. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью клуба осуществляет его директор, который назначается на должность приказом местного органа образования по согласованию с пожарной службой.

Директор клуба:

планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы клуба;

совместно с органами образования и пожарной службы проводит подбор руководителей кружков, определяет их функциональные обязанности, принимает на работу и увольняет с работы педагогических и других работников;

Для решения текущих и других вопросов деятельности клуба созывает по мере необходимости совет клуба;

организует рациональное использование выделяемых клубу ассигнований, а также спецсредств.

Директор клуба несет ответственность за деятельность клуба перед органами образования, пожарной службы, собранием, советом клуба и не менее двух раз в год отчитывается перед ними в проделанной работе.

28. Учредители клуба по согласованию с органами местного самоуправления и пожарной службы могут приостанавливать решения совета клуба, если они противоречат законодательству Республики Беларусь, настоящему Положению, уставу клуба. Спорные вопросы, возникающие между администрацией клуба и его советом, разрешаются на собрании членов клуба или в органах образования, пожарной службы, профсоюза.

29. Вся работа в клубе и отношения между руководством, советом и членами клуба строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Финансирование, материально-техническая база клуба

30. Финансирование клуба и обеспечение его материалами, учебно-хозяйственным инвентарем, оборудованием, а также установленной документацией по планированию и учету, научно-популярной, методической, учебной литературой производится в соответствии с утвержденной для него сметой расходов за счет

средств органа местного самоуправления, доходов, получаемых клубом от договорных и других работ, средств предприятий, учреждений и организаций.

31. Бухгалтерский учет исполнения сметы расходов клуба ведет централизованная бухгалтерия.

32. Директор клуба является распорядителем кредитов.

33. Здания, различные служебные помещения, постройки, учебное и хозяйственное оборудование, инвентарь и другое имущество клуба являются государственной собственностью. Использование имущества клуба не по назначению запрещается. Занятия в кружках, проведение клубных и массовых мероприятий осуществляется бесплатно.

Права и обязанности члена клуба

34. Член клуба имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы кружка и в целом клуба, участвовать в обсуждении соответствующих вопросов на собрании членов клуба;

быть избранным и избирать в совет клуба;

участвовать в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках творческих работ, организуемых клубом;

бесплатно пользоваться учебными помещениями, спортивной базой, оборудованием и инвентарем клуба;

получать характеристику-рекомендацию для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения.

35. Член клуба обязан:

регулярно посещать занятия кружка, клубные мероприятия, настойчиво овладевать навыками пожарного дела, участвовать в общественно полезной деятельности и трудовых делах коллектива, проявлять инициативу в работе;

с ответственностью выполнять поручения, данные коллективом кружка или его руководителем, укреплять дружбу и взаимопомощь в коллективе, поддерживать традиции кружка и клуба;

соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности, поддерживать дисциплину и порядок в клубе, бережно относиться к материалам, инструменту, оборудованию;

пропагандировать работу кружка и клуба в школе, по месту жительства.

36. Наиболее активные члены клуба по ходатайству органов пожарной службы могут поощряться бесплатными путевками в республиканский оздоровительный лагерь "Зубренок".

Делопроизводство клуба

37. У клуба должна быть следующая документация:

подлинники приказов по основной деятельности клуба;

копии документов органов образования, пожарной службы и профсоюза, регламентирующих деятельность клуба;

правила внутреннего трудового распорядка для работников клуба;

годовой, включая летний период, план кружковой, массовой, методической работы клуба, утвержденный органами образования и пожарной службы;

протоколы собраний клуба, заседаний его совета;

расписания занятий кружков, согласованные с органами образования и пожарной службы;

журналы учета работы руководителей кружков, членов клуба.