УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Вишневский ясли-сад – средняя школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Э.Андрукович

«\_\_\_» мая 2019 г.

Положение о Службе здоровья государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Вишневский ясли-сад –

средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья государственного учреждения образования «Учебно-педагогический комплекс Вишневский ясли-сад – средняя школа» (далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение регулирует оздоровительную, социально-реабилитационную, психологическую, деятельность Службы здоровья.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения образования, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением и приказами директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни учреждения образования.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

организация внутренней среды учреждения образования, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными болезнями детей и

подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и педагогов, качества здоровьесберегающей среды учреждения образования;

3.1.2. повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности;

3.1.3. внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;

3.1.4. совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся;

3.1.5. медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.1.6. создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.1.7. валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора учреждения образования.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора учреждения образования, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется руководством учреждения образования и органом самоуправления учреждением образования – Советом.

4.4. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.5. В Службу здоровья могут входить: медицинский работник, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор, преподаватель по ОБЖ, специалист по информационным технологиям, учителя физической культуры и здоровья, биологии и другие педагоги.

4.6. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем учреждения образования.

4.7. Медицинский работник участвует в деятельности Службы здоровья по согласованию.

4.8. Служба здоровья создается приказом директора учреждения образования.

4.9. В своей работе Служба здоровья руководствуется настоящим положением, а также программой развития учреждения образования.

4.10. Деятельность Службы здоровья осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается руководителем учреждения образования.

4.11. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами учреждения образования: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.12. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности учреждения образования по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни учреждения образования.

4.13. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с иными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями и объединениями, органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

5.1.1. совместно с руководством учреждения образования осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

5.1.2. осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по его реализации;

5.1.3. осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

5.1.4. участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

5.1.5. координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями учреждения образования, организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.1.6. обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровьесбережения участников образовательного процесса;

5.1.7. осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

5.2.1. делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;

5.2.2. участвовать в работе органов управления учреждением образования;

5.2.3. вносить предложения по вопросам развития учреждения образования, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в учреждении образования на основе мониторинга здоровья;

5.2.4. посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в учреждении образования для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;

5.2.5. обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

5.2.6. ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья учреждения образования.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

5.3.1. популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

5.3.2. участвовать в планировании деятельности Службы здоровья;

5.3.3. участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

5.3.4. планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами учреждения образования на основе результатов мониторинга здоровья;

5.3.5. реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

5.3.6. согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды учреждения образования;

5.3.7. рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.

5.3.8. повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

5.4.1. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

5.4.2. взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при организации своей деятельности;

5.4.3. вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Службы здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

* 1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета.
	2. Оплата труда производится, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.
1. ДОКУМЕНТАЦИЯ
	1. Для регламентации деятельности Службы здоровья необходимы следующие документы:

настоящее положение;

приказ директора о составе и руководителе Службы здоровья;

информационная карта проекта «Школа – территория здоровья»;

план работы на учебный год;

отчет о работе Службы здоровья за прошедший учебный год;

сведения о результатах мониторинга здоровьесберегательной образовательной среды;

протоколы заседаний службы здоровья.

7.2. Документация о деятельности Службы здоровья хранится не менее трёх лет.