**ПАСПОРТ ИБЦ**

Название учреждения: Государственное учреждение образования «Вертелишковская средняя школа»

Почтовый адрес: 231751, аг. Вертелишки, ул.Советская,5

Телефон/факс/: 994-446

E-mail: vertscool

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) –

директор Казак Олег Львович

Библиотека (полное название библиотеки, год её создания) – Информационно-библиотечный центр системы образования Гродненского районного исполнительного комитета Государственного учреждения образования «Вертелишковская средняя школа»,

Школьная библиотека « Вертелишковская средняя школа», 2010 – ИБЦ;

Ф.И.О. библиотекаря (полностью) -

Калинина Мелания Михайловна

1. Характеристика материально-технической базы библиотеки:

1.1. Общая площадь - 68кв.м., в том числе:

- абонемент - 1 посадочное место;

- читальный зал – совмещённый, 10 посадочных мест;

- книгохранилище для основного фонда (книжный) совмещено с

абонементом, читальным залом и книгохранилищем для учебников ;

-занимаемые библиотекой помещения: согласно проекту,

приспособленное (нужное подчеркнуть)

1.2. Библиотечное оборудование

- стеллажи (имеются, нет) -26 шт.

- выставочное оборудование (имеется, нет) – стенды -2 шт.

- другая мебель (перечислить) – столы письменные-7шт., кресло компьютерное -1, стулья -10шт.,информационный стенд, каталожный ящик - 1 шт.

1.3. Технические средства (какие, количество)

- множительная техника – 1(принтер, сканер, ксерокс)

- компьютерная техника- 3 компьютера

2. Сведения о фонде библиотеки:

2.1. Библиотечный фонд (всего экз.) на 01.09.2016 – 15183 экз.,

Из них:

- основной фонд —10028 экз.

- фонд учебных изданий – 5155экз.

- на электронных носителях – 88 –медиатека, 21- видеотека

2.2. Фонд энциклопедических и справочных изданий (всего экз.) — 180экз.

2.3. Фонд периодических изданий (кол-во названий по подписке) — 16

2.4. Общая книговыдача (за 2016/2017) – 9824экз., в том числе учебников – 7206 экз.;

2.5. Источники комплектования –

- бибколлектор, издательства, книготорговые фирмы, книжные магазины, ярмарки, подписка, иные источники-акции «Подари книгу» (нужное подчеркнуть)

- самостоятельно, централизованно через РОО (нужное подчеркнуть)

3. Сведения о справочно-библиографическом аппарате библиотеки:

3.1 . Каталоги и картотеки:

- электронный каталог – 2940, систематический каталог (объём в карточках) - заархивирован, в связи с автоматизацией рабочего места библиотекаря и установкой ПК «Библиограф»;

После установки программного комплекса «Библиограф» в 2013 г., ведение каталогов приостановлено. Поиск информации ведется по шифру, ключевому слову, дате ввода информации, фамилии автора;

3.2. Картотеки (количество, названия) - картотека учебников и учебных пособий, картотека электронных документов, картотека периодических изданий (электронная в ПК «Библиограф»).

4. Сведения о пользователях библиотеки (за 2016/2017 учебный год):

4.1. Всего классов-комплектов - 20

4.2. Всего учащихся - 366

4.3. Всего пользователей - 417

из них: педагогов - 58, иных - 5

4.4. Количество посещений - 4501

5. Сведения о работе библиотеки в помощь обеспечению учебно-воспитательного процесса (на базе библиотеки):

5.1. Проведение на базе читального зала библиотечно-библиографических уроков «Основы информационной культуры», информационных часов, мероприятий библиотеки по пропаганде книги с применением ИКТ; работа педагогов с олимпиадниками.

6. Сведения о деловых контактах и сотрудничестве

(участие в программах, проектах, акциях, мероприятиях и т.д.):

- сотрудничество с Гродненской Областной библиотекой им. Ф. Карского библиотеками учреждений общего среднего образования Гродненского района;

- участие в работе МО библиотекарей учреждений общего среднего образования Гродненского района.

7. Сведения о кадрах:

7.1 Штат библиотеки - 1 чел.

7.2 Образование -

а) высшее**,** среднее специальное, общее среднее

(нужное подчеркнуть) б) библиотечное, педагогическое.

7.2 Стаж библиотечной работы (каждого сотрудника библиотеки) -4 года;

7.3 Возраст (каждого сотрудника библиотеки) – 59 лет;

7.4 Повышение квалификации (где и когда проходила в последний раз) –

Обучающий курс «Информационные технологии в работе школьного библиотекаря» -2013год, повышение квалификации -2015год «Современные информационные технологии в деятельности школьного библиотекаря».

7.5 Навыки пользования компьютерной техникой (отсутствуют, начальные, совершенные)

8. График работы библиотеки

- понедельник-пятница с 8.00 - 16.00

- суббота с 10.00-12.30

- выходной – воскресенье;

- каждая третья суббота месяца - санитарный день.

Дата заполнения «04» сентября 2017 г.

МП

директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Казак

библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Калинина