Утверждён на заседании профкома

ГУО «Вересницкая средняя школа»

протоколом № 1 от 03.01.2025

ПЛАН РАБОТЫ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

государственного учреждения образования

«Вересницкая средняя школа»

Белорусского профессионального союза

работников образования и науки на 2025 год

Основные задачи:

1. Организация работы в соответствии с планом мероприятий районной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки по реализации Программы основных направлений деятельности Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2020 – 2025 годы;
2. Повышение результативности деятельности профсоюзной организации по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников учреждения образования, эффективности использования права профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда;
3. Повышение роли правозащитной деятельности путём оказания методической помощи работникам профсоюзной организации учреждения образования через консультирование;
4. Привлечение членов профсоюза к творческой самореализации, направленной на дальнейшее культурно-духовное развитие, ведение здорового образа жизни, проведение совместных мероприятия с социальными партнёрами;
5. Активизация работы с молодёжью в целях формирования положительного имиджа системы образования и вовлечение их в деятельность отраслевого профсоюза.

**Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного собрания.**

1. Выполнение работниками правил внутреннего распорядка работниками учреждения образования;
2. О выполнении Коллективного договора между нанимателем учреждения образования и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ГУО «Вересницкая средняя школа» Белорусского профсоюза работников образования и науки;
3. О состоянии работы в ГУО «Вересницкая средняя школа» по охране труда и мерах по её улучшению;
4. Содержание и порядок применения нормативных актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, вопросов, затрагивающих социально-экономические и профессиональные права и интересы работников и учащихся.

**Вопросы, выносимые на рассмотрение профсоюзного комитета**

**Январь**

1. О плане работы профсоюзного комитета на 2025 год;
2. Об утверждении статистического отчёта за 2024 год;
3. О согласовании характеристик аттестуемых;
4. Согласование плана мероприятий по охране труда, о ходе выполнения плана по охране труда.
5. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Февраль**

1. О регулировании и учёте рабочего времени. О работе первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства о предоставлении трудовых и социальных отпусков.
2. Организация праздника Дня защитника Отечества;
3. Об итогах проведения дней по охране труда.
4. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Март**

1. Организация поздравления членов профсоюза с Международным женским днём;
2. Совместные проверки общественного инспектора по охране труда от профкома и комиссии по охране труда по соблюдению законодательства о труде.
3. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Апрель**

1. Об участии профкома в формировании здорового образа жизни работников учреждения;
2. Об участии в проведении Всемирного Дня охраны труда (28 апреля).
3. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Май**

1. О проведении работ по благоустройству территории;
2. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами;
3. Информация о соблюдении законодательства о труде.
4. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Июнь**

1. О выполнении соглашения по охране труда;
2. О выполнении постановлений профсоюзного собрания, заседаний ПК.
3. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Август**

1. О готовности учреждения к новому учебному году
2. Согласование тарификации, режима работы школы на новый учебный год.
3. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Сентябрь**

1. О делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии;
2. Согласование графика аттестации;
3. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
4. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Октябрь**

1. О готовности школы к работе в осенне-зимний период;
2. Об организации спортивной, культурно-массовой работы в коллективе.
3. О праздновании профессионального праздника – День учителя.
4. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Ноябрь**

1. О работе с ветеранами педагогического труда;
2. О соблюдении правил техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, в спортивных залах, в кабинете обслуживающего труда и учебных мастерских.
3. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.

**Декабрь**

1. О работе кадровой службы учреждения по ведению трудовых книжек и личных

дел работников.

1. Об организации новогодних праздников.
2. О выполнении плана работы профсоюзного комитета за 2025 год. О плане работы профкома на 2026 год.
3. О согласовании распределения фонда материального стимулирования (размера надбавок, премий), материальной помощи, графиков работы сторожей.
4. Принять участие в разработке Плана мероприятий по охране труда на 2026 год.

Постоянно:

1. Оказывать материальную помощь нуждающимся из фонда профсоюзного бюджета и из фонда материального стимулирования согласно Положению Коллективного договора.
2. Принимать участие совместно с администрацией в рейдах и проверках вопросов охраны труда и безопасных условиях обучения.
3. Обеспечивать участие членов профсоюза в районных конкурсах и спортивных соревнованиях.
4. Обеспечить доступ членов коллектива к подписке газеты «Беларускi час».
5. Обновлять материалы профсоюзного уголка.
6. Поздравление членов профсоюза с Днем рождения, свадьбы, рождением детей и т.д.
7. Посещение длительно болеющих членов профсоюза, ветеранов труда.

Председатель ППО С. Н. Сумаревич