



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
идеологической работы и по
делам молодежи
Житковичского районного
исполнительного комитета
_____ С.В.Агиевич
«__» _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Юркевичская средняя
школа»
И.В.Гулюта
06.01.2026 года



ПЛАН
организации идеологической работы
на 2026 год



Д.Юркевичи





№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные за исполнение
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Проведение установочного собрания в трудовом коллективе. Обсуждение плана идеологической работы на 2026 год, приоритетных направлений.	13 января	Актовый зал	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
1.2.	Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, актуальных нормативных правовых актов Республики Беларусь.	В течение года (по плану совещаний)	Актовый зал / Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
1.3.	Систематическое информирование трудового коллектива о социально-экономическом развитии Республики Беларусь, Гомельской области, Житковичского района.	В течение года (каждое совещание)	Актовый зал / Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, ИПГ.
1.4.	Организация тематического собрания по профилактике правонарушений с участием представителя РОВД.	17 февраля	Актовый зал	Лавникович Т.А., председатель профкома, Кот Е.А., заместитель директора по УВР.
1.5.	Разъяснение основ идеологии белорусского государства, национальной идентичности, историко-культурного наследия в рамках единого дня информирования.	Каждый 3-й четверг месяца	Актовый зал / Учительская / Кабинет информатики	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, ИПГ.
1.6.	Анализ выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».	31 марта, 30 июня, 30 сентября, 20 декабря	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома.
1.7.	Анализ выполнения Декрета Президента Республики Беларусь №5	31 марта, 30 июня, 30	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы.



	«Об усилении требований к руководящим кадрам».	сентября, 20 декабря		
1.8.	Анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».	20 декабря	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы.
1.9.	Участие в районных, областных и республиканских субботниках.	По графику райисполкома	Территория школы, района	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, коллектив школы, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
1.10.	Чествование лучших работников учреждения по итогам года.	27 декабря	Актовый зал	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома.
1.11.	Организация работы по благоустройству и санитарной очистке территории школы.	Апрель-май, сентябрь-октябрь, постоянно	Территория школы	Гулюта И.В., директор школы, Шкода С.А., заведующая хозяйством, Лавникович Т.А., председатель профкома.
1.12.	Участие в семинарах, совещаниях районного отдела по идеологической работе.	В течение года по плану отдела	Районный исполнительный комитет	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР.
1.13.	Организация и контроль ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания.	Январь, ежемесячный контроль	Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
II. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ				
2.1.	Оперативное информирование коллектива о ключевых событиях в стране и мире, разъяснение	По мере необходимости на совещаниях	Актовый зал / Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А.,



	государственной политики.			председатель профкома, ИПГ, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
2.2.	Проведение единых дней информирования в учреждении образования.	Каждый 3-й четверг месяца	Актовый зал / Учительская / Кабинет информатики	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, ИПГ, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
III. РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
3.1.	Размещение в СМИ, на сайте школы, в соцсетях материалов о достижениях педагогов и учащихся, патриотических мероприятиях.	В течение года	Интернет-ресурсы, Кабинет информатики (подготовка)	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.
3.2.	Регулярное обновление новостной ленты официального сайта и групп в социальных сетях.	Еженедельно	Кабинет информатики	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, ИПГ, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
3.3.	Обновление информационных стендов в школе актуальными материалами (достижения, правовая информация, план мероприятий).	Ежемесячно	Территория школы, Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, ИПГ, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
IV. ИДЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРАЗДНИКОВ И ПАМЯТНЫХ ДАТ				
4.1.	Реализация плана мероприятий в рамках Пятилетки качества (2025–2029 годы), направленных на повышение конкурентоспособности экономики, качества жизни населения и	В течение года	Актовый зал, школьные кабинеты, территория школы	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, коллектив школы, Шкода С.А.,



	укрепление социальных отношений			заведующая хозяйством.
4.2.	Организация мероприятий, направленных на укрепление общественной безопасности и дисциплины в коллективе.	В течение года	Актовый зал, Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, коллектив школы, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
4.3.	Подготовка и проведение в коллективе мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам:	Указанные даты	Актовый зал	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, коллектив школы, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
	День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков.	23 января		
	День памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля		
	День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь.	23 февраля		
	- День женщин.	6 марта		
	День Конституции Республики Беларусь.	15 марта		
	День чернобыльской трагедии.	26 апреля		
	Праздник труда.	1 мая		
	День Победы.	9 мая		
	День Государственного герба и флага Республики Беларусь.	Второе воскресенье мая		
	День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны.	22 июня		
	День Независимости Республики Беларусь (День Республики).	3 июля		
	День молодежи.	27 июля		
	День народного единства.	17 сентября		
	День пожилых людей.	1 октября		
День матери.	14 октября			
День Октябрьской революции.	7 ноября			
4.4.	Организация экскурсии для работников школы по культурно-историческим местам Беларуси.	Июнь	Вне школы (по маршруту)	Лавникович Т.А., председатель профкома.



4.5.	Организация коллективного посещения театра, музея или концерта.	Ноябрь	Вне школы (учреждение культуры)	Лавникович Т.А., председатель профкома.
V. РАБОТА ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
5.1.	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору.	В течение года по заявлениям	Кабинет директора / Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома.
5.2.	Прием директором школы членов трудового коллектива по личным вопросам.	Каждая среда месяца	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома.
5.3.	Содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников.	В течение года (период каникул)	Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома.
5.4.	Работа по улучшению санитарно-бытовых условий труда в школе.	По мере необходимости	Все помещения школы	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
5.5.	Проведение заседаний комиссии по материальному стимулированию работников.	Ежемесячно (последняя пятница)	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.
5.6.	Поздравление членов коллектива с юбилейными датами и праздниками (8 Марта, День учителя).	В соответствии и с датами	Актный зал, Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома.
5.7.	Организация наставничества и работы по адаптации молодых специалистов.	Сентябрь, в течение года	Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома
5.8.	Оказание помощи ветеранам труда учреждения образования.	В течение года, ко Дню пожилых людей	По месту жительства ветеранов, Школа	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А.,





				председатель профкома.
5.9.	Организация встречи и поздравления ветеранов педагогического труда ко Дню учителя.	30 сентября	Актовый зал, Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.
5.10.	Обновление социального паспорта учреждения образования.	1 декабря	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
VI. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
6.1.	Организация участия работников школы в спартакиаде трудовых коллективов района.	В течение года по календарю спартакиады	Спортивный зал школы, спортивные объекты района	Гулюта И.В., директор школы, Лавникович Т.А., председатель профкома, учитель ФК Статкевич К.В.
6.2.	Проведение Дня здоровья для трудового коллектива.	21 мая	Спортивный зал, стадион, территория школы	Лавникович Т.А., председатель профкома, учитель Статкевич К.В.
VII. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ				
7.1.	Участие администрации в заседаниях профсоюзного комитета.	В течение года по плану профкома	Учительская / Кабинет информатики	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
7.2.	Участие в общих собраниях трудового коллектива.	В течение года по плану профкома	Актовый зал	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, Шкода С.А., заведующая хозяйством.
7.3.	Взаимодействие с первичной организацией ОО «БРСМ» и Республиканским общественным	В течение года	Учительская, Актовый зал	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А.,



	объединением «Белая Русь»			председатель профкома.
7.4.	Организация заседания комиссии по противодействию коррупции.	25 марта, 21 октября	Кабинет директора	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.
VIII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ				
8.1.	Проведение анкетирования молодых специалистов с целью изучения условий труда и быта, выявления проблем.	Сентябрь	Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.
8.2.	Вовлечение молодых специалистов в работу общественных объединений, методических формирований школы.	В течение года	Актовый зал, Учительская	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.
8.3.	Взаимодействие с первичными организациями ОО «БРСМ» и РОО «Белая Русь»: участие в патриотических, социальных и культурных проектах и акциях.	В течение года	Актовый зал	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома, Статкевич К.В., секретарь БРСМ.
8.4.	Организация мастер-класса для молодых специалистов «Педагогические находки».	18 ноября	Актовый зал / Учебные кабинеты	Гулюта И.В., директор школы, Кот Е.А., заместитель директора по УВР, Лавникович Т.А., председатель профкома.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
06.01.2026 г.

 Е.А.Кот