УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Уласовец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Положение**

**о ресурсном центре**

**по учебному предмету «История»**

**Государственного учреждения образования**

**«Мядельская средняя школа №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации деятельности, направления работы, структуру, финансирование Ресурсного центра по истории Государственного учреждения образования «Мядельская средняя школа №2» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр – структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, главного управления по образованию Минского областного исполнительного комитета, управления по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением по образованию, спорту и туризму Мядельского райисполкома, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является распространение педагогического опыта по организации работы по истории.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по организации работы по истории;

- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

- консультирование педагогических работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по организации работы по истории;

- организация обучения педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений организации работы, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами воспитания;

- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по организации работы по истории;

- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, методических объединений по организации работы по истории;

- подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

- участия в реализации районных педагогических проектов;

- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- изучение перспективного педагогического опыта и достижений по организации работы на уроках истории и их распространение;

- внедрение инновационных образовательных технологий в образовательный процесс;

- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;

- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы;

- создание медиатеки по организации работы на уроках истории, предназначенной для работы с педагогами и учащимися школы и района;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

- взаимодействие с другими ресурсными центрами;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Открытие и упразднение Ресурсного центра согласовывается с Мядельским районным исполнительным комитетом.

4.2. Открытие Ресурсного центра по учебному предмету «История» на базе Государственного учреждения образования «Мядельская средняя школа №2» обусловлено наличием кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Ресурсного центра; материально-технической базы.

4.3. Создание на базе учреждения образования Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра на текущий учебный год, который утверждается руководителем учреждения образования.

4.5. Для согласования создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра руководитель учреждения образования, в структуре которого планируется создание или упразднение (прекращение деятельности) ресурсного центра, направляет учредителю учреждения образования письмо о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием, а также проект положения о ресурсном центре учреждения образования (при его создании).

В письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать районные или школьные методические объединения педагогических работников по организации работы на уроках истории, творческие коллективы по данному направлению работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Направления работы Ресурсного центра Государственного учреждения образования «Мядельская средняя школа №2» определены в соответствии с наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

7. ФИНАНСИРОВАННИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

7.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра Государственного учреждения образования «Мядельская средняя школа №2» производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Ресурсном центре по истории Государственного учреждения образования «Мядельская средняя школа №2» составляется на основе Положения о порядке создания и функционирования ресурсного центра, утверждённого Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.2023 №39, и утверждается директором учреждения образования.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.