УТВЕРЖДАЮ

Директор УО

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Бурак

План работы ГУО “ Красненский детский сад-средняя школа” по противодействию коррупции

на 2022г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационно-практические мероприятия и**  **организационно-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Разработать и обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции | До 20.01.2022 | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 2 | Продолжение практики рассмотрения вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины на совещании при директоре, собраниях трудового коллектива | ежеквартально | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 3 | Организация проведения оперативных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины(с составлением актов) | Ежемесячно | Комиссия |
| 4 | Изучение и рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в системе образования собрании трудового коллектива с приглашением работников правоохранительных органов | ежеквартально | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 5 | Взять под контроль осуществление своевременного исполнения административных процедур по обращениям граждан и юридических лиц, исключив случаи истребования непредусмотренных законодательством документов | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 6 | Анализ и рассмотрение содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информаций в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа, совещаниях при директоре( при выявлении нарушений). | при необходимости | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 7 | Обеспечение на системной основе взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе путем получения актуальной информации о складывающейся ситуации в районе, участия представителей заинтересованных органов в заседаниях комиссий по противодействию коррупции, проведении профилактических мероприятий в работе с трудовым коллективом, совместной разработке мероприятий по предотвращению нарушений | не реже 1 раза в полугодие | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 8 | Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на первом(школьном) этапе республиканской олимпиады по учебным предметам | На время проведения олимпиад | Савосько И.Г., зам. директора по УР |
| 10 | Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителя учреждения образования | До 01.03.2021 | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 11 | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 12 | Активизация приобретения подписки на газеты и журналы в электронной версии с целью экономного и рационального расходования финансовых ресурсов | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 13 | Своевременное наполнение и актуализация информации на сайтах управления и учреждений образования по вопросам противодействия коррупции |  | Скворода Ю.В., зам. директора по ВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 14 | Обеспечение согласования назначений на руководящие должности согласно законодательству с учетом изменений ,внесенных Декретом Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 №6 | В течение года | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 15 | При осуществлении приема на руководящие должности обеспечить подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством | при приеме на работу | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 16 | Соблюдение порядка приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 17 | Обязать подчиненных должностных лиц осуществлять надлежащее исполнение служебных обязанностей | в течение года | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 18 | Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 19 | Пересмотреть утвердить на уровне учреждения образования должности с высоким коррупционным риском | До 15.01.2022 в соответствии с приказом | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 20 | Исключение случаев предоставления документов для согласования назначений лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | | |
| 21 | Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | в течение года | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 22 | Проводение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. Доводить информацию о случаях коррупционных правонарушений в системе образования. | не реже 1 раза в полугодие | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 23 | Обеспечение наполнения и обновление содержания рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УО соответствующими материалами | ежемесячно | Скворода Ю.В., зам. директора по ВР,  администратор сайта Хвесько Е.В. |
| 24 | Обеспечение взаимодействия с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе, с учащимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | В течение года | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 25 | Принять участие в информационных семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | В течение года | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 26 | Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе, с учащимися, представителями родительской общественности по вопросам расходования бюджетных и внебюджетных средств на нужды учреждения образования, использования спонсорской помощи , по вопросам разъяснения порядка сбора денежных средств через систему ЕРИП | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 27 | Обеспечить публичность и гласность при распределении стимулирующих и компенсирующих средств в учреждениях образования | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В.,комиссия |
| 28 | Продолжить практику оперативного информирования управления образования о фактах возбуждения уголовных дел в отношении должностных лиц и иных компрометирующих работников системы образования фактах, в том числе появившихся в средствах массовой информации и сети Интернет | постоянно | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| **Контрольные мероприятия** | | | |
| 29 | Обеспечить контроль:  - исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе выполнение планов мероприятий по противодействию коррупции;  - приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием;  - соблюдения требований положения о конфликте интересов в учреждениях образования;  - осуществления материального стимулирования в учреждениях образования;  - работы внешних и внутренних совместителей;  - близких родственников;  - предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи подчиненным учреждениям и отчетностью;  - целевого и эффективного расходования бюджетных денежных средств, использование и обеспечение сохранности государственного имущества, проведение тендеров, осуществление хозяйственной деятельности;  - надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных;  -функционирования оздоровительных лагерей;  - недопущения использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдения хранения школьного транспорт  - исключения использования средств связи в личных целях, а также заключение договоров с РУП «Белтелеком» и операторами сотовой связи на предоставление дополнительных платных видов услуг, не связанных с использованием служебных обязанностей | в течение года | Руководитель учреждения образования Бурак Н.В. |
| 30 | Осуществлять системный контроль за организацией образовательного процесса (итоговой аттестации, выпускных экзаменов, посещения занятий, образовательных услуг на платной основе, питания) с целью предупреждения коррупционных действий. | в течение года | Администрация |