

Алгоритм информационно-пропагандистской работы в трудовом коллективе учреждения образования

В учреждениях образования идеологическая работа проводится с педагогическими кадрами и с обучающимися по отдельным планам. В работе с обучающимися основой является Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, проведение единого дня информирования для обучающихся учреждений образования под общим девизом «ШАГ» – «Школа Активного Гражданина» – с приглашением государственных и общественных деятелей, представителей органов государственного управления, депутатов, медийных персон. При организации данного проекта рекомендуем использовать материалы статьи «Проект «ШАГ»: методический аспект» [Романовская, Л.А. Проект «ШАГ»: методический аспект / Л.А. Романовская // Выхаванне і дадатковая адукацыя. 2018. – № 12. – С. 10-11.], методические материалы, размещенные на Национальном образовательном портале <https://www.adu.by/ru/ucheniky/shkola-aktivnogo-grazhdanina.html>

Работа с трудовым коллективом планируется по направлениям:
информационно-пропагандистская работа с кадрами;
создание условий для полноценного труда и отдыха в коллективе;
социальная защита членов трудового коллектива;
работа с молодежью и ветеранами;
организация оздоровления сотрудников и их детей.

Для проведения качественной и системной идеологической работы необходимо осуществить ряд организационно-распорядительных мероприятий:

1. Издаются приказы руководителя:
о назначении ответственного за организацию идеологической работы с трудовым коллективом (это либо сам руководитель, либо его заместитель);
о создании информационно-пропагандистской группы (далее – ИПГ, образец 1).

Количественный и качественный состав ИПГ целесообразно определять с учетом обеспечения полного охвата трудового коллектива при проведении единого дня информирования (ЕДИ). Важно включить в состав ИПГ руководителей профсоюзной организации, женсовета, лидера молодежной организации, представителей других общественных структур учреждения. Утверждается график работы ИПГ (образец 2).

2. По итогам проведения ЕДИ осуществляются отчетные мероприятия:

запись в Журнал учета проведения ЕДИ и обращений граждан, поступивших в ходе его проведения (образец 3);

составление отчетов членами информационно-пропагандистских групп (образец 4);

оформление документального подтверждения результатов рассмотрения обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязательным является информационное обеспечение идеологической работы:

размещение на сайтах учреждений образования подборки материалов для проведения ЕДИ и проекта «ШАГ» (отдельные баннеры);

оформление в библиотеках и информационно-библиотечных центрах учреждений образования информационно-методических уголков и материалов в помощь ИПГ (актуальные события в республике и мире, новости системы образования, подшивки газет и журналов и др.).

4. Во всех учреждениях оформляются информационные стенды, которые поддерживаются в актуальном состоянии и могут содержать следующие материалы:

государственную символику, символику района и учреждения образования;

материалы о выпускниках школы, знаменитых земляках, педагогах – бывших выпускниках, лучших учениках, активных помощниках школы – родителях и шефах и др.;

информацию о государственных праздниках, важнейших общественно-политических событиях страны (региона, города), важных событиях в учреждении образования;

графики приема граждан должностными лицами местных органов власти, руководством учреждения образования;

телефоны горячей линии руководства города, администрации учреждения образования;

объявления о предстоящем едином дне информирования (тематика ЕДИ, дата, время и место проведения), о составе информационно-пропагандистских групп;

информацию по вопросу организации оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива;

информацию о деятельности общественных структур, созданных в учреждении образования;

наглядную агитацию по антиалкогольной тематике, пропаганде здорового образа жизни и др.