УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГУО « УПК Трокельские

 ясли-сад – базовая школа»

 Р.Г.Кулик

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

государственного учреждения образования

 «УПК Трокельские ясли-сад – базовая школа»

* 1. Методический совет (МС) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
	2. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
	3. Методический совет способствует возникновению и развитию  педагогической инициативы и педагогического творчества.
1. **Основные направления деятельности МС**

Методический совет:

Изучает состояние образовательного процесса в учреждении образования;

Организует методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения образования;

Координирует деятельность методических формирований учреждения образования;

Проводит конкурсы учителей, готовит заключение о кандидатурах педагогов, которые участвуют в районных конкурсах;

Обеспечивает своевременное изучение учебных планов, программ факультативов и т.д.

1. **Состав и полномочия членов методического совета**
	1. Состав методического совета утверждается приказом директора  учреждения образования.
	2. В состав МС входят:
	3. Председатель – заместитель директора по учебной работе;
	4. Секретарь – с правом заместителя председателя;
	5. Члены: директор учреждения образования и его заместители, руководители МО;
	6. Секретарь с правом заместителя председателя МС избирается на заседании МС из членов МС.
	7. Все члены МС имеют право высказать своё мнение по решаемым вопросам и проблемам, участвовать в обсуждении темы заседания.
	8. На заседании МС могут присутствовать руководители других структурных подразделений, члены педагогического коллектива, чьи вопросы рассматриваются на заседании.
2. **Порядок деятельности методического совета**
	1. Основной формой работы МС является заседание.
	2. Заседания проводятся по плану, утверждённому педагогическим советом.
	3. По мере необходимости проводятся внеплановые заседания МС.
	4. На заседаниях вырабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и доводятся до сведения педагогического коллектива через членов МС.
3. **Документация методического совета**
	1. Приказ директора учреждения образования об утверждении состава методического совета.
	2. План работы МС на учебный год, утверждённый на заседании педагогического совета учреждения образования.
	3. Протоколы заседаний МС, которые хранятся в течение 5 лет.
	4. Ответственность за ведение протоколов МС возлагается на председателя и секретаря МС.

Рассмотрено на заседании МС

Протокол №1 от 03.09.2018