**Sie leiten ein Gespräch ein:**

Wir wollen uns heute mit … befassen.

Unser Thema heute ist …

Auf der Tagesordnung steht heute …

Ziel unseres Gespräches ist: ….

**Sie erteilen das Wort:**

Wer möchte beginnen?

Frau … / Herr …., dann ….

Möchte jemand direkt dazu etwas sagen?

Dürfen wir Ihre Frage einen Moment zurückstellen, wir kommen gleich darauf zurück.

**Sie strukturieren das Gespräch:**

Kommen wir bitte noch mal zurück auf die Frage …

Ich glaube, wir verlieren uns jetzt zu sehr in Details.

Ich schlage vor: …

Ich denke, wir sind etwas vom Thema abgekommen. Die Frage war: …

Ich würde gern zum nächsten Punkt/ Thema kommen.

Wenn es dazu keine weiteren Fragen gibt, dann schalge ich vor, ……

Es ist jetzt ….. Uhr. Wir haben noch ungefähr … Minuten/ Stunden Zeit.

Kommen wir zum Schluss: ….

**Sie fassen die Ergebnisse zusammen:**

Ich fasse die Ergebnisse unseres Gesprächs zusammen: …

Ich halte die Ergebnisse unseres Gesprächs fest: …

**Sie schließen das Gespräch ab:**

Damit sind wir am Ende.

Ich denke, wir haben unsere Ziele für heute erreicht.

Ich danke Ihnen für …

Ja, das wär’s dann für heute. Vielen Dank.