**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**«ШКОЛА-ТЕРРИТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ» ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СЫРОВАТКИНСКИЙ ЯСЛИ-САД-СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. Организация образовательного  процесса. Режим работы учреждения*** | | | |
| 1.1. | Расписание игровых, учебных, факультативных занятий. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для обучающихся  различных возрастных групп | *сентябрь январь* | Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Организация внеурочной деятельности, мероприятий шестого школьного дня | *сентябрь январь* | Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Организация индивидуальных занятий с детьми на дому | *в течение года сентябрь* | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Работа педагогов, направленная на формирование здорового образа жизни через учебные предметы (ОБЖ, физическая культура и здоровье, биология, химия, история, литература, география и др.) | *по учебным программам в течение года* | Учителя |
| 1.5. | Внедрение здоровьесберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания школьников | *постоянно* | Зам. директора по УВР,  учителя |
| 1.6. | Преподавание учебного материала с учетом возрастных особенностей учащегося и отклонений в здоровье | *постоянно* | Зам. директора по УВР, учителя |
| 1.7. | Организация работы пункта коррекционной педагогической помощи с воспитанниками дошкольной группы, учащимся 1-4 классов | *постоянно* | Учитель-дефектолог |
| 1.8. | Создание условий и обеспечение материально-технической базы для проведения уроков физической культуры и здоровья | *постоянно* | Директор, учитель физической культуры и здоровья |
| 1.9. | Введение сменной  обуви | *постоянно* | Классные руководители |
| 1.10. | Мониторинг здоровья детей | *постоянно* | Фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| 1.11. | Медицинское обследование учащихся призывного возраста | *по срокам военкомата* | Медицинские работники, учитель допризывной подготовки |
| 1.12. | Организация в режиме учебного дня  - правильное размещение учащихся при посадке;  - гимнастика до уроков (1-4 классы);  - физминутка на уроках (1-11 классы);  - гимнастика для глаз на каждом уроке;  - режим проветривания;  - динамические паузы между уроками | *ежедневно*  *постоянно* | Учителя, классные руководители |
| 1.13. | Просветительская деятельность и пропаганда по вопросам охраны и сбережения здоровья:  - через проведение уроков по ОБЖ;  - проведение классных часов, бесед, круглых столов и др. по вопросам сохранения здоровья;  - привлечение учащихся к исследовательской работе по вопросам экологии окружающей среды и здоровья  - работа лекторской группы по вопросам здорового образа жизни | *по плану* | Учителя, классные руководители,  соц. педагог, медицинские и просветительские службы |
| ***2. Контроль за учебной нагрузкой*** | | | |
| 2.1. | Рациональное распределение контрольных работ | *график* | Заместитель  директора по УВР |
| 2.2. | Контроль за дозировкой домашнего задания | *по плану самоконтроля* | Заместитель  директора по УВР |
| 2.3. | Внедрение в образовательный  процесс здоровье сберегающих технологий | *постоянно* | Заместитель  директора по УВР |
| ***3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм  к условиям обучения обучающихся охраны их здоровья*** | | | |
| 3.1. | Выполнение санитарно- гигиенических норм к условиям обучения в здании учреждения | *постоянно* | Завхоз |
| 3.2. | Разработка нормативных правовых  документов по охране здоровья в кабинетах с повышенной пожароопасностью и травмоопасностью (коррективы) | *сентябрь, в течение года по необходимости* | Заместитель директора по УВР, зав. кабинетами |
| 3.3. | Создание условий на территории учреждения для учебных, игровых занятий и отдыха | *постоянно* | Завхоз |
| 3.4. | Обеспечение светового и теплового режима в учреждении | *постоянно* | Завхоз |
| 3.5. | Своевременный инструктаж по охране труда и соблюдению требований санитарно-гигиенических норм работников учреждения  и учащихся | *регулярно* | Ответственные лица |
| ***4. Медицинское обслуживание*** | | | |
| 4.1. | Сбор информации о состояние здоровья детей | *сентябрь* | Фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| 4.2. | Плановые медицинские осмотры, прививки обучающихся | *по плану* | Фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| 4.3. | Прохождение медицинских обследований работниками учреждения | *по графику* | Работники учреждения |
| 4.4. | Установление специального режима в период эпидемии | *в период эпидемий* | Классные  руководители,  заместитель  директора |
| 4.5. | Оказание первой доврачебной помощи ребенку | *по необходим.* | Фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| 4.6. | Работа по подготовке и проведению Дней здоровья, спортивно-оздоровительных мероприятий | *по плану работы* | Заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Проведение Дней здоровья | *по плану* | Кл. руководители, учителя физической культуры и здоровья |
| 4.8. | Работа по подготовке к оздоровлению обучающихся в каникулярный период | *в течение года по плану* | Заместитель директора по УВР |
| 4.9. | Контроль за состоянием здоровья учащихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра) | *постоянно* | Классный руководитель, фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| 4.10. | Просвещение участников образовательного процесса | *по плану работы* | Фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| ***5. Работа психолого-педагогической и социальной службы*** | | | |
| 5.1. | Диагностическая деятельность по различным направлениям охраны психического и физического здоровья обучающихся | *в течение года* | Педагог-психолог ГУО «Сморгонский СПЦ» |
| 5.2. | Социальная поддержка малообеспеченных и нуждающихся семей | *постоянно  по плану соц. педагога* | Педагог социальный |
| 5.3. | Адаптация учащихся I классов к школе, V классов ко II ступени, X классов к обучению в старшем звене | *октябрь*  *ноябрь* | Заместитель директора по УВР, педагог социальный, классные руководители |
| 5.4. | Работа по формированию социально-психологического климата в классных коллективах, в педагогическом коллективе, среди родительской общественности | *постоянно* | Педагог социальный, классные руководители |
| 5.5. | Формирование корректного этичного отношения к личности ребенка и его здоровью | *постоянно* | Кл. руководители, педагоги |
| 5.6. | Ознакомление педагогов и родителей с физиологическими и психологическими особенностями здоровья детей и подростков | *по запросу* | Фельдшер Сыроваткинского ФАПа |
| ***6. Организация здорового и рационального питания обучающихся*** | | | |
| 6.1. | Обеспечение столовой оборудованием и мебелью | *июнь-август* | Завхоз |
| 6.2. | Организация бесплатного питания | *по плану* | Заместитель директора по УВР, кл. руководители |
| 6.3. | Соблюдение графика питания | *постоянно* | Ответственный за организацию питания |
| 6.4. | Охват горячим питанием школьников | *постоянно* | Кл. руководители |
| 6.5. | Контроль за составом и качеством меню, приготовленной пищи | *ежедневно* | Ответственный за организацию питания |
| ***7. Организация внеурочной воспитательной работы*** | | | |
| 7.1. | Организация рациональной досуговой и внеурочной деятельности во второй половине дня, в шестой школьный день | *сентябрь, январь* | Зам. директора по УВР |
| 7.2. | Туристско-краеведческая деятельность | *по плану работы* | Педагоги |
| 7.3. | Просветительская деятельность |  | Зам. директора по УВР |
| - классные часы, беседы; наглядная агитация | Кл. руководители |
| - встречи с врачами-специалистами работниками; | Зам. директора по УВР |
| ***8. Спортивно-оздоровительная работа*** | | | |
| 8.1. | Пропаганда и обучению приемам сохранения здоровья на занятиях ОБЖ и физической культуры и здоровья | *в течение года* | Учителя физической культуры и здоровья, ОБЖ |
| 8.2. | Охват учащихся внеклассной спортивно-массовой  работой | *сентябрь* | Учителя физической культуры и здоровья |
| 8.3. | Организация внеурочных спортивных мероприятий (Дни здоровья, соревнования, походы) | *по плану* | Учителя физической культуры и здоровья |
| 8.4. | Работа спортивных секций, занятий дополнительного образования на базе учреждений | *по плану работы* | Учителя физической культуры и здоровья |
| 8.5. | Организация летнего оздоровительного отдыха школьников | *апрель - июнь* | Зам. директора по УВР |
| **9. *Контроль за состоянием здоровья обучающихся*** | | | |
| 9.1. | Статистические данные по состоянию здоровья обучающихся | *в течение года* | Зам. директора по УВР |
| 9.2. | Анализ воспитательной работы | *в течение года* | Зам. директора по УВР, соц. педагог,  кл. руководители |
| - по профилактике злоупотребления ПАВ; |
| - по спортивно-оздоровительной работе; |
| - по туристско-краеведческой деятельности; |
| - по развитию движения за здоровый образ жизни; |
| - по просветительской деятельности за здоровый образ жизни; |
| 9.3. | Анализ работы социально-педагогической службы | *по каждому полугодию* | Социальный педагог |
| 9.4. | Мониторинг охвата учащихся горячим питанием | *в течение года* | отв. за организацию питания |
| 9.5. | Организация работы по введению сменной обуви | *в течение года* | Кл. руководители |
| 9.6. | Анализ режима работы учреждения и учебной нагрузки учащихся | *согласно плана самоконтроля* | Зам. директора по УВР |
| 9.7. | Статистика социального статуса родителей и учащихся, оказание необходимой помощи | *в течение года* | Социальный  педагог |
| 9.8. | Анализ работы педагогического коллектива по плану реализации программы по профилактике злоупотребления наркотиками и другими психоактивными веществами среди подростков и молодежи; | *май-июнь* | Зам. директора по УВР |
| 9.9. | Обсуждение вопросов охраны здоровья обучающихся на совещаниях | *по плану работы* | Директор, заместитель директора по УВР |
| 9.10. | Обсуждение вопросов охраны здоровья обучающихся  с родителями | *по плану работы с родителями* | Кл.руководители |
| 9.11. | Контроль за соблюдением ТБ, ППБ, санитарно-гигиенических норм и требований в учреждении | *постоянно* | Заместитель директора по УВР, директор |