План работы

Государственного учреждения образования

«Сыродская базовая школа»

по противодействию коррупции в системе образования

Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на учебный год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий:

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты:

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Руководство учреждения образования |
| 1.2. | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Декабрь | Председатель |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | три раза в год | Председатель,  секретарь комиссии |
| 1.4. | Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана | август | Члены комиссии |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Руководство учреждения образования,  члены комиссии |
| 2.Отчеты, участие в антикоррупционном контроле | | | |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции | январь  июнь | Председатель,  секретарь,  комиссии |
| 2.2. | Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | до 1 марта, ежегодно | Директор |
| 3. Правовое просвещение и повышение  антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции | регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | август, январь | Председатель комиссии, директор |
| 3.3 | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | по мере поступления информации | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.4. | Контроль  своевременной  постановки  на учет и списание материальных ценностей, поступивших от родителей или в качестве спонсорской помощи | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 3.5. | Контроль проведения факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий педагогами школы. | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Осуществление  мониторинга эффективности проведения объединений по интересам. | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.8. | Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг | ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| 4. Информационное объединение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии,  ответственный за сайт |
| 4.2. | Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Директор, ответственный за сайт |
| 4.3. | Обеспечить наличие в учреждении образования «Книги замечаний и предложений» и доступность ее для граждан. Обеспечить реальную работу с внесенной информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний. | Постоянно | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью | | | |
| 5.1. | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Директор,  заместитель директора |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы | ежеквартально | Директор,  члены комиссии |
| 5.3. | Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса» | Апрель,  2021 | Руководство учреждения образования |
| 5.4. | Проведение собраний законных представителей по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | Не допускать фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования. | Постоянно | Члены комиссии |
| 6. Антикоррупционное воспитание учащихся | | | |
| 6.1. | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6.2. | Проведение Недели правовых знаний | декабрь | служба СППС, заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией  (9 декабря) | декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 6.4. | Проведение классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения  I-IV классы – «Можно и нельзя».  V-IX классы – «Преимущество соблюдения законов».  I-IV классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».  V-VIII классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».  IX класс – «Закон и необходимость его соблюдения, как решить проблему коррупции».  I-IX классы  День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка | Сентябрь  2021  Октябрь 2021  Декабрь 2021 | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования. Своевременная  постановка  на учет и списание материальных ценностей, поступивших от родителей или в качестве спонсорской помощи | с 04.01.2021  регулярно в течение года | Директор,  заведующий хозяйством |
| 7.2. | Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 7.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | июнь | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 7.4. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | июнь | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7.6. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.7. | Контроль за расходованием средств попечительского совета | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.8. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.9. | Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.10 | Контроль использования внебюджетных средств | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.11 | Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.12 | Контроль осуществления приема детей в I-ые, V-е и другие классы | с 04.01.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.13 | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей | регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.14 | Контроль осуществления административных процедур | регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.15 | Анализ занятости спортивного зала и футбольного поля | регулярно в течение года | Члены комиссии |
| 7.16 | Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников | с 01.09.2021 регулярно в течение года | Члены комиссии |