Алгоритм организации экскурсионной поездки за пределы района

на школьном автобусе

1. Заявления от родителей или законных представителей несовершеннолетних на согласие на участие ребенка в поездке.

2. Заявление от организатора поездки (кл. руководителя, учителя-предметника) на имя директора УО с указанием маршрута, цели, даты поездки

3. На заявлении ставится резолюция

4. Разрабатывается маршрутный лист и программа экскурсионной поездки

5. Маршрутный лист и программа утверждаются директором

6. Издается приказ директора по УО с обязательным указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, списком детей с указанием ответственного

7. Проводится инструктаж по ОТ с оформлением протокола установленного образца

8. После совершения поездки в течении 3 дней – отчет в произвольной форме

Документация:

1. Заявления родителей или законных представителей несовершеннолетних на согласие на участие ребенка в поездке.

2. Заявление на организацию экскурсии с резолюцией руководителя УО

3. Маршрутный лист и программа, утвержденные директором

4. Копия приказа со списком детей

5. Копия протокола по ОТ

6. Копия акта о техническом состоянии школьного автобуса.

7. Заверенный и отмеченный маршрутный лист экскурсионной поездки

8. Отчет в произвольной форме

9. Запись в журнале учета экскурсионных поездок

