 Алгоритм организации экскурсионной

поездки в пределах района

1. Заявление от организатора поездки (кл. руководителя, учителя-предметника) на имя директора УО с указанием маршрута, цели, даты поездки

2. На заявлении ставится резолюция

3. Разрабатывается программа экскурсионной поездки и маршрутный лист

4. Маршрутный лист и программа утверждаются директором

5. Издается приказ директора по УО с обязательным указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей, списком детей

6. Проводится инструктаж по ОТ с оформлением протокола установленного образца

7. После совершения поездки в течении 3 дней – отчет в произвольной форме

Документация:

1. Заявление с резолюцией

2. Маршрутный лист и программа, утвержденные директором.

3. Копия приказа со списком детей

4. Копия протокола по ОТ

5. Копия акта о техническом состоянии школьного автобуса.

6. Отчет в произвольной форме