УТВЕРЖДЕНО

на заседании профсоюзного комитета

первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования

«Средняя школа № 2 г. Светлогорска»

Белорусского профессионального союза

работников образования и науки

от 03.06.2024 № 11.42

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 2 г. Светлогорска»

Белорусского профессионального союза работников образования и науки

**I ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы, выносимые на обсуждения | Ответственные |

**1-е заседание июль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | О выполнении плана работы ППО за 1 полугодие 2024 года и утверждение плана работы на 2 полугодие 2024 | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 2. | О согласовании Актов приемки на готовность к новому учебному году | Бусел О.В. |
| 3. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования труда и оказания материальной помощи по коллективному договору | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 4 | Разное |  |

**2-е заседание август**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | О создании оптимальных условий труда и отдыха молодежи, вовлечению их в общественную жизнь учреждения | Бусел О.В. |
| 2. | Об участии членов профсоюза в подготовке учреждения к новому учебному году | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 3. | О согласовании расписания учебных занятий, факультативных занятий на 1-е полугодие 2024/2025 учебного года | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 4. | Согласование приказов по распределению учебной нагрузки педагогам, графиков рабочего времени  администрации, педагогических работников, техперсонала на I полугодие 2024/2025 учебного года | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 5. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования труда и оказания материальной помощи по коллективному договору | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 6. | Разное |  |

**3-е заседание сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Об организации общественного контроля за работой столовой | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 2 | О делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии на 2024/2025 учебный год | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 3 | О создании безопасных условий для организации образовательного процесса в учреж­дении образования | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| 4 | О подготовке к празднику, посвященному Дню учителя, чествовании ветеранов педагогического труда | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 5. | О согласовании перечня рабочих мест с особыми условиями труда для целей профессионального пенсионного страхования | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 6. | Об участии членов профсоюза в подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2024/2025 учебного года | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 7. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования труда и оказания материальной помощи по коллективному договору | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 8. | Разное |  |

**4-е заседание октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Об организации информационной работы (использование интернет ресурсов/стендовая наглядность) | Бусел О.В.  Чеботарёва Н.А. |
| 2. | О работе администрации и профсоюзного комитета государственного учреждения образования по соблюдению трудового законодательства в части оформления и содержания должностных инструкций | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 3. | Об участии в осеннем этапе круглогодичной спартакиады | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| 4. | О результатах работы с обращениями граждан, поступивших в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в 3 квартале 2024 года | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 5. | Отчёт о работе общественного инспектора по охране труда за 3 квартал 2024 года | Колеснев А.И. |
| 6. | Об утверждении отчета о доходах и расходовании финансовых средств первичной профсоюзной организации за 3 квартал 2024 года. | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 7. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования труда и оказания материальной помощи по коллективному договору | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 8. | Разное |  |

**5-е заседание ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | О ходе проведения аттестации педагогов | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 2. | Об организации подписки на газету «Беларускi час» | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 3. | Об обеспечении новогодними подарками работников и детей членов профсоюза | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 4. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования труда и оказания материальной помощи по коллективному договору | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 5. | Разное |  |

**6-е заседание декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | О выполнении плана работы первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа № 2 г. Светлогорска» за второе полугодие 2024 года и утверждении плана работы на первое полугодие 2025 года | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 2. | О расходовании средств профсоюзного бюджета по статье «Туристско-экскурсионная деятельность», в т.ч. услуги ТЭУП «Беларустурист» в 2024 году | Бусел О.В. |
| 3. | Отчёт о работе общественного инспектора по охране труда за 4 квартал 2024 года | Колеснев А.И. |
| 4. | О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 5. | О результатах работы с обращениями граждан, поступивших в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации в 4 квартале 2024 года | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 6. | Об утверждении Номенклатуры дел первичной профсоюзной организации | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 7. | О согласовании распределения фонда материального стимулирования труда и оказания материальной помощи по коллективному договору | Бусел О.В.  Члены профкома |
| 8. | Разное |  |

**II. Мероприятия**

**2.1.Организационно-информационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Составление планов работы первичной профсоюзной организации | 1 раз в полугодие | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Организация работы по информированию членов профсоюза об изменения в законодательстве Республики Беларусь, своевременному введению в действие нормативно-правовых документов | постоянно | Бусел О.В. |
| Подготовка отчетов по основным направлениям деятельности первичной профсоюзной организации | согласно графиков | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Подготовка и проведение профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета | постоянно | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Информирование членов профсоюза о работе профсоюзного комитета, отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов Беларуси. Размещение информационных материалов на стенде профсоюзной организации, информационное наполнение странички ППО на официальном сайте учреждения образования | постоянно | Бусел О.В. |
| Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам | постоянно | Бусел О.В. |
| Учет постановки и снятия членов профсоюза, оформление и выдача профсоюзных документов | постоянно | Бусел О.В. |
| Организация подписки на газету «Беларускі час» | 1 раз в полугодие | Бусел О.В. |
| Осуществление разработки, контроля и анализа выполнения планов работы профкома, постановлений, принимаемых на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзного комитета, вышестоящих профсоюзных органов | постоянно | Бусел О.В. |
| Работа по усилению мотивации профсоюзного членства | постоянно | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Контроль за выполнением критических замечаний, предложений членов профсоюза, анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями | постоянно | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Ведение делопроизводства профсоюзной организации | постоянно | Бусел О.В.  Члены профкома |

**2.2. Трудовые отношения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Изучение нормативно-правовых документов Республики Беларусь | постоянно | Члены профкома |
| Контроль над выполнением коллективного договора и приложений к нему (своевременность, полнота включения норм и гарантий Отраслевого и Областного соглашений, внесение изменений и дополнений) | постоянно | Члены профкома |
| Правильность расчетов заработной платы, отпускных средств | постоянно | Члены профкома |
| Распределение премий, надбавок, материальной помощи | ежемесячно | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка | постоянно | Бусел О.В.  Члены профкома |
| Оказание консультационной помощи членам профсоюза | по мере обращения | Бусел О.В.  Члены профкома |

**2.3. Мероприятия по контролю за охраной труда и техникой безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав комиссий по охране труда для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда | постоянно | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Контроль за выполнением нанимателем законодательства по охране труда и технике безопасности, коллективного договора по разделу «Охрана труда» | 1 раз в полугодие | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Контроль по созданию здоровых, безопасных условий труда. Проверка проведения инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности | постоянно | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Контроль за соблюдением правил охраны труда в учреждении и профилактике производственного травматизма | в течение года | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Проверка соблюдения требований противопожарной безопасности при проведении мероприятий | в течение года | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Проверка технического состояния зданий учреждения образования, учебных кабинетов, спортивного зала, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | в течение года | Колеснев А.И. |
| Участие в проведении Дней охраны труда согласно плану мероприятий по охране труда в учреждении | в течение года | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Совместно с администрацией анализировать работу по подготовке учреждения к новому учебному году: планирование соответствующих мероприятий для ремонта кабинетов, спортзала | в течение года | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |
| Контроль за реализацией мероприятий Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» | в течение года | Бусел О.В.  Колеснев А.И. |

2.4**. Культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Подготовка и проведение мероприятий к праздникам: День Учителя, День пожилых людей, День Матери, Новый год | по плану | Члены профкома |
| Организация поздравлений ветеранов отрасли образования с Днем Учителя, с Новым годом. | по плану | Члены профкома |
| Организация поздравлений членов профсоюза с юбилейными и другими знаменательными датами | в течение года | Члены профкома |
| Работа по организации отдыха членов профсоюза и их детей | по плану | Члены профкома |
| Участие в Республиканской акции "Поздравим маму вместе!" | октябрь | Члены профкома |
| Участие в осеннем этапе круглогодичной спартакиады работников учреждений образования. | октябрь-  ноябрь | Колеснев А.И.  члены профкома |
| Анализ больничных листков. Работа по оздоровлению и санаторно-курортному лечению членов профсоюза и их детей | в течение года | Члены профкома |
| Участие в районных и городских спортивно-массовых мероприятиях | по плану | Члены профкома |
| Подготовка информационного материала для профсоюзного стенда по пропаганде здорового образа жизни. | апрель | Члены профкома |
| Организация экскурсий для членов профсоюза (в т.ч. ТЭУП «Беларустурист») | в течение года | Члены профкома |

Председатель

первичной профсоюзной

организации государственного

учреждения образования

«Средняя школа № 2 г. Светлогорска» О.В.Бусел