**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

**на 2022 – 2025 годы**

Одобрен на профсоюзном собрании

 31 мая 2022 года, протокол № 2

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I. Общие положения….………………………………………….... 4

Раздел II. Организация, нормирование и оплата труда………………. ... 6

Раздел III. Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие

социального партнерства...………………………………………………. 12

Раздел IV. Гарантии занятости…………………………………………... 18

Раздел V. Охрана труда………………………………………..…………..24

Раздел VI. Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана

здоровья и организация отдыха работников организаций

системы образования………………………………………………………28

Раздел VII. Правовые гарантии деятельности отраслевого профсоюза

и его профсоюзного актива………………………………………………..30

Раздел VIII. Сохранение интересов работников при проведении

приватизации……………………………………………………………….33

Раздел IX. Организация выполнения соглашения и контроль,

ответственность сторон……………………………………………………34

Приложение 1. Положение о премировании работников

государственного учреждения образования «Средняя школа № 5

г. Светлогорска»………………………………………………………...….36

Приложение 2. Положение о порядке и условиях установления

надбавок за высокие достижения в труде работникам

государственного учреждения образования «Средняя школа № 5

г. Светлогорска»……………………………………..............…………… 45

Приложение 3. Положение о порядке и условиях установления

надбавок за характер труда педагогическим работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 5

г. Светлогорска»...........................................................................................49

Приложение 4. Положение о порядке оказания материальной

помощи работникам государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»..…………………………………52

Приложение 5. Положениео порядке и условиях осуществления

единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа № 5

г. Светлогорска».......................................................................................... 55

Приложение 6. Перечень профессий и должностей работников,

имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной

защиты по установленным нормам……...……………………………….58

Приложение 7. Перечень профессий и должностей работников,

занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также

на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, которые

должны обеспечиваться смывающимися и обезвреживающими

средствами………………………………………………………………….61

Приложение 8. Перечень профессий и должностей работников,

которым установлен суммарный учет рабочего времени…………….…62

Приложение 9. Перечень профессий и должностей работников,

подлежащих медицинскому осмотру при поступлении на работу и

периодическим медицинским осмотрам…………………………….……63

Приложение 10. Перечень профессий и должностей работников

государственного учреждения образования «Средняя школа № 5

г. Светлогорска», во время отсутствия которых требуется выполнение

их обязанностей……………...…………………………………………….67

Приложение 11. Перечень должностей, работ, замещаемых и

выполняемых работниками государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска», с которыми заключаются

договоры о полной материальной ответственности за обеспечение

сохранности ценностей, передаваемых им на хранение………………...68

Приложение 12. План мероприятий по охране труда государственного

учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Светлогорска»……...69

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска» на 2022 – 2025 годы**

**РАЗДЕЛ I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Светлогорска», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Светлогорска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), в лице председателя Профкома Клименок Елены Петровны, и государственное учреждение образования «Средняя школа № 5 г. Светлогорска» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Демиденко Людмилы Васильевны (далее – Стороны).

2. Договор заключается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995 г. № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019 – 2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019 – 2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022 – 2025 годы, Соглашением между отделом образования Светлогорского райисполкома и Светлогорской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022 –2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022 – 2025 годы.

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

5. Наниматель признает Профком полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

6. Договор вступает в силу с момента подписания (31.05.2022, протокол №2)и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8. Действие коллективного договора распространяется на Нанимателя и работников-членов Профсоюза, от имени которых он заключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

10. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями Сторон после одобрения его на собрании работников учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

13. Договор подписывается в 5 экземплярах и хранится в регистрирующем органе – 1 экземпляр, у Нанимателя – 1 экземпляр, в Профкоме – 1 экземпляр, в районной организации профсоюза – 1 экземпляр, 1 экземпляр подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения после подписания его Сторонами в управлении по труду, занятости и социальной защите Светлогорского районного исполнительного комитета.

15. Стороны определились регулярно освещать на стенде промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

**РАЗДЕЛ II. «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

16. **Наниматель обязуется:**

16.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.2. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

16.3.Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утверждённой Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2021 №101 с внесенными изменениями и дополнениями.

**17. Профком обязуется:**

17.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

17.2. Оперативно доводить до сведения работников учреждения образования документы, разъяснения, инструктивные письма.

17.3. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда и доводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

**18. Стороны пришли к соглашению:**

18.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

18.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, которое утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи, осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении образования создается комиссия по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением в их состав представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положениям, являющимися приложениями к данному Договору.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказов Нанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом.

Данные приказы объявляются работнику под роспись.

18.3. Производить денежные выплаты работникам за получение ведомственных наград, наград органов государственной и исполнительной власти из планового объема средств, предусмотренного на премирование.

Установить ежемесячные вознаграждения из средств материального стимулирования в размере 2 базовых величин работникам, которым присвоены почётные звания «Заслуженный учитель Республики Беларусь», «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Беларусь», «Заслуженный тренер Республики Беларусь», «Заслуженный мастер спорта Республики Беларусь», работникам, награждённым нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі”, но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь.

18.4. Премирование руководителя учреждения образования, установление надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется отделом образования Светлогорского райисполкома из средств организации по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на профсоюзном учете.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании работников учреждения образования.

В случае, если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете.

18.5. Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется в соответствии с Договором по согласованию с профсоюзным комитетом .

18.6. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (за исключением единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи) рассчитываются ежемесячно с нарастающим итогом с начала года. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится до сведения руководителей учреждений системы образования и соответствующих комитетов Профсоюза информационной запиской свободной формы за подписью главного бухгалтера или начальника отдела по планированию и труду государственного учреждения «Светлогорский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования».

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании организации.

18.7. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

18.8. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, другие локальные правовые акты согласовываются с профсоюзным комитетом в порядке, установленном Договором.

18.9. При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

18.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 25 числа – за первую половину текущего месяца и 10 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

18.11. Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска, он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

18.12. Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

18.13. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления оплаты труда в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

18.14. Конкретные размеры и порядок выплаты доплаты за особые условия труда работникам учреждения образования, имеющих классы интегрированного обучения, регулируются Договором, а их руководителям – органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с профсоюзным комитетом.

18.15. Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

 18.15.1. установление надбавки в размере 20% ставки (оклада) с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы при выполнении должностных обязанностей;

 18.15.2. установление оптимального режима труда и отдыха с учетом пожеланий работника, в том числе с учетом необходимости посещения учебно-методического кабинета, работы в библиотеке и т.д.;

 18.15.3. предоставление возможности посещения учебных занятий по соответствующим дисциплинам, иных мероприятий у опытных педагогических работников, в том числе в иных учреждениях образования в соответствии с формируемым в установленном порядке графиком взаимопосещения.

18.16. Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье.

18.17. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.18. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных Договором, уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

Персональная ответственность руководителя учреждения образования за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

18.19.На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

18.20. Работа учителей в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами Нанимателя.

18.21. Руководитель (заместитель руководителя) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

18.22. После отпуска по беременности и родам,отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан предоставить работнику прежнюю педагогическую нагрузку в объеме часов не менее, чем до его ухода в указанные социальные отпуска.

18.23. Часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста, только с их согласия.

18.24. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.25. Перечень категорий работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с перечнем (Приложение № 8 к Договору).

**РАЗДЕЛ III. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

**19. Наниматель обязуется:**

19.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом.

19.2. Приглашать председателя профсоюзного комитета на все совещания, проводимые Нанимателем.

19.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.4. Направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

19.5. При решении вопросов, затрагивающих интересы работников, привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

19.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

**20. Профком обязуется:**

20.1. Оказывать помощь Нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов.

Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

20.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда.

20.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

20.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5. Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома после их представления Нанимателем.

**21. Стороны пришли к соглашению:**

21.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются нанимателем по согласованию с Профкомом.

21.2. Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

21.3. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе аттестации педагогических работников с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

21.4. Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом Профсоюза.

 Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменений гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменного не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих аттестации согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

21.5. Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

21.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки.

21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

 21.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

21.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные учреждения, в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия к уходу в отпуск без сохранения заработной платы.

21.11. По письменной просьбе работника Наниматель предоставляет ему социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам следующей продолжительностью:

 21.11.1. необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях – на срок лечения;

 21.11.2. необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

 21.11.3. смерть члена семьи, близкого родственника – 3 дня;

 21.11.4. бракосочетание самого работника, его детей, внуков – 5 дней;

 21.11.5. рождение детей, внуков – 1 день;

 21.11.6.первый учебный день детей или внуков-первоклассников – 1 день;

 21.11.7. юбилейная дата (40, 50, 55, 60 и т.д.) – 1 день;

 21.11.8. для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников – до 10 дней.

21.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом требования статьи 167 Трудового кодекса Республики Беларусь.

21.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней», по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

21.14. При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в их состав представителей другой Стороны.

21.15. По письменной просьбе учителя учреждения образования, реализующего программы общего среднего образования, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

21.16. Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

21.17. Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времни, а также напряженнности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

21.18. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (статья 190 Трудового кодекса) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

 21.18.1. для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

 21.18.2. для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

 21.18.3. в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

 21.18.4. по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

 21.18.5. приемным родителям в связи с оздоровлением детей.

21.19. По уважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части. При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

21.20. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

21.21. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 1 апреля и доводится до сведения всех работников учреждения образования.

**РАЗДЕЛ IV. «ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»**

**22. Наниматель обязуется:**

22.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Поощрять работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении образования.

22.2. Сокращение классов в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

22.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

**23. Профком обязуется:**

23.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

23.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

**24. Стороны пришли к соглашению:**

24.1. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47Трудового кодекса производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления профсоюзного комитета.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

24.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

 24.2.1. разведенным, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

 24.2.2. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

 24.2.3. имеющим длительный непрерывный стаж работы в организации (более 10 лет);

 24.2.4. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

 24.2.5. избранным в состав профсоюзных органов;

 24.2.6. членам комиссий по трудовым спорам;

 24.2.7. предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

 24.2.8. работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям.

24.3. Сокращение классов в течение учебного года, перевод учреждения образования, на режим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с профсоюзным комитетом.

24.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы***.***

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

24.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

24.6. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

24.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

24.8. Не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

24.9. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет наниматель обязан с согласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

 24.10. Заключение новых контрактов, их продление в пределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

24.11. Продлевать, заключать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической дисциплины, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами втором и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.12. Заключение контрактов с работниками-членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии представителя Профсоюза.

24.13. С работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определяется в каждой конкретной организации системы Министерства самостоятельно в коллективном договоре, с их согласия:

 24.13.1. заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

 24.13.2. продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

24.14. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.15. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

 При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.16. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

24.17. Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.18. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

24.19. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

24.20. Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником, ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

24.21. Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.22. Наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.23. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 1 части второй ст.35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

 24.23.1. состояние здоровья;

 24.23.2.поступления на военную службу по контракту;

 24.23.3. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

 24.23.4.избрание на выборную должность;

 24.23.5. переезд в другую местность;

 24.23.6. уход за больными (инвалидами) родственниками;

 24.23.7. уход за детьми в возрасте до 14 лет;

 24.23.8. изменение семейного положения;

 24.23.9. трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

 24.23.10. пенсионный возраст;

 24.23.11. перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

 24.23.12. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

 24.23.13. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы.

24.24. Наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, в соответствии с действующим законодательством.

24.25. Не допускается привлечение работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

24.26. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая [статьи 69](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5CApplication%20Data%5CMicrosoft%5C21%5CNCPI#L) Трудового кодекса Республики Беларусь).

24.27. Педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-З.

 Наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования.

**РАЗДЕЛ V. «ОХРАНА ТРУДА»**

**25. Наниматель обязуется:**

25.1. Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать профсоюзный комитет.

25.2. Обеспечить права и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

25.3. Обеспечивать выполнение плана мероприятий по охране труда в установленные сроки. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда (Приложение № 12 к Договору).

 25.4. Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, планом мероприятий по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения.

25.5. Оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

25.6. Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

25.7. Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период.

**26. Профком обязуется:**

26.1. Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

26.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.3. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.4. Координировать деятельность общественного инспектора по охране труда.

26.5. Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.6. Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей нанимателя один раз в квартал.

26.7. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 №530 «О страховой деятельности».

26.8. Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

26.11. Обеспечить выполнение плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

**27.Стороны пришли к соглашению:**

27.1. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2. В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

27.3. Постоянно осуществлять контроль за:

выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 7 к Договору);

обеспечением кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других производственных помещений медицинскими аптечками.

27.4. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

27.5. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров (приложение №9).

27.6. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора труда Профсоюза.

27.7. Семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, установленного законодательством, оказывать из средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, — единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производствеилипрофессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора – в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.9. Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также о льготах и компенсациях, установленных законодательством.

27.10. Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работникам согласно требованиям нормативных правовых актов.

Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.11. Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

27.12. Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

27.13. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.14. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее одного часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.15. Поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам квартала не менее 1 базовой величины.

27.16. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.17. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогревания, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

**РАЗДЕЛ VI. «СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**28. Наниматель обязуется** содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения работников системы образования, в том числе на базе санаториев-профилакториев.

**29. Профком обязуется:**

29.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

29.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

29.3. Оказывать помощь работникам в создании организаций застройщиков с целью улучшения их жилищных условий.

29.4. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

29.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

29.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

**30. Стороны пришли к соглашению:**

30.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

30.2. Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

30.3. Продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

30.4. Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организации.

30.5. Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения республиканских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также обеспечения участия сборных команд работников организаций системы образования в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

30.6. Наниматель принимает все возможные меры по созданию бытовых условий, условий для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых меропритиях, их санаторно-курортного лечения.

30.7. Закреплять ветеранов отрасли и Профсоюза за организацией. В том числе и тех ветеранов, которые работали в организации и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального обслуживания, через установление над ними шефской помощи путём развития волонтёрского движения.

30.8. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и Профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в отделе образовании и организаций Профсоюза.

30.9. Вести учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь.

30.10. Оказывать социальную поддержку ранее работавшим в учреждении образования ветеранам отрасли и Профсоюза.

30.11. Наниматель перечисляет денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств, при их наличии.

**РАЗДЕЛ VII. «ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»**

**31. Наниматель обязуется:**

31.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав и законных интересов работников учреждения образования.

31.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

31.3. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставлением и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.).

**32. Профком обязуется:**

32.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

32.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

**33. Стороны пришли к соглашению:**

33.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

33.2. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

33.3. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

33.4. Наниматель устанавливает работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организаций, не освобожденному от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе – 30% оклада по основной работе;

достигшим 100-процентного членства в организации, при выполнении общественной работы в интересах коллектива – в размере 50% оклада по основной работе.

Поощряет из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

33.5. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников-членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

33.6. Членские профсоюзные взносы, полученные безналичным порядком в промежуточные периоды между установленными сроками выдачи заработной платы (в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам), перечисляются в соответствии с пунктом 33.5.

33.7. Предоставлять профсоюзному комитету на основании коллективного договора помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. №150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

33.8. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 ст. 42 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы − с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза ‒ только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы − с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде − с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8 – 11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

33.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 33.8. настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

33.10. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

33.11. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избиравшихся в состав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

33.12. Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий.

**РАЗДЕЛ VIII. «СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

**34. Профком обязуется:**

34.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в учреждении, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников-членов Профсоюза.

34.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективу работников при изменении форм собственности.

34.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений и принудительной приватизации.

**35. Стороны пришли к соглашению:**

35.1. При изменении формы собственности и преобразования в процессе приватизации учреждения образования проводятся предварительные переговоры с профсоюзным комитетом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы работников.

35.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за учреждением образования, допускаются с уведомления профсоюзного комитета.

**РАЗДЕЛ IX. «ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»**

36. Каждая из сторон, подписавших Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

**37. Наниматель обязуется** рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении Договора.

**38. Стороны пришли к соглашению:**

38.1. Контроль за выполнением Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Итоги выполнения Договора, внесение изменений и (или) дополнений в него рассматриваются на собрании работников или совместном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения образования.

38.2. Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

38.3. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

 38.4. Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора, могут быть полностью или частично лишены премии, привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

Представления о нарушении условий коллективного договора Сторонами направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы Сторон, которые должны информировать соответствующие Стороны и коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

38.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

38.6. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров и препятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

38.7. Довести текст Договора до работников, содействовать его выполнению.

38.8. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

38.9. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

38.10. Проводить проверку выполнения Договора не менее двух раз в год с составлением справки.

Наниматель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников не реже двух раз в год.

Директор Председатель профсоюзного

государственного учреждения образования комитета государственного

«Средняя школа №5 г. Светлогорска» учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Клименок

 31.05.2022 31.05.2022

Одобрено на профсоюзном собрании 31 мая 2022 года, протокол № 2.

Приложение № 1

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о премировании работников**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

**ГЛАВА I.** **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»​.

2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

 3. Источниками средств для премирования являются:

 бюджетные средства, выделяемые на премирование работников в размере 20% от суммы окладов всех работников учреждения с учётом нагрузки;

 неиспользованные плановые объёмы бюджетных средств, предусмотренные на заработную плату в месяц;

 средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

 средства из иных источников, не запрещённых законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

**ГЛАВА II. Порядок премирования**

 4. Премирование работников производится ежемесячно, в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

5. Премия работника состоит из:

 5.1. базового размера премии (обязательная величина для каждого работника, которая устанавливается в размере 5% от оклада за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей с учетом нагрузки (объема выполняемых работ) и начисляется за фактически отработанное время);

 5.2. дополнительного размера премии, которая устанавливается по показателям и начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса);

 5.3. единовременной (разовой) премии, которая устанавливается по показателям и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

 6. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители. Выплата премии производится ежемесячно.

 7. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

 8. Размер премии каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учётом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается. Работники могут премироваться по одному или нескольким показателям. При премировании по нескольким показателям они суммируются.

9. Премия не начисляется за периоды:

 9.1. временной нетрудоспособности;

 9.2. трудовых отпусков;

 9.3. социальных отпусков;

 9.4. повышения квалификации;

 9.5. за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

 10. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

 11. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

**ГЛАВА III. Условия и размеры премирования по показателям**

 12.Дополнительный размер премии для всех категорий работников устанавливается в процентах от оклада (включительно).

 13. **Показатели дополнительного премирования:**

13.1. за разработку и внедрение в практику

 инновационных проектов 10% – 30%

13.2. за оказание помощи педагогическим работникам

 в повышении качества и эффективности работы 10% – 20%

13.3. за организацию родителей, шефов и социальной

 среды для воспитательной работы с учащимися 10% – 30%

13.4. за эффективную организацию работы техперсонала

по соблюдению санитарно-гигиенического

состояния школы и текущему ремонту 10% – 30%

13.5. за качественное и оперативное выполнение

 разовых поручений руководства 10% – 20%

13.6. за активное участие в работе аттестационной комиссии 10% – 20%

13.7. за качественное и своевременное выполнение планов

работы школы, программ, планов образовательного

процесса 10% – 20%

13.8. за высокий уровень методического руководства

 педагогическим коллективом школы 10% – 30%

13.9. за эффективное сотрудничество с высшими, средними специальными и другими учебными заведениями 10% – 20%

13.10. за обеспечение условий для надлежащего содержания

 помещений, здания, территории и сооружений школы 10% – 30%

13.11. за качественное и своевременное выполнение планов

 текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, проведения сантехнических работ 20% – 30%

13.12. за образцовое ведение делопроизводства 20% – 30%

13.13. за активное внедрение в практику прогрессивных форм

 организации труда и управленческой деятельности 20% – 30%

13.14. за поддержку надлежащего порядка на закреплённых рабочих местах 15% – 20%

13.15. за обеспечение бесперебойной работы приборов

 и оборудования 20% – 30%

13.16. за выполнение работ, не предусмотренных

 функциональными обязанностями 10% – 30%

13.17. за эффективную работу по своевременному обеспечению

 учащихся школы учебниками 20% – 30%

13.18. за организацию и проведение подписки учащихся и

 работников школы на периодические издания 10% – 20%

13.19. за активное участие в работе по укреплению 5% – 50%

 учебно-материальной базы

13.20. за выполнение общественных поручений в интересах

 трудового коллектива 10% – 20%

13.21. за достижение стабильных положительных

 результатов в педагогической деятельности

 при выполнении функциональных обязанностей 10% – 20%

13.22. за рациональное использование, экономию

 материальных, денежных и энергетических ресурсов 10% – 30%

13.23. за сопровождение учащихся во время посещения

 плавательного бассейна 10% – 20%

13.24. за полное обеспечение режима соблюдения санитарных

 норм и правил техники безопасности образовательного

 процесса в группе продлённого дня 10% – 30%

13.25. за эффективную организацию внеурочной деятельности

 учащихся в группе продлённого дня 10% – 30%

14. **Единовременное (разовое) премирование** производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы и устанавливается в базовых величинах.

15.Показатели единовременного (разового) премирования ***для всех категорий работников:***

15.1. за качественное и оперативное выполнение особо

 важных заданий и особо срочных работ 1,5 б.в.

15.2. за участие в конкурсах профессионального мастерства 5 б.в.

15.3. за организацию и обеспечение эффективной работы

 школьного оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха 4 б.в.

15.4. за эффективную работу с учащимися в школьном 1 б.в.

 оздоровительном лагере, лагере труда и отдыха (в неделю)

15.5. за увеличение объёма выполняемых работ 1 б.в.

15.6. за организацию и выполнение работ по договору с

 управлением по труду и социальной защите населения 3 б.в.

15.7. за подготовку и участие в массовых мероприятиях

 с работниками школы и учащимися 2 б.в.

16. При премировании отдельных категорий работников учитываются следующие показатели:

***для администрации, педагогических работников учреждения:***

16.1. за высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе

внутреннего контроля 1 б.в.

16.2. за высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе ведомственного и других видов контроля 2 б.в.

16.3. за качественную подготовку и проведение педсоветов,

 семинаров, конференций 2 б.в.

16.4. за подготовку документов строгой отчётности к выдаче

 выпускникам базовой и средней школы 3 б.в.

16.5. за отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной

 деятельности в пределах компетенции 3 б.в.

16.6. за эффективную работу по оказанию дополнительных

 образовательных услуг

 на платной основе: 10% от заработанной суммы (ежемесячно);

 2 б.в. (ежеквартально)

16.7. за организацию горячего питания учащихся в школьной

 столовой за счёт родительских средств: 90% – 100 % – 1,5 б.в.

 75% – 89% – 1 б.в.

16.8. за результативное участие в олимпиадах по учебным предметам:

16.8.1. ***II этап республиканской (областной) олимипиады (районный):***

 I место – 2 б.в. II место – 1,5 б.в. III место – 1 б.в.

16.8.2. ***III этап республиканской олимипиады (областной):***

 I место – 7 б.в. II место – 6 б.в. III место – 5 б.в.

 16.8.3. ***Заключительный этап республиканской олимпиады:***

 I место – 10 б.в. II место – 9 б.в. III место – 8 б.в.

 16.8.4. ***Другие предметные олимипиады (область, республика):***  I место – 4 б.в. II место – 3 б.в. III место – 2 б.в.

16.9. за результативное участие в районных спортивных соревнованиях, музыкальных, творческих и интеллектуальных конкурсах:

 I место – 3 б.в. II место – 2 б.в. III место – 1,5 б.в.

16.10. за результативную подготовку учащихся к научно-практическим

конференциям:

16.10.1. ***Районные конференции:***

 I место – 4 б.в. II место – 3 б.в. III место – 2 б.в.

16.10.2. ***Областные конференции:***

 I место – 5 б.в. II место – 4 б.в. III место – 3 б.в.

16.10.3. ***Республиканские, международные конференции:***

 I место – 6 б.в. II место – 5 б.в. III место – 4 б.в.

16.10.4. ***Другие конференции (область, республика):***

 I место – 4 б.в. II место – 3 б.в. III место – 2 б.в.

16.11. за активное участие в исследовательской деятельности

учащихся школы 1 б.в.

16.12. за высокий результат выпускников в централизованном

 тестировании (100 баллов по предмету) 5 б.в.

16.13. за замену классного руководителя, директора школы,

 заместителя директора школы, специалистов 1 б.в. (в неделю)

16.14. за качественную подготовку и проведение I этапа

 республиканской и областной олимпиады

 по учебным предметам 1,5 б.в.

16.15. за активное участие в проведении II этапа республиканской

 и областной олимпиады по учебным предметам 2 б.в.

16.16. за обобщение передового педагогического опыта

 (вне программы аттестации) 3 б.в.

16.17. ответственному за приписку учащихся к призывному

 участку РВК 2 б.в.

16.18. за активную работу с учащимися в шестой школьный день 2 б.в.

16.19. за участие в работе по организации отдыха и труда

 учащихся в свободное от учебы время 2 б.в.

16.20. за подготовку и обеспечение участия учащихся в массовых

 мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах) 1,5 б.в.

16.21. за эффективную работу с учащимися, нуждающимися в

 коррекционно-педагогической помощи 2 б.в.

16.22. за активное участие в проведении методических недель,

 открытых мероприятий, семинаров 1,5 б.в.

16.23. за организацию родителей, шефов и социальной среды

 для оборудования и ремонта учебных кабинетов 3 б.в.

16.24. за активное участие в сборе макулатуры, металлолома 2 б.в.

16.25. за участие в проведении мероприятий в выходные

 и праздничные дни 2 б.в.

***для служащих и обслуживающего персонала:***

16.26. за качественное выполнение обязанностей,

 предусмотренных рабочей (должностной) инструкцией 1 б.в.

16.27. за качественную подготовку лабораторий и кабинетов

 к новому учебному году 3 б.в.

16.28. за предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий,

 если они произошли не по вине работника 5 б.в.

16.29. за проведение ремонтных работ на территории и

 в помещениях учреждения 5 б.в.

***за сотрудничество в вопросах охраны труда:***

16.30. за активное участие в конкурсах по охране труда 3 б.в.

 **ГЛАВА IV. Снижение размера базовой премии**

17. Показатели снижения размера надбавки:

17.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля,

 других контролирующих органов 50%

17.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих

деятельность учреждения 50%

17.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности 50%

17.4. нарушение трудовой дисциплины 50%

17.5. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время

 по вине работника школы 50%

17.6. несвоевременное прохождение медицинских осмотров 20%

17.7. нетактичное поведение с учащимися, законными

 представителями учащихся, коллегами 50%

17.8. невыполнение приказов и распоряжений руководителя 50%

17.9. нарушение санитарно-гигиенических норм и правил

 охраны труда 50%

17.10. нарушения в оформлении школьной документации 20%

**ГЛАВА V. Лишение базовой премии**

 18. Лишение работника премии на 100% предусматривается в следующих случаях:

18.1. прогул (отсутствие на работе более 3 часов без уважительной причины);

18.2. при невыполнении обязательств по Договору;

18.3. грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

18.4. грубое нарушение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима;

18.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное в ходе осуществления контроля;

18.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

19. Лишение работника базовой премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная записка с работника, а приказ согласован с Профкомом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

20. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможности его премирования по показателям.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 2

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Положение**

**о порядке и условиях установления надбавок**

**за высокие достижения в труде работникам**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

**ГЛАВА I. Общие положения**

 1. «Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями)».

 2. «Источниками средств для установления надбавок работникам школы являются:

 бюджетные средства, выделяемые на установление надбавки работникам (15% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);

 средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

 средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

 3. Надбавки устанавливаются всем категориям работников школы, в том числе и совместителям.

 4. Надбавки работникам школы за высокие достижения в труде устанавливаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно (на учебный год) в процентах от оклада работника (включительно) с учётом нагрузки. Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

 5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели, дифференцированно, с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

 6. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

 7. Для установления надбавок работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании Положения определяет размеры надбавок.

 8. Надбавки руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения образования.

**Глава II. Порядок и условия установления надбавок**

**к окладам работников**

 9. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде ***на учебный год***:

9.1. за руководство методическими формированиями,

 творческими группами учителей школы 10%

9.2. за организацию работы по оказанию дополнительных образовательных услуг в учреждении на платной основе 10%

9.3. руководителю ресурсного центра в учреждении 5%

9.4. за организацию бесплатного питания учащихся в школьной

 столовой 10%

9.5. за методическое наполнение и оформление учебных кабинетов учреждения 10%

9.6. за организацию работы по сохранности учебников 20%

9.7. секретарю педагогического совета 10%

9.8. секретарю совета по профилактике безнадзорности

 и правонарушений несовершеннолетних 20%

9.9. секретарю совета по профориентации 5%

9.10. секретарю аттестационной комиссии 15%

9.11. наставникам молодых специалистов 10%

9.12. за наполнение и сопровождение сайта школы, работа с Телеграм-каналом школы 10%

9.13. инспектору по охране детства 25%

9.14. за выполнение работы, не предусмотренной должностной

 инструкцией (воспитателям ГПД в I классах) 10%

9.15. председателю первичной профсоюзной организации

 (100% работников школы – члены ППО) 50%

9.16. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и

 социально-экономических прав и интересов, охраны

 труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга

 членов коллектива работников и создание благоприятного

 морально-психологического климата в коллективе

 (менее 100% работников школы – члены ППО) 30%

9.17. за работу, обеспечивающую устойчивое функционирование

 и развитие учреждения, структурных подразделений, обновление

 материально-технической базы, позволяющие на высоком

 качественном уровне осуществлять образовательный процесс в

 соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться

 качественного улучшения хозяйственной деятельности 50%

9.18. за осуществление контроля за прохождением

 медицинских осмотров работниками учреждения 20%

9.19. за эффективную работу с кадровым составом

 учреждения в соответствии с унифицированными

 формами первичной учётной документации 50%

9.20. общественному инспектору по охране труда 30%

9.21. молодым специалистам (в течение первых трех лет

 работы в учреждении) 20%

9.22. педагогам по итогам конкурса учебных кабинетов

 (победителю) 15%

9.23. педагогам по итогам работы в прошедшем учебном году:

 I место – 20%; II место – 15%; III место – 10%

 10. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде ***(ежемесячно)***:

10.1. за увеличение объёма выполняемых работ до 20%

10.2. за результативную работу факультативных занятий,

 занятий по интересам до 10%

10.3. за высокий уровень методического руководства

 педагогическим коллективом школы до 20%

10.4. за отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной

 деятельности в пределах компетенции до 20%

10.5. за проведение ремонтных работ до 50%

10.6. за обеспечение бесперебойной работы приборов и

 оборудования (лаборант, инженер-программист) до 20%

10.7. за участие в оснащении учебно-методической базы

 учреждения до 30%

10.8. за качественное выполнение обязанностей,

 предусмотренных рабочей (должностной) инструкцией до 10%

10.9. за качественную подготовку лабораторий и кабинетов

 к новому учебному году до 20%

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 3

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Положение**

**о порядке и условиях установления надбавок**

**за характер труда педагогическим работникам**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

**ГЛАВА I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 (с изменениями и дополнениями), на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) учреждения образования.

 3. Надбавки работникам за характер труда устанавливается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом ежемесячно в процентном соотношении от базовой ставки (включительно). Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ.

 5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

6. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

7. Для установления надбавок работникам в учреждении образования создается комиссия, которая на основании Положения определяет размеры надбавок.

**ГЛАВА II. Порядок и условия установления надбавок**

8. Надбавки за характер труда педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работустанавливаются ежемесячно в размере надбавки по каждому основанию до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника**:**

8.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями;

8.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период;

8.3. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

8.4. за работу с одарёнными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий);

8.5. за организацию обучающихся в участии в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий;

8.6. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

8.7. за работу в классах (группах) с изучением предметов на повышенном уровне;

8.8. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями-заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчинённом Министерству образования.

 9. Источник выплаты надбавки – средства в размере 10 процентов суммы окладов педагогических работников.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 4

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи работникам**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

**ГЛАВА I. Общие положения**

1. Положение о порядке оказания материальной помощи (далее – Положение) работникам государственного учреждения образования​ «Средняя школа № 5 г. Светлогорска» разработано на основании п.4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 N 27.

 2. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания и выплаты материальной помощи работникам государственного учреждения образования​ «Средняя школа № 5 г. Светлогорска».

 3. На оказание материальной помощи работникам направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

 5. Порядок и условия выплаты материальной помощи применяются в отношении всех работников организации (кроме совместителей).

 6. Работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально доли занятости.

 7. Выплата материальной помощи производится работникам ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

8. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее одного месяца с момента возникновения обстоятельств.

9. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти близкого родственника работника учреждения образования.

 10. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

11. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников, распределяются в течение месяца между работниками (за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, совместителей) в равных долях, включая руководителя учреждения образования (в установленном порядке), в абсолютных величинах (рублях).

12. Материальная помощь руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании Положения.

**ГЛАВА II. Порядок и условия выплаты**

**материальной помощи**

13. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

 13.1. материального ущерба, нанесённого сотруднику (пожар, стихийное бедствие и т.п.) – 10 базовых величин;

 13.2. смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители) – 5 базовых величин;

 13.3. в связи с круглыми датами в жизни работника (50 лет, 60 лет) – 5 базовых величин;

 13.4. рождение ребенка в семье работника – 5 базовых величин;

 13.5. в связи с уходом работника на пенсию с последующим увольнением, проработавшему в учреждении не менее 5 лет – 5 базовых величин;

 13.6. бракосочетание работника (первый раз) – 3 базовые величины;

 13.7. оздоровление работника школы и его детей по путёвке, приобретённой за собственные средства – 1 базовая величина;

 13.8. в случае болезни работника материальная помощь оказывается по одному из оснований:

 13.8.1. свыше одного месяца – 2 базовые величины;

 13.8.2. от 14 до 30 календарных дней (COVID-19) – 1 базовая величина;

 13.8.3. в иных случаях по совместному решению Нанимателя и Профкома – 1 базовая величина;

 13.9. за прохождение вакцинации против COVID-19 – 1 базовая величина;

 13.10. работникам-инвалидам и работникам, имеющим детей-инвалидов (один раз в год) – 3 базовые величины;

 13.11. многодетным семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей (один раз в год) – 2 базовые величины;

13.12. молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, единовременную выплату при условии продолжения работы в учреждении образования после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года – 3 БВ.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 5

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Положение**

**о порядке и условиях осуществления**

**единовременной выплаты на оздоровление работникам**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

**ГЛАВА I. Общие положения**

 1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 года № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь», на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2020 года №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении единовременной выплаты на оздоровление педагогических работников») и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

 2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 1 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещённых законодательством.

4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

5. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется всем работникам учреждения образования, включая внутренних и внешних совместителей, в том числе руководителям (заместителям), имеющим педагогическую нагрузку.

**ГЛАВА II. Порядок осуществления**

**единовременной выплаты на оздоровление**

6. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

7. Единовременная выплата на оздоровление педагогических работников устанавливается из расчета 1 оклада с учетом педагогической нагрузки.

8. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

9. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

11. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

 11.1. в размере 1 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

 11.2. пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

12. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

13. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

14. Работникам, принятым на работу и (или) проработавшим в течение календарного года менее 15 календарных дней, единовременная выплата на оздоровление не осуществляется.

15. При исчислении единовременной выплаты на оздоровление за фактически отработанное время в расчет берется количество отработанных месяцев. При расчете количества полных месяцев остаток дней, составляющий 15 и более календарных дней, округляется до полного месяца, а составляющий менее 15 календарных дней – из подсчета исключается.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

 Приложение № 6

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Перечень**

**профессий и должностей работников, имеющих право**

**на бесплатное получение средств индивидуальной защиты**

**по установленным нормам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессии и должности** | **Наименование** **средств индивидуальной защиты** | **Маркировка по защитным свойствам** | **Срок носки в месяцах** | **Количество комплектов** |
| 1. | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | 1 |
| 2. | Заместитель директора по хозяйственной работе | Костюм х/б (халат х/б) | ЗМи | 12 | 1 |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа | 1 пара |
| *Зимой на наружных работах дополнительно:* |
| Куртка х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 | 1 |
| 3. | Уборщик территории | Костюм х/б (халат х/б) | ЗМи | 12 | 1 |
| Головной убор из х/б ткани |  | 12 | 1 |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 | 1 пара |
| Рукавицы комбинированные | Ми | До износа | 1 пара |
| *Для защиты от атмосферных осадков* *при выполнении наружных работ:* |
| Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | 36 | 1 |
| Сапоги резиновые | В | 24 | 1 пара |
| *В холодное время года на наружных работах дополнительно:* |
| Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 | 1 |
| *Зимой дополнительно:* |
| Валяная обувь | Тн20 | 48 | 1 пара |
| Галоши на валяную обувь |  | 24 | 1 пара |
| Рукавицы утепленные | Тн | До износа | 1 пара |
| 4. | Учитель трудового обучения | Очки защитные |  | До износа | 1 |
| Костюм или халат х/б | 12 мес. |  | 1 |
| 5. | Лаборант | Халат хлопчатобумажный  | ЗМи | 12 | 1 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | К20Щ20 | Дежурный | 1 |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа | 1 пара |
| Очки защитные  | ЗНГ | До износа | 1 |
| *При выполнении работ с кислотами дополнительно:* |
| Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б |  | 12 | 1 |
| Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые | К50Щ50 | Дежурные | 1 пара |
| Сапоги резиновые или ботинки кожаные | Ми | 12 | 1 пара |
| Противогаз |  | До износа | 1 |
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б) | ЗМи |  | 1 |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 | 1 пара |
| Рукавицы комбинированные |  | До износа | 1 пара |
| *При выполнении малярных работ дополнительно:* |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа | 1 пара |
| Перчатки х/б | Ми | До износа | 1 пара |
| Очки защитные | Г | До износа | 1 |
| Респиратор |  | До износа | 1 |
| *При работе на высоте дополнительно:* |
| Каска защитная |  | 24 | 1 |
| Пояс предохранительный лямочный |  | Дежурный | 1 |
| *На наружных работах зимой дополнительно:* |
| Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 36 | 1 |
| Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 36 | 1 |
| Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | СлТн30 | 24 | 1 пара |
| Перчатки зимние двупалые | Тн | До износа | 1 пара |
| 7. | Сторож, вахтер | Халат (костюм) х/б | ЗМи | 12 | по 1 |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 | по 1 паре |
| *В холодное время на наружных работах дополнительно:* |
| Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 | по 1 |
| Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | Дежурный | по 1 |
| Сапоги резиновые | В | 24 |  |
| *Зимой на наружных работах дополнительно:* |
| Полушубок | Тн | Дежурный | по 1 |
| Валяная обувь | Тн20 | 48 | по 1 паре |
| Галоши на валяную обувь |  | 24 | по 1 паре |
| Рукавицы утепленные | Тн | До износа | по 1 паре |
| 8. | Уборщик помещений | Халат х/б | ЗМи | 12 | 1 |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа | 1 пара |
| *При влажной уборке помещений дополнительно:* |
| Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) | В | 12 | 1 пара |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа | 1 пара |
| *При уборке душевых и туалетов дополнительно:* |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | Бм | До износа | 1 |
| Нарукавники прорезиненные | Бм | До износа | 1 пара |
| Перчатки резиновые | Бм | До износа | 1 пара |
| 9. | Руководитель кружка (клуба по интересам, секции, студии и других) | *При работе, связанной с загрязнением:* |
| Халат х/б | ЗМи | До износа | 1 |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа | 1 пара |
| Шапочка х/б |  | 6 | 1 |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа | 1 пара |

Основание:

1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110).

3. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (Приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696).

4. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 209).

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 7

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Перечень профессий и должностей работников,**

**занятых на работах с вредными и опасными условиями труда,**

**а также на работах, связанных с загрязнением кожных покровов, которые должны обеспечиваться смывающимися**

**и обезвреживающими средствами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессий и работ** | **Выдаваемое средство****и количество** |
| 1. | Уборщик территории | Мыло, 400 гр. |
| 2. | Уборщик помещений | Мыло, 400 гр. |
| 3. | Лаборант | Мыло, 400 гр. |
| 4. | Учитель химии | Мыло, 400 гр. |
| 5. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Мыло, 400 гр. |

Основание:

1. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 8

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Перечень**

**профессий и должностей работников,**

**которым установлен суммированный учет рабочего времени**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий и должностей работников |
| 1. | Сторож |

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 9

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников,**

**подлежащих обязательному медицинскому осмотру при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессия (должность)** | **Вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, работы** | **Класс условий труда, параметры вредных и (или) опасных условий труда (факторов производственной среды)** | **Периодичность медосмотра** |
| Уборщик территории | Приложение 14.7. Пониженная температура воздуха: при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8 С и более. На открытой территории при средней температуре в зимнее время от -10 С и ниже |  | 1 раз в год |
| Уборщик помещений | Приложение 21. Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2м от не огражденного перепада по высоте 1,3м и более)Приложение 15.4. Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 от вертикали) |  | 1 раз в год |
| Сторож,вахтер | Приложение 210. Работа в охране организаций без права на ношение и применение огнестрельного оружия |  | 1 раз вгод |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ) | 5.5. Нахождение в неудобной и (или) фиксированной позе более 25% времени рабочей смены, нахождение в позе стоя более 60% времени рабочей смены | 2 | 1 раз в год |
| ПреподавателиВоспитатели  | Приложение 15.6.4. Нагрузка на голосовой аппарат более 20 часов в неделю | 3.1., 3.2.2 | 1 раз в год |
| Учитель технического трудаРабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | Приложение 212. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках) |  | 1 раз в год |
| Оператор ЭВМИнженер-программистИные работники, работающие на ЭВМ | Приложение 15.6.3. Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену | 3.1., 3.2.2 | 1 раз в год |
| Секретарь  | Приложение 15.3. Работы, связанные со стереотипными рабочими движениями: с локальными и региональными мышечными напряжениями5.6.3. Наблюдение за экранами видеодисплейных терминалов: при буквенно-цифровом типе отображения информации – более 3 часов в смену, при графическом типе отображения – более 5 часов в смену | 3.1., 3.2.2 | 1 раз в год |

**Основание:**

1.Статья 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

2. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3. Инструкция о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих, утв. постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 28.04.2010 № 47.

4. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12), утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь 10.02.2009 № 182.

**ПРИМЕЧАНИЕ: *предварительный*** медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса в соответствии с графой 2 приложений 1-3 к Инструкции (графа 3 таблицы).

***Периодические*** медосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, указанных в приложении 1 к Инструкции, и работ, указанных в приложениях 2, 3 к Инструкции (графа 3 таблицы) и направляемым до 1 января года, в течение которого необходимо проведение запланированного периодического медосмотра, в организацию здравоохранения.

***Внеочередные*** медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;

- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

- при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

- при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 10

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**Перечень**

**профессий и должностей работников**

**государственного учреждения образования «Средняя школа № 5**

**г. Светлогорска», во время отсутствия которых**

**требуется выполнение их обязанностей**

1. Учитель
2. Воспитатель группы продленного дня
3. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
4. Уборщик помещений
5. Сторож
6. Вахтёр
7. Уборщик территории
8. Гардеробщик

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 11

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, работ, замещаемых и выполняемых работниками,**

**с которыми заключаются договоры о полной материальной ответственности за обеспечение сохранности ценностей, передаваемых им на хранение государственного учреждения образования «Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

1. Заместитель директора по хозяйственной работе.

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022

Приложение № 12

 к Договору

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор государственного учреждения образования

 «Средняя школа № 5

 г. Светлогорска»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Демиденко 31.05.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по охране труда**

**государственного учреждения образования**

**«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** **по охране труда** | **Сроки** **выполнения мероприятий** | **Ответственные****за выполнение** | **Ожидаемая социальная эффективность** |
|
| 1. | Издание приказов, регламентирующих деятельность школы по вопросам ОТ | Ежегодноавгуст | директор | 730 |
| 2. | Общий технический осмотр здания, кровли, территории, состояния ограждений с составлением акта обследования | Ежегодноянварьапрельоктябрь | комиссия по ОТобщественный инспектор по ОТ | 730 |
| 3. | Занятия с работниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения | Ежегодноянварьиюнь | ответственный по ПБ | 115 |
| 4. | Проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей с работниками учреждения | ЕжегодноСогласноперечню | заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по хоз. работе | 115 |
| 5. | Проведение месячника пожарной безопасности | Ежегодноноябрь | ответственный по ПБ | 730 |
| 6. | Проведение учебных занятий с детьми по основам безопасности жизнедеятельности согласно планам | Ежегоднов соответствии с планом | заместитель директора по хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе | 277 |
| 7. | Приемочные испытания физкультурного оборудования | ЕжегодноАпрельавгуст | комиссия по ОТ | 730 |
| 8. | Обеспечение сотрудников спецодеждой | ежегодно | зам. директора по хозяйственной работе | 45 |
| 9. | Паспортизация санитарно-технического состояния условий ОТ | Ежегоднодекабрь | заместитель директора по хозяйственной работе | 730 |
| 10. | Создание добровольной пожарной дружины | Ежегодносентябрь | заместитель директора по хоз. работе | 730 |
| 11. | Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками учреждения | Ежедневно,ежемесячно,ежеквартально | директор комиссия по ОТобщественный инспектор по ОТ | 115 |
| 12. | Проверка знаний по ОТ у сотрудников учреждения | Не позднее месяца после приема на работу | комиссия по ОТ | 115 |
| 13. | Прохождение плановых медицинских осмотров | Постоянно, в соответствии с графиком | секретарь | 115 |
| 14. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры | Ежеквартально | заместитель директора по хозяйственной работе, комиссия по ОТ, общественный инспектор по ОТ | 115 |
| 15. | Своевременное обеспечение инвентарём, моющими средствами | Ежемесячно | заместитель директора по хозяйственной работе | 45 |
| 16. | Регулярный ремонт мебели в помещениях | Ежемесячно | заместитель директора по хоз. работе | 730 |
| 17. | Контроль за состоянием системы тепловодоснабжения, устранение неисправностей | Постоянно | комиссия по ОТ общественный инспектор по ОТ, заместитель директора по хоз. работе | 115 |
| 18. | Составление отчетов по ОТ  | Ежеквартально | комиссия по ОТ, общественный инспектор по ОТ |  |
| 19. | Обеспечение моющими дезсредствами  | Ежеквартально | заместитель директора по хоз. работе | 45 |

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного собрания

первичной профсоюзной организации работников

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 5 г. Светлогорска»

№ 2 от 31.05.2022