|  |
| --- |
| **Циклограмма деятельности классного руководителя** |

|  |
| --- |
| **ЕЖЕДНЕВНО**Контроль за:·  посещением занятий;·  внешним видом обучающихся; ·  состоянием здоровья;·  выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися. Профилактика:·  опозда­ний;·  противоправного поведения;                ·  конфликтов.Организация:·  дежурства учащихся в класс­ном кабинете;·  питания обучающихся;·  ученического самоуправления;·  индивидуальной работы с обучающимися и их законными представителями. **ЕЖЕНЕДЕЛЬНО** Контроль за:·  ведением дневников;·  пропусками занятий.Организация и проведение:·  информационного часа,  классного часа, мероприятий (в соответствии с часами тарификации);·  работы с родителями;                   ·  работы с учителями-предметниками, работающими в классе.Анализ:·  успеваемости;·  уровня воспитанности;·  организации питания;·  выполнения правил поведения обучающихся. **ЕЖЕМЕСЯЧНО**Посещение:·  уроков учителей-предметников в своем классе;Собеседование с:·  педагогом-психологом; ·  педагогом социальным;·  педагогом-организатором;·  учителями-предметниками.Организация:        ·  заседаний родительского комитета класса;        ·  работы классного актива. **НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В ЧЕТВЕРТЬ:**Проводит:       ·  родительское собрание. **В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**Оформляет:·  классный журнал; ·  личные дела обучающихся;Участвует в работе:·  методического объединения классных руководителей;·  педагогического совета.Анализирует:·  воспитательную работу;·  успеваемость;·  уровень воспитанности обучающихся. **В КОНЦЕ ГОДА:**        ·  анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся;        ·  собирает и представляет в администрацию гимназии статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.). |