**«Утверждаю»**

**Директор ГУО «Студёнковская**

**детский сад-средняя школа**

**Сенненского раёна»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Беликова**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Перспективный план работы музейной комнаты природы**

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация работы Совета музейной комнаты природы | в теч. года | Погорельская С.И.,  Приставко Ю. |
| 2 | Подготовка обзорных и тематических экскурсий по музейной комнате природы | в теч. года | Погорельская С.И.,  Приставко Ю. |
| 3 | Организация работы тематических выставок в музейной комнате природы | сентябрь-май | Погорельская С.И. |
| 4 | Подготовка к проектной деятельности и разработка тем, связанных с содержанием музейной комнаты природы | в теч. года | Погорельская С.И. |
| 5 | Разработка плана мероприятий, посвященных памятным датам:  День работников леса  Всемирный день охраны животных  Всемирный день водных ресурсов  Всемирный день Земли  День защиты Земли  Международный день птиц  День экологических знаний  Международный день музеев | Сентябрь  Октябрь  Март  Март  Март  Апрель  Апрель  Май | Совет музейной комнаты  Погорельская С.И. |
| 6 | Сбор и систематизация данных о потребностях использования материалов музейной комнаты природы на уроках и во внеурочное время | в течение года | Погорельская С.И., Филипович Т.А. |

**Экскурсионная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие / Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проводить экскурсии для учащихся и гостей школы по следующей тематике:  Обзорные  Тематические:  Смешанные леса Республики Беларусь  Флора Беларуси  Фауна Беларуси  Страницы Красной книги(растения)  Страницы Красной книги(животные) | в течение года | Совет музейной комнаты  Погорельская С.И.  Филипович Т.А.  Приставко Ю. |
| 2. | Экскурсии в районный краеведческий музей | в течение года | Погорельская С.И.  Кл.руководители |

**Фондовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оформление и сверка материалов инвентарной книги | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты |
| 2 | Обработка полученных материалов согласно инвентарной книги | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты |
| 3 | Составление картотеки основного фонда | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты |
| 4 | Составление картотеки вспомогательного фонда | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты |
| 6 | Работы по развитию экспозиции музейной комнаты природы:  - оформление стендов  - выставки книг и творческих достижений учащихся | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты |
| 7 | Пополнение музейной комнаты природы новыми экспонатами (по возможности) | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты |

**Поисково-собирательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Продолжить работу по сбору растения для гербариев и пополнения коллекций музейной комнаты природы | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 2. | Продолжить работу по сбору экспонатов для экспозиций музейной комнаты природы | в течение года |
| 3. | Разработка задании экспедиционным группам по операции «Малым рекам – нашу большую заботу» | в течение года |

**Экспозиционно-выставочная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Оформление временных выставок:  Природа Витебщины  Лекарственные растения Беларуси  Животный мир Сенненского района | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 2. | Реэкспозиция (наблюдение за состоянием экспонатов в экспозиции, ее монтаж и демонтаж) | в течение года |

**Использование музейной комнаты природы в образовательно-воспитательном процессе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Учебные экскурсии в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 2 | Урок-экскурсия в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 3 | Классные часы в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 4 | Использование музейных предметов учащимися в качестве учебных пособий на уроке | в течение года | Погорельская С.И.  Педагогический коллектив |
| 5 | Демонстрация музейных предметов во время беседы учителя | в течение года | Погорельская С.И.  Педагогический коллектив |
| 6 | Подготовка докладов и сообщений учащимися для уроков по заданию учителя на основе их самостоятельной работы в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.  Педагогический коллектив |
| 7 | Проведение внеклассных мероприятий | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 8 | Проведение учебно-практических конференций | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |
| 9 | Участие в районных и областных конкурсах. | в течение года | Погорельская С.И.  Совет музейной комнаты  Педагогический коллектив |