**«Утверждаю»**

 **Директор ГУО «Студёнковская**

 **детский сад-средняя школа**

 **Сенненского раёна»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Беликова**

 **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**Перспективный план работы музейной комнаты природы**

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Организация работы Совета музейной комнаты природы  | в теч. года | Погорельская С.И., Приставко Ю. |
| 2 | Подготовка обзорных и тематических экскурсий по музейной комнате природы | в теч. года | Погорельская С.И., Приставко Ю. |
| 3 | Организация работы тематических выставок в музейной комнате природы | сентябрь-май | Погорельская С.И. |
| 4 | Подготовка к проектной деятельности и разработка тем, связанных с содержанием музейной комнаты природы | в теч. года | Погорельская С.И. |
| 5 | Разработка плана мероприятий, посвященных памятным датам:День работников лесаВсемирный день охраны животныхВсемирный день водных ресурсовВсемирный день ЗемлиДень защиты ЗемлиМеждународный день птицДень экологических знанийМеждународный день музеев | СентябрьОктябрьМартМартМартАпрельАпрельМай  | Совет музейной комнатыПогорельская С.И.  |
| 6 | Сбор и систематизация данных о потребностях использования материалов музейной комнаты природы на уроках и во внеурочное время | в течение года | Погорельская С.И., Филипович Т.А. |

**Экскурсионная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие / Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проводить экскурсии для учащихся и гостей школы по следующей тематике:Обзорные Тематические:Смешанные леса Республики БеларусьФлора БеларусиФауна БеларусиСтраницы Красной книги(растения)Страницы Красной книги(животные) | в течение года | Совет музейной комнатыПогорельская С.И.Филипович Т.А. Приставко Ю. |
| 2. | Экскурсии в районный краеведческий музей | в течение года | Погорельская С.И.Кл.руководители |

**Фондовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Оформление и сверка материалов инвентарной книги | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнаты |
| 2 | Обработка полученных материалов согласно инвентарной книги  | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнаты |
| 3 | Составление картотеки основного фонда | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнаты |
| 4 | Составление картотеки вспомогательного фонда  | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнаты |
| 6 | Работы по развитию экспозиции музейной комнаты природы:- оформление стендов- выставки книг и творческих достижений учащихся | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнаты |
| 7 | Пополнение музейной комнаты природы новыми экспонатами (по возможности) | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнаты |

**Поисково-собирательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Продолжить работу по сбору растения для гербариев и пополнения коллекций музейной комнаты природы | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 2. | Продолжить работу по сбору экспонатов для экспозиций музейной комнаты природы | в течение года |
| 3. | Разработка задании экспедиционным группам по операции «Малым рекам – нашу большую заботу» | в течение года |

**Экспозиционно-выставочная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки  | Ответственные |
| 1. | Оформление временных выставок:Природа ВитебщиныЛекарственные растения БеларусиЖивотный мир Сенненского района | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 2. | Реэкспозиция (наблюдение за состоянием экспонатов в экспозиции, ее монтаж и демонтаж) | в течение года |

**Использование музейной комнаты природы в образовательно-воспитательном процессе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки  | Ответственные |
| 1 | Учебные экскурсии в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 2 | Урок-экскурсия в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 3 | Классные часы в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 4 | Использование музейных предметов учащимися в качестве учебных пособий на уроке | в течение года | Погорельская С.И.Педагогический коллектив |
| 5 | Демонстрация музейных предметов во время беседы учителя | в течение года | Погорельская С.И.Педагогический коллектив |
| 6 | Подготовка докладов и сообщений учащимися для уроков по заданию учителя на основе их самостоятельной работы в музейной комнате природы | в течение года | Погорельская С.И.Педагогический коллектив |
| 7  | Проведение внеклассных мероприятий  | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 8 | Проведение учебно-практических конференций | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |
| 9 | Участие в районных и областных конкурсах. | в течение года | Погорельская С.И.Совет музейной комнатыПедагогический коллектив |