**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых учреждением образования по заявлениям граждан в соответствии**

**с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 №200**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной | | | | Документы и (или) | | Документы, | | Размер | платы, | взимаемой | при | Максимальный | срок | Срок действия справки, | | | | | | Ответственное лицо | | |  |
| процедуры | | | | сведения, |  | запрашиваемые | | осуществлении | | административной | | осуществления |  | другого | | документа | | | | и | | лицо, |  |
|  | | | | предоставляемые |  | учреждением | | процедуры |  |  |  | административной |  | (решения), выдаваемых | | | | | | замещающее | | на |  |
|  | | | | гражданином | для | образования | |  |  |  |  | процедуры |  | (принимаемых) | | | | при | | время отсутствия | | |  |
|  | | | | осуществления |  |  | |  |  |  |  |  |  | осуществлении | | | |  | | ответственного | | |  |
|  | | | | административной |  |  | |  |  |  |  |  |  | административной | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | процедуры |  |  | |  |  |  |  |  |  | процедуры | |  | |  | |  | |  |  |
| 1 | | | | 2 |  | 3 | |  | 4 |  |  | 7 |  |  | | 8 | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  |  | **Глава 6. Образование** | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 6.1. Выдача дубликатов | | | | заявление с указанием |  | - | | 0,1 базовой величины – за дубликат | | |  | 15 дней со дня подачи | | бессрочно | |  | |  | | Печенькова Н..В., | | |  |
| 6.1.1. документа об образовании, | | | |  |  | заявления, а в случае |  |  | |  | |  |
| причин утраты документа | |  | | свидетельства об общем базовом | | |  |  |  | |  | |  | | заместитель | |  |  |
|  | |  | запроса документов и | |  | |  | |  | |  |  |
| приложения к нему, документа об | | | | или приведения его в |  |  | | образовании, аттестата об общем среднем | | | |  | |  | |  | | директора по УР | | |  |
|  |  | | (или) сведений от других | |  | |  | |  | |  |
| обучении | | | | негодность |  |  | | образовании | |  |  |  | |  | |  | | тел. 23141 | |  |  |
|  |  | |  |  | государственных |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | паспорт или иной |  |  | | 0,2 базовой величины – за дубликат иного | | | | органов, иных |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  |  | | организаций – 1 месяц | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | документ, |  |  | | документа об образовании (для граждан | | |  |  | |  | |  | | В ее отсутствие – | | |  |
|  | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | удостоверяющий |  |  | | Республики Беларусь) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | Станулевич С.И.., | | |  |
|  | | | | личность |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | заместитель | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | 1 базовая величина – за дубликат иного | | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | директора по ВР | | |  |
|  | | | | пришедший в негодность | |  | | документа об образовании (для | | |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  |  |  |  | |  | |  | | тел. 23141 | |  |  |
|  | | | | документ – в случае, если | |  | | иностранных граждан и лиц без | | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | документ пришел в |  |  | | гражданства) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | негодность |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | | бесплатно – дубликат приложения к | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | документ, |  |  | | документу об образовании, дубликат | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | подтверждающий |  |  | | документа об обучении | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | внесение платы |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  | | | | заявления, |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  | | общем базовом образовании, аттестат об | | | |  |  | |  | |  | | заместитель | |  |  |
| 6.3. Выдача справки о том, что | | | | заявление | | - |  | бесплатно | | | | В день обращения | | с 1 сентября либо с даты | | | | | | Маргавцова | А.В., | |
| гражданин является обучающимся | | | |  | |  |  |  | | | |  | | подачи заявления | | | | | (в | секретарь |  | |
| (с | указанием | | необходимых |  | |  |  |  | | | |  | | случае |  | | подачи | | | тел 23141 |  | |
| сведений, которыми располагает | | | |  | |  |  |  | | | |  | | заявления | после | | | | 1 |  |  | |
| учреждение | |  | образования, |  | |  |  |  | | | |  | | сентября) |  | |  | | по |  |  | |
| организация, | |  | реализующая |  | |  |  |  | | | |  | | 31 августа – | | |  | | для | В ее отсутствие – | | |
| образовательные | | | программы |  | |  |  |  | | | |  | | обучающихся, | | |  | |  | Подрез Т.П., педагог | | |
| послевузовского образования, иная | | | |  | |  |  |  | | | |  | | получающих | | | общее | | | социальный |  | |
| организация, | | индивидуальный | |  | |  |  |  | | | |  | | среднее, | специальное | | | | | тел 23141 |  | |
| предприниматель, | | | которым в |  | |  |  |  | | | |  | | образование | | |  | |  |  |  | |
| соответствии с законодательством | | | |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| предоставлено право осуществлять | | | |  | |  |  |  | | | |  | | 6 месяцев – для иных | | | | | |  |  | |
| образовательную | | |  |  | |  |  |  | | | |  | | обучающихся | | |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  | **Глава 2. Труд и социальная защита** | | | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из | | | | - | | - |  | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |  | |  | |  | Маргавцова | А.В., | |
| трудовой книжки | | |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | секретарь |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | тел 23141 |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | В ее отсутствие – | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | Подрез Т.П., педагог | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | социальный |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | тел 23141 |  | |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, | | | | - | | - |  | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |  | |  | |  | Маргавцова | А.В., | |
| службы и занимаемой должности | | | |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | секретарь |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | тел 23141 |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | В ее отсутствие – | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | Подрез Т.П., педагог | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | социальный |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | тел 23141 |  | |
| 2.3.Выдача | | справки | о периоде | - | | - |  | бесплатно | | | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно |  | |  | |  | Маргавцова | А.В., | |
| работы, службы | | |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | секретарь |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | тел 23141 |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | В ее отсутствие – | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | Подрез Т.П., педагог | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | социальный |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | |  |  | |  | |  | тел 23141 |  | |