**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых учреждением образования по заявлениям граждан в соответствии**

**с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 №200**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной | Документы и (или) | Документы, | Размер | платы, | взимаемой | при | Максимальный | срок | Срок действия справки, | Ответственное лицо |  |
| процедуры | сведения, |  | запрашиваемые | осуществлении | административной | осуществления |  | другого | документа | и | лицо, |  |
|  | предоставляемые |  | учреждением | процедуры |  |  |  | административной |  | (решения), выдаваемых | замещающее | на |  |
|  | гражданином | для | образования |  |  |  |  | процедуры |  | (принимаемых) | при | время отсутствия |  |
|  | осуществления |  |  |  |  |  |  |  |  | осуществлении |  | ответственного |  |
|  | административной |  |  |  |  |  |  |  |  | административной |  |  |  |  |
|  | процедуры |  |  |  |  |  |  |  |  | процедуры |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Глава 6. Образование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Выдача дубликатов | заявление с указанием |  | - | 0,1 базовой величины – за дубликат |  | 15 дней со дня подачи | бессрочно |  |  | Печенькова Н..В., |  |
| 6.1.1. документа об образовании, |  |  | заявления, а в случае |  |  |  |  |
| причин утраты документа |  | свидетельства об общем базовом |  |  |  |  |  | заместитель |  |  |
|  |  | запроса документов и |  |  |  |  |  |
| приложения к нему, документа об | или приведения его в |  |  | образовании, аттестата об общем среднем |  |  |  | директора по УР |  |
|  |  | (или) сведений от других |  |  |  |  |
| обучении | негодность |  |  | образовании |  |  |  |  |  | тел. 23141 |  |  |
|  |  |  |  | государственных |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | паспорт или иной |  |  | 0,2 базовой величины – за дубликат иного | органов, иных |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | организаций – 1 месяц |  |  |  |  |  |  |
|  | документ, |  |  | документа об образовании (для граждан |  |  |  |  | В ее отсутствие – |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | удостоверяющий |  |  | Республики Беларусь) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Станулевич С.И.., |  |
|  | личность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заместитель |  |  |
|  |  |  |  | 1 базовая величина – за дубликат иного |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директора по ВР |  |
|  | пришедший в негодность |  | документа об образовании (для |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тел. 23141 |  |  |
|  | документ – в случае, если |  | иностранных граждан и лиц без |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | документ пришел в |  |  | гражданства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | негодность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бесплатно – дубликат приложения к |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | документ, |  |  | документу об образовании, дубликат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подтверждающий |  |  | документа об обучении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внесение платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | заявления,  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | общем базовом образовании, аттестат об |  |  |  |  | заместитель |  |  |
| 6.3. Выдача справки о том, что | заявление | - |  | бесплатно | В день обращения | с 1 сентября либо с даты | Маргавцова  |  А.В., |
| гражданин является обучающимся |  |  |  |  |  | подачи заявления | (в | секретарь |  |
| (с | указанием | необходимых |  |  |  |  |  | случае |  | подачи | тел 23141 |  |
| сведений, которыми располагает |  |  |  |  |  | заявления | после | 1 |  |  |
| учреждение |  | образования, |  |  |  |  |  | сентября) |  |  | по |  |  |
| организация, |  | реализующая |  |  |  |  |  | 31 августа – |  | для | В ее отсутствие – |
| образовательные | программы |  |  |  |  |  | обучающихся, |  |  | Подрез Т.П., педагог |
| послевузовского образования, иная |  |  |  |  |  | получающих | общее | социальный |  |
| организация, | индивидуальный |  |  |  |  |  | среднее, | специальное | тел 23141 |  |
| предприниматель, | которым в |  |  |  |  |  | образование |  |  |  |  |
| соответствии с законодательством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставлено право осуществлять |  |  |  |  |  | 6 месяцев – для иных |  |  |
| образовательную |  |  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Глава 2. Труд и социальная защита** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из | - | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |  |  |  | Маргавцова | А.В., |
| трудовой книжки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тел 23141 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В ее отсутствие – |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подрез Т.П., педагог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | социальный |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тел 23141 |  |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, | - | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |  |  |  | Маргавцова | А.В., |
| службы и занимаемой должности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тел 23141 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В ее отсутствие – |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подрез Т.П., педагог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | социальный |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тел 23141 |  |
| 2.3.Выдача | справки | о периоде | - | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |  |  |  | Маргавцова | А.В., |
| работы, службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретарь |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тел 23141 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | В ее отсутствие – |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подрез Т.П., педагог |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | социальный |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тел 23141 |  |