**Процедура аттестации при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение второй, первой, высшей КК**

| Входные данные | Этап | Выходные данные | Примечания и ссылки |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявления**  **на аттестацию**  **Ф-01** | **Начало**  **1. Регистрация заявлений на аттестацию**  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь АК (исп.)*  *Т= в день подачи заявления* | **Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний**  **Ф-02** |  |
| **Заявления**  **на аттестацию**  **Ф-01**  **Данные о педагогах к заседанию АК**  **Ф-03** | **2. Заседание АК**  **о рассмотрении заявлений**  *Председатель. АК (отв.)* | **Протокол заседания АК**  **Ф-04- III**  **График аттестации\***\*  **Ф-05** | \***В том случае, если принято решение АК о допуске к аттестации на вторую,первую или высшую КК без сдачи КЭ** |
|  | **2.1.Допущен**  **к аттестации**  **да**  **Да** | **Отказано в допуске к аттестации**  **Конец** |  |
|  | **2.2.Допущен**  **к аттестации**  **Со сдачей КЭ** | **Без сдачи КЭ** |  |
| **Протокол заседания АК**  **Ф-04- III**  **График аттестации, согласованный с ПК**  **Ф-05** | **3. Издание приказа о проведении аттестации**  *Руководитель УО (утв.)*  *Председатель АК (отв.)* | **Приказ о проведении аттестации**  **Ф-06** |  |
| **Приказ о проведении аттестации**  **Ф-06** | **4. Ознакомление с приказом аттестуемых**  *Председатель АК (отв.)*  *Секретарь (исп.)*  *Т = в течение 3 рабочих дней после издания приказа* | **Подпись аттестуемых об ознакомлении с приказом**  **Ф-06** |  |
| **Приказ о проведении аттестации**  **Ф -06** | **5. Подготовка и отправка направления на сдачу КЭ\***  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь (исп.)* | **Отправленное направление**  **на сдачу КЭ** | **\*Приложение1, 2 метод.рек. о порядке проведения КЭ при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение и подтверждение высшей КК, КК «учитель-методист»** |
| **Вызов на КЭ\*** | **6. Сдача КЭ**  *Экзаменуемый (отв.)*  *Т= согласно вызову* | **Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ\*\*** | **\* Вызов на КЭ того УО, которое осуществляет прием КЭ**  **\*\*Выдается УО, которое осуществляло прием КЭ** |
|  | **К п. 7** |  |  |
| **Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ** | **От п. 6**  **7. Регистрация выписки из протокола заседания КК\***  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь АК (исп.)*  *Т= в день предоставления выписки из протокола заседания КК*  **7.1.КЭ сдал**  **да**  **Да** | **Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний КК**  **Ф-02**  **Конец**  **Нет** | **\*в соответствии с п.22 Инструкциисрок аттестации на присвоение КК не должен превышать четырех месяцев с дня выдачи выписки из протокола заседания КК с результатом КЭ** |
| **Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ** | **8. Заседание АК о включении в дополнение к графику аттестации**  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь АК (исп.)* | **Протокол заседания АК**  **Ф-04- IY**  **Дополнение к графику аттестации**  **Ф-05** |  |
| **Протокол заседания АК**  **Ф-04- III, Ф-04- IY**  **График (дополнение к графику) аттестации**  **Ф-05**  **Ф-05** | **9. Согласование графика (дополнения к графику) аттестации с профсоюзным комитетом**  *Председатель. АК (отв.)*  *Председатель ПК (исп.)* | **График (дополнение к графику) аттестации, согласованное с ПК**  **Ф-05** |  |
| **Протокол заседания АК**  **Ф-04- III, Ф-04- IY**  **График (дополнение к графику) аттестации, согласованное с ПК**  **Ф-05** | **10. Издание приказа о проведении аттестации\* или об утверждении дополнения к графику аттестации \*\***  *Руководитель УО (утв.)*  *Председатель АК (отв.)* | **Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации**  **Ф-06 или Ф-07** | **\*аттестация без сдачи КЭ**  **\*\*аттестация со сдачей КЭ** |
| **Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации**  **Ф-06 или Ф -07**  **Ф-07** | **11. Ознакомление аттестуемого с приказом**  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь (исп.)*  *Т = в течение 3 рабочих дней после издания приказа* | **Подпись**  **аттестуемого**  **Ф-06 или Ф -07** |  |
|  |  |  |  |
| **Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации**  **Ф-06 или Ф -07** | **12. Изучение педагогической деятельности аттестуемогов соответствии с программой**  *Отв. за оргработу по подготовке к аттестациис привлечением членов АК (отв.)*  *Т= согласно графику* | **Аналитическая информация**  **Характеристика**  **Ф-08, Ф-09** | **Аналитическая информация и характеристика подписываются руководителем учреждения образования** |
| **Характеристика**  **аттестуемого**  **Ф-09** | **13. Согласование характеристики**  **с профсоюзным комитетом**  *Отв. за оргработу по подготовке к аттестации (отв.)*  *Председатель ПК (исп.)* | **Протокол ПК**  **Подпись председателя ПК**  **на характеристике**  **Ф-09** |  |
| **Характеристика**  **аттестуемого**  **Ф-09** | **К п. 15**  **14. Ознакомление аттестуемого с характеристикой**  *Отв. за оргработу по подготовке к аттестации (отв.)*  *Председатель ПК (исп.)*  *Т= не позднее, чем за неделю до аттестации* | **Подпись**  **аттестуемого**  **Ф-09** |  |
| **Аналитическая информация**  **Характеристика**  **Ф-08, Ф-09** | **15. Аттестационное собеседование**  *Председатель. АК (отв.)*  *Т= согласно графику*  **От п. 14** | **Протокол заседания АК**  **Ф-04- Y**  **Ф-11\*** | \***При тайном голосовании** |
| **Протокол АК с решением**  **по итогам аттестации**  **Ф-04- Y** | **16. Ознакомление аттестуемого с решением АК по итогам аттестации**  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь АК (исп.)*  *Т= после принятия решения АК* | **Подпись аттестуемого**  **Ф-04- Y** |  |
| **Протокол заседания АК**  **Ф-04- Y** | **17. Издание приказа по итогам аттестации**  *Руководитель УО( утв.)*  *Председатель АК (отв.)* | **Приказ по итогам аттестации**  **Ф-10** |  |
| **Приказ по итогам аттестации**  **Ф-10** | **18. Ознакомление аттестуемого с с приказом**  *Председатель. АК (отв.)*  *Секретарь АК (исп.)*  *Т= после принятия решения АК* | **Подпись аттестуемого**  **Ф-10** |  |
| **Приказ по итогам аттестации**  **Ф-10** | **Конец**  **19. Запись в трудовую книжку итогов аттестации**  *Инспектор по кадрам (отв.)* | **Запись в трудовой книжке** |  |

**Примечание**

В течение аттестационного цикла по мере подачи заявлений алгоритм повторяется

Сокращения:

АК– аттестационная комиссия

ПК – профсоюзный комитет