**Процедура аттестации при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение второй, первой, высшей КК**

| Входные данные | Этап | Выходные данные | Примечания и ссылки |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заявления** **на аттестацию** **Ф-01** | **Начало****1. Регистрация заявлений на аттестацию***Председатель. АК (отв.)**Секретарь АК (исп.)**Т= в день подачи заявления* | **Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний** **Ф-02** |  |
| **Заявления** **на аттестацию** **Ф-01****Данные о педагогах к заседанию АК****Ф-03** | **2. Заседание АК****о рассмотрении заявлений***Председатель. АК (отв.)* | **Протокол заседания АК****Ф-04- III****График аттестации\***\***Ф-05** | \***В том случае, если принято решение АК о допуске к аттестации на вторую,первую или высшую КК без сдачи КЭ** |
|  | **2.1.Допущен** **к аттестации** **да****Да** | **Отказано в допуске к аттестации****Конец** |  |
|  | **2.2.Допущен**  **к аттестации** **Со сдачей КЭ** | **Без сдачи КЭ** |  |
| **Протокол заседания АК****Ф-04- III****График аттестации, согласованный с ПК****Ф-05** | **3. Издание приказа о проведении аттестации** *Руководитель УО (утв.)**Председатель АК (отв.)* | **Приказ о проведении аттестации****Ф-06** |  |
| **Приказ о проведении аттестации****Ф-06** | **4. Ознакомление с приказом аттестуемых***Председатель АК (отв.)**Секретарь (исп.)**Т = в течение 3 рабочих дней после издания приказа*  | **Подпись аттестуемых об ознакомлении с приказом****Ф-06** |  |
| **Приказ о проведении аттестации****Ф -06** | **5. Подготовка и отправка направления на сдачу КЭ\****Председатель. АК (отв.)**Секретарь (исп.)* | **Отправленное направление** **на сдачу КЭ** | **\*Приложение1, 2 метод.рек. о порядке проведения КЭ при прохождении педагогическими работниками аттестации на присвоение и подтверждение высшей КК, КК «учитель-методист»** |
| **Вызов на КЭ\*** | **6. Сдача КЭ** *Экзаменуемый (отв.)**Т= согласно вызову* | **Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ\*\*** | **\* Вызов на КЭ того УО, которое осуществляет прием КЭ****\*\*Выдается УО, которое осуществляло прием КЭ** |
|  | **К п. 7** |  |  |
| **Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ** | **От п. 6****7. Регистрация выписки из протокола заседания КК\****Председатель. АК (отв.)**Секретарь АК (исп.)**Т= в день предоставления выписки из протокола заседания КК***7.1.КЭ сдал****да****Да** | **Запись в журнале регистрации заявлений на аттестацию и выписок из протоколов заседаний КК** **Ф-02****Конец****Нет** | **\*в соответствии с п.22 Инструкциисрок аттестации на присвоение КК не должен превышать четырех месяцев с дня выдачи выписки из протокола заседания КК с результатом КЭ** |
| **Выписка из протокола заседания КК с результатом КЭ** | **8. Заседание АК о включении в дополнение к графику аттестации***Председатель. АК (отв.)**Секретарь АК (исп.)* | **Протокол заседания АК****Ф-04- IY****Дополнение к графику аттестации****Ф-05** |  |
| **Протокол заседания АК****Ф-04- III, Ф-04- IY****График (дополнение к графику) аттестации****Ф-05****Ф-05** | **9. Согласование графика (дополнения к графику) аттестации с профсоюзным комитетом***Председатель. АК (отв.)**Председатель ПК (исп.)* |  **График (дополнение к графику) аттестации, согласованное с ПК****Ф-05** |  |
| **Протокол заседания АК****Ф-04- III, Ф-04- IY****График (дополнение к графику) аттестации, согласованное с ПК****Ф-05** | **10. Издание приказа о проведении аттестации\* или об утверждении дополнения к графику аттестации \*\****Руководитель УО (утв.)**Председатель АК (отв.)* |  **Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации** **Ф-06 или Ф-07** | **\*аттестация без сдачи КЭ****\*\*аттестация со сдачей КЭ** |
| **Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации** **Ф-06 или Ф -07****Ф-07** | **11. Ознакомление аттестуемого с приказом***Председатель. АК (отв.)**Секретарь (исп.)**Т = в течение 3 рабочих дней после издания приказа*  | **Подпись** **аттестуемого** **Ф-06 или Ф -07** |  |
|  |  |  |  |
| **Приказ о проведении аттестации или об утверждении дополнения к графику аттестации** **Ф-06 или Ф -07** | **12. Изучение педагогической деятельности аттестуемогов соответствии с программой***Отв. за оргработу по подготовке к аттестациис привлечением членов АК (отв.)**Т= согласно графику* | **Аналитическая информация****Характеристика****Ф-08, Ф-09** | **Аналитическая информация и характеристика подписываются руководителем учреждения образования** |
| **Характеристика** **аттестуемого****Ф-09** | **13. Согласование характеристики** **с профсоюзным комитетом** *Отв. за оргработу по подготовке к аттестации (отв.)**Председатель ПК (исп.)* | **Протокол ПК** **Подпись председателя ПК****на характеристике****Ф-09** |  |
| **Характеристика** **аттестуемого****Ф-09** | **К п. 15****14. Ознакомление аттестуемого с характеристикой** *Отв. за оргработу по подготовке к аттестации (отв.)**Председатель ПК (исп.)**Т= не позднее, чем за неделю до аттестации* | **Подпись** **аттестуемого****Ф-09** |  |
| **Аналитическая информация****Характеристика****Ф-08, Ф-09** | **15. Аттестационное собеседование***Председатель. АК (отв.)**Т= согласно графику***От п. 14** | **Протокол заседания АК****Ф-04- Y****Ф-11\*** | \***При тайном голосовании** |
| **Протокол АК с решением** **по итогам аттестации****Ф-04- Y** | **16. Ознакомление аттестуемого с решением АК по итогам аттестации***Председатель. АК (отв.)**Секретарь АК (исп.)**Т= после принятия решения АК* | **Подпись аттестуемого****Ф-04- Y**  |  |
| **Протокол заседания АК****Ф-04- Y** | **17. Издание приказа по итогам аттестации***Руководитель УО( утв.)**Председатель АК (отв.)* | **Приказ по итогам аттестации****Ф-10** |  |
| **Приказ по итогам аттестации****Ф-10** | **18. Ознакомление аттестуемого с с приказом***Председатель. АК (отв.)**Секретарь АК (исп.)**Т= после принятия решения АК* | **Подпись аттестуемого****Ф-10** |  |
| **Приказ по итогам аттестации****Ф-10** | **Конец****19. Запись в трудовую книжку итогов аттестации***Инспектор по кадрам (отв.)* | **Запись в трудовой книжке** |  |

**Примечание**

 В течение аттестационного цикла по мере подачи заявлений алгоритм повторяется

 Сокращения:

 АК– аттестационная комиссия

 ПК – профсоюзный комитет