

Методические рекомендации по организации работы лагеря труда и отдыха



Введение

Летние каникулы – время для организации труда и отдыха подростков, это лучшая пора для вовлечения его в новые социальные связи. У ребят значительно увеличивается часть свободного времени, которое можно и нужно использовать для развития творческого потенциала, совершенствования личностных возможностей, приобщения к ценностям культуры, вхождения в систему социальных связей, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей в лично значимых сферах деятельности.

Назрела острая необходимость возникновения структур, которые бы позволяли подросткам реализовать свое право на труд, оценить свои интересы, потенциальные способности, умения, навыки, с тем, чтобы спрогнозировать дальнейшую профессиональную деятельность.

Лагерь труда и отдыха – одна из форм организации производительного труда подростков. Кроме того - это оздоровление воспитанников и организация их досуга.

Содержание программы лагеря труда и отдыха представляет широкий спектр направлений деятельности, а мероприятия отвечают интересам детей, позволяют проявить творчество, самостоятельность.

Включение детей в любые виды деятельности основано на лично-ориентированном подходе.

Систематизация материала в данном сборнике позволит организовать работу в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в Гродненском районе на более высоком уровне.

Нормативное правовое обеспечение

1. УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ АВГУСТА 2006 Г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения».
2. КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ. РАЗДЕЛ XVI. Поддержка детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной работе, детей, нуждающихся в оздоровлении, детей, находящихся в социально опасном положении, и детей, нуждающихся в особых условиях воспитания.
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 02 ИЮНЯ Г. № 662 ” О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ“ (В РЕД. ОТ 15.02.2017).
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 19 ИЮЛЯ 2011 Г. № 89 «Об утверждении положения о воспитательно-оздоровительном учреждении образования» (в ред. постановления Минобразования от 24.05.2013 № 27).
5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 26 СЕНТЯБРЯ 2019 Г. № 663 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации санаторно-курортных и оздоровительных организаций».
6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 20 МАРТА 2008 Г. № 53 «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний к оздоровлению».
7. ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 15.05.2013 № 02-1-10/739-96. Информационное письмо "О выдаче медицинской справки о состоянии здоровья детям, отъезжающим в оздоровительные лагеря".
8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 27 АПРЕЛЯ 2013 Г. № 317 «О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования (от 22.11.2017 года)».
9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ А «Об утверждении Инструкции об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях».
10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 15 ОКТЯБРЯ 2010 Г. № 144 «Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет» (В РЕД. ПОСТАНОВЛЕНИЯ Минтруда и соцзащиты ОТ 08.05.2013 N
11. ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 13.10.2010 № 134 "Об установлении предельных норм подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную".
12. ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ПОСТАНОВЛЕНИЕ Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь ОТ 27.06.2013 № 67 "Об установлении списка работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет". (Текст документа с изменениями и дополнениями по состоянию на сентябрь 2013 года).

Методические рекомендации по организации

труда и отдыха обучающихся 14-18 лет

Одной из задач летней оздоровительной кампании в Республике Беларусь является организация труда и отдыха обучающихся от 14 до 18 лет.

Оздоровительные лагеря труда и отдыха (далее – ЛТО) организуются для обучающихся учреждений общего среднего, дополнительного образования детей и молодежи, достигших возраста 14 лет. Деятельность ЛТО направлена на приобретение детьми практических трудовых навыков, вовлечение в общественно полезную деятельность, формирование у детей навыков здорового образа жизни, создание условий для профессионального самоопределения, осознание детьми профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности. Основой содержания работы ЛТО является трудовая и оздоровительная деятельность детей.

Трудовая деятельность обучающихся в ЛТО может организовываться через комитет по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома, управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов и оказание ими содействия в трудоустройстве на свободные рабочие места (вакансии) нанимателей, в том числе на временные дополнительно созданные места.

ЛТО организуются при возможности обеспечения труда детей в организациях, осуществляющих виды деятельности в сферах образования, строительства, охраны окружающей среды, сельского хозяйства, оказания услуг в организациях, осуществляющих соответствующие виды деятельности (далее – принимающая организация).

Между принимающей организацией и ЛТО заключается договор, определяющий, в том числе, условия работы детей с учетом требований законодательства о труде, об охране труда, а также обязательства принимающей организации по обеспечению условий размещения, питания, оплаты труда обучающихся в период выполнения работ.

Приемка ЛТО к открытию осуществляется с оформлением санитарного паспорта ЛТО по форме согласно приложению 3 к Санитарным нормам и правилам «Требования к оздоровительным организациям для детей», утвержденным Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 26 декабря 2012 № 205 (Приложение 1).

Санитарный паспорт ЛТО и отдыха оформляется не позднее, чем за 7 дней до его открытия комиссией исполнительного и распорядительного органа по месту размещения данного оздоровительного лагеря.

Учредитель ЛТО, не позже чем за 3 недели до его открытия, обязан письменно поставить в известность об этом территориальные учреждения, осуществляющие госсаннадзор, по месту формирования оздоровительного лагеря для своевременной организации госсаннадзора в подготовительный период.

Кроме того, родители (законные представители) должны быть ознакомлены до приобретения путевки с видами работ, которые будут выполняться детьми в ЛТО.

Для зачисления в лагеря труда и отдыха родители (законные представители) подают заявление, а также дополнительно представляют:

для детей в возрасте от 14 до 16 лет – заявление одного из родителей (законного представителя) о согласии на выполнение ребенком работ на условиях трудового или гражданско-правового договора и медицинскую справку о состоянии его здоровья, содержащую информацию о годности к работе или выполнению определенных видов работ, осуществляемых в период нахождения в ЛТО;

для детей в возрасте от 16 до 18 лет – заявление ребенка о согласии на выполнение работ на условиях трудового или гражданско-правового договора и медицинскую справку о состоянии его здоровья, содержащую информацию о годности к работе или выполнению определенных видов работ, осуществляемых в период нахождения в ЛТО.

Преимуществом при оформлении в оздоровительный лагерь пользуются подростки из социально незащищенных и неблагополучных семей, дети, находящиеся в социально опасном положении.

В местах отдыха и оздоровления детей должно быть обеспечено выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 мая 2004 года № 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 "О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров", Инструкции об организации участия обучающихся учреждений образования в туристских походах и экскурсиях (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 17 июля 2007 г. № 35а)".

Педагогическим работникам необходимо провести с детьми обучение правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований и др.), правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде с регистрацией в специальном журнале. Соблюдение мер безопасности при перемещении детей вблизи автомобильных дорог, перевозке транспортом, проведении массовых мероприятий (спортивных соревнований, праздников и др.), посещение учреждений культуры (театров, музеев, кинотеатров и др.) должно быть обеспечено в полном объеме.

Профилактические мероприятия должны быть направлены на повышение уровня информированности детей и освоение ими необходимых навыков безопасного поведения.

В настоящее время временная *трудовая деятельность обучающихся* в ЛТО регламентируется нормативными правовыми документами по организации труда детей в возрасте от 14 до 18 лет. Продолжительность

рабочего времени детей, нормы выработки, вопросы охраны труда регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами.

Работа детей в ЛТО осуществляется на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров, заключаемых в порядке, установленном законодательством.

Заключение *трудового договора* допускается с детьми, достигшими возраста шестнадцати лет. С письменного согласия одного из родителей (законного представителя) трудовой договор может быть заключен с ребенком, достигшим четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у нанимателя.

Трудовой договор должен содержать в качестве обязательных следующие сведения и условия:

- 1) данные о работнике и нанимателе, заключившими трудовой договор;
- 2) место работы с указанием структурного подразделения, в которое работник принимается на работу;
- 3) работу по одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием нанимателя, функциональными обязанностями, должностной инструкцией (согласно перечню разрешенных видов работ). Наименование профессий, должностей, специальностей должно соответствовать квалификационным справочникам, утверждаемым в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;
- 4) основные права и обязанности работника и нанимателя;
- 5) срок трудового договора (для срочных трудовых договоров);
- 6) режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных у нанимателя);
- 7) условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки (оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Трудовой договор может быть изменен только с согласия сторон.

Наниматель обязан выплачивать каждому работнику заработную плату, т.е. вознаграждение за труд, за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время. Заработная плата работникам моложе восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы выплачивается в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы. Труд работников моложе восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по

сдельным расценкам, установленным для взрослых работников, с доплатой по тарифной ставке за время, на которое продолжительность их ежедневной работы сокращается по сравнению с продолжительностью ежедневной работы взрослых работников.

Гражданско-правовые договоры с обучающимися заключают юридические лица и индивидуальные предприниматели в письменной форме, где определен порядок расчета, включая суммы, подлежащие выплате.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

предоставлять при необходимости места для выполнения работ, соответствующие правилам охраны труда и требованиям техники безопасности;

осуществлять подготовку (обучение), инструктаж и проверку знаний обучающихся, по вопросам безопасных условий выполнения работ либо требовать документы, подтверждающие прохождение ими подготовки (обучения), инструктажа, медицинского осмотра, если это необходимо для выполнения соответствующих видов работ;

не допускать (отстранять) к выполнению работ появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работы и др.

Обучающиеся, выполняющие работу по гражданско-правовым договорам, обязаны:

соблюдать соответствующие инструкции, правила и другие нормативные правовые акты, устанавливающие требования к безопасным условиям выполнения работ, безопасной эксплуатации машин, оборудования и других средств производства, а также правила поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

использовать средства индивидуальной защиты и др.

Принимающая организация при организации труда детей по трудовым или по гражданско-правовым договорам должна обеспечить выполнение постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 N 175 "Об утверждении Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда". Перед началом трудовой деятельности с обучающимися вне учебных занятий проводится обучение по вопросам трудового законодательства и охраны труда в учреждениях образования.

Основное положение охраны труда – *обеспечение безопасных условий труда* – является одним из основополагающих конституционно закрепленных прав каждого гражданина Республики Беларусь, а для работающего охрана труда – это единственный способ сохранить жизнь, здоровье и работоспособность. Она должна быть неотъемлемой и строго выполняемой частью его трудовых обязанностей.

По прибытии в ЛТО обучающиеся могут приступить к работе только после **прохождения вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, включающих вопросы охраны жизни и здоровья, соблюдения режима работы, личной гигиены, оказания первой помощи и другое.** При смене профиля работы или выполнении разовых работ должен осуществляться целевой инструктаж по охране труда.

Ответственность по обеспечению безопасности труда и сохранению здоровья обучающихся во время выполнения работ несет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке руководитель лагеря труда и отдыха и принимающая организация, во время проведения воспитательных мероприятий – руководитель ЛТО.

Большое внимание должно быть уделено выполнению *требований к организации труда детей* – продолжительность труда, нормы выработки, обеспечение средствами защиты, темп работы и т.д.

В ЛТО трудовая деятельность обучающихся должна быть организована с учетом следующих требований:

для работников моложе восемнадцати лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 23 часов в неделю, от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 4 часа 36 минут, от шестнадцати до восемнадцати лет – семь часов. В то же время, для работников моложе 18 лет, может быть установлен неполный рабочий день, при котором оплата труда производится пропорционально отработанному времени (при повременной форме оплаты труда) или в зависимости от выработки (при сдельной форме оплаты труда).

труд детей организовывается, как правило, в первую половину дня. Запрещается организация труда детей в вечернее (позже 20 часов) и ночное время, а также в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни;

нормы выработки труда детей должны исходить из почасовой (а не дневной) нормы выработки взрослых рабочих и составлять для детей в возрасте 14 - 15 лет – 60%, 16 - 17 лет – 75 % нормы выработки взрослых. В случае повышенной засоренности полей, неблагоприятных метеорологических условий, при наиболее трудоемкой работе (окапывание приствольных кругов фруктовых деревьев, переноска тяжестей и другое) нормы выработки должны быть снижены на 20 - 30 %.

при определении вида работ необходимо руководствоваться:

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27.06.2013 №67 "Об установлении списка работ, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18 лет";

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 октября 2010 г. № 134 "Об установлении предельных норм подъема и перемещения несовершеннолетними тяжестей вручную";

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. № 144 "Об установлении перечня легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет" с изменениями и дополнениями от 26 мая 2011 г. № 35 и от 8 мая 2013 г. № 37 (Приложение 2).

Запрещается организовывать труд детей в ЛТО:

в местах размещения временных и стационарных складов для хранения химических средств защиты растений и минеральных удобрений, ближе 5 километров от мест обработки ядохимикатами и пестицидами полей до истечения допустимого "срока выхода". Сбор урожая с использованием ручного труда детей может проводиться только на полях, обработанных в текущем году пестицидами третьего-четвертого классов опасности, после проведения исследований на фактическое содержание остаточных количеств пестицидов в почве и растениях, подтвержденных руководителем хозяйства;

в условиях превышения допустимых уровней звука (70 дБА, что соответствует предельному спектру 65 дБА) на рабочих местах и на территории, где они работают;

на открытом воздухе в неблагоприятных метеорологических условиях (осадки, температура воздуха, превышающая установленные нормы.

Дети в ЛТО во время работы должны обеспечиваться спецодеждой, обувью, производственным инвентарем и средствами индивидуальной защиты. На сельскохозяйственных полях дети должны работать в головных уборах, для перерывов следует оборудовать места, защищенные от прямых солнечных лучей.

Через каждые 45-50 минут работы необходимо устраивать 10-15-минутные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая упражнения для снятия утомления. Не рекомендуется устанавливать определенный, общий для всех ритм работы и ограничивать самопроизвольные микропаузы (2-3 минуты) в процессе работы. Темп и ритм работы обуславливаются возрастными, индивидуальными особенностями, а также уровнем трудовых навыков и умений обучающихся.

В середине рабочего дня должен устраиваться перерыв (обеденное время) для приема пищи и отдыха продолжительностью не менее 60 минут.

При проведении работы на расстоянии более 2 км от места размещения ЛТО должна быть обеспечена доставка детей на работу и обратно автотранспортом с соблюдением требований безопасности перевозок.

В обязательном порядке необходимо обеспечить детей доброкачественной питьевой водой, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

Трудовая деятельность в ЛТО должна строиться на основе *рациональной организации труда и режима всего дня* детей. Рациональный режим должен предусматривать оптимальную продолжительность рабочего времени, организацию перерывов для отдыха и приема пищи, организацию активного отдыха и сна. Распорядок деятельности ЛТО составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, специфики занятий, установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

Распорядок дня ЛТО с круглосуточным пребыванием детей должен предусматривать: продолжительность сна не менее 8,5-9,0 часов, 4-5-разовое питание, регламентацию времени работы, проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих процедур, отдых и свободное время.

Воспитательная работа в ЛТО

В Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь трудовое воспитание обучающихся предусматривает не только формирование трудовых умений и навыков, готовности к целенаправленной деятельности по созданию общественно полезного продукта, но и их личностное развитие, становление качеств трудолюбия, конкурентоспособности и др. Перед ЛТО стоит задача не только трудового воспитания, но и взаимосвязанные с ней задачи физического развития, укрепления здоровья, привлечения обучающихся к социально активной жизни и др. (Приложение 4).

Повышению эффективности воспитательной работы в условиях ЛТО будет способствовать решение следующих задач:

- создание воспитательной среды, благоприятной для формирования культуры трудовой деятельности, профессионального самоопределения;

- использование природных условий для восстановления, укрепления и сохранения физического и психологического здоровья обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;

- профилактика асоциальных форм поведения обучающихся, распространения и употребления наркотических средств, курительных смесей, психотропных веществ среди обучающихся;

- реализация программ дополнительного образования детей и молодежи, способствующих творческой самореализации, самовыражению и самосовершенствованию обучающихся, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.

Реализация задач воспитания и оздоровления детей в условиях ЛТО предполагает осуществление межведомственного взаимодействия с Министерствами внутренних дел, спорта и туризма, информации, культуры, труда и социальной защиты, жилищно-коммунального хозяйства, по чрезвычайным ситуациям, здравоохранения. С представителями органов государственного управления организуется целенаправленная работа в ЛТО по профилактике распространения негативных явлений, разрушающих здоровье ребенка, по формированию у обучающихся осознанного законопослушного поведения, по пропаганде здорового образа жизни, по привитию духовных и нравственных ценностей. Решению этих задач будет содействовать координация их деятельности в вопросах воспитания и оздоровления обучающихся.

Приложение 1

САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ оздоровительного лагеря труда и отдыха

1. Республика, область, район, населенный пункт организации, принимающей лагерь	
2. Наименование, юридический адрес организации, принимающей лагерь	
Ф. И. О. руководителя	
3. Название лагеря, юридический адрес учредителя лагеря (учреждения образования по месту формирования лагеря)	
4. Численность детей в лагере	
5. Лагерь с дневным или круглосуточным пребыванием детей (подчеркнуть)	
6. Продолжительность смены (в днях)	количество смен
7. Фамилия, имя, отчество руководителя лагеря, медицинского работника лагеря	
8. Лагерь размещен: на собственной базе, на площадях других учреждений и организаций	
9. Характеристика жилой зоны лагеря:	
9.1. тип зданий (благоустроенные, неблагоустроенные)	
9.2. количество мест в спальном помещении, площадь на одно место (из расчета 3,5 м ² на человека)	
9.3. укомплектованность твердым инвентарем (наличие кроватей, тумбочек, вешалок, уборочного инвентаря)	
9.4. санитарное состояние спальных помещений (удовлетворительное, неудовлетворительное, какие недостатки)	
10. Наличие оборудованных помещений:	
медпункта	изолятора

санитарно-бытовых помещений
санитарных узлов
сушилок
камеры хранения
помещения для хранения рабочего инструмента
помещения для хранения рабочей одежды
11. Характеристика пищеблока:
11.1. набор производственных помещений
11.2. перечень торгово-технологического оборудования, его исправность
11.3. перечень и исправность холодильного оборудования
11.4. организация, обеспечивающая пищевыми продуктами
11.5. наличие горячей и холодной проточной воды
11.6. обеспеченность кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой (полное, неполное, частичное, чего нет)
11.7. обеспеченность моющими средствами и средствами дезинфекции
11.8. количество посадочных мест в столовой
11.9. наличие у работников пищеблока допуска к работе:
пройден медицинский осмотр
пройдено гигиеническое обучение
12. Характеристика водоснабжения лагеря:
водоисточник (водопровод, колодец, привозная вода)
результаты лабораторного контроля воды водоисточника
13. Санитарное благоустройство:
13.1. достаточность умывальников (кранов), их обеспеченность холодной и горячей водой
13.2. наличие бани (душа) с горячим водоснабжением
13.3. наличие комнаты гигиены девушек, оснащенность
13.4. наличие постирочной и места для сушки белья
13.5. наличие туалетов (уборных), соответствие санитарным нормам и правилам
13.6. наличие запаса моющих средств и средств дезинфекции
14. Состояние противопожарной безопасности лагеря
15. Наличие физкультурно-оздоровительной площадки
16. Медицинское обслуживание:
16.1. наличие медпункта и медицинского работника:
16.2. удаленность от организации здравоохранения
17. Санитарное состояние территории лагеря
18. Состояние подъездных путей и пешеходных дорожек
19. Способ освещения помещений и территории лагеря, его достаточность
20. Организация труда:
20.1. предполагаемые виды выполняемых работ

20.2. удаленность места работы от места размещения лагеря

20.3. предполагаемый режим труда

20.4. обеспеченность, при необходимости, спецодеждой и рабочим инструментарием

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Лагерь труда и отдыха готов к функционированию с «_» 20 г.
2. Лагерь труда и отдыха не готов к функционированию до проведения следующих мероприятий (указать какие и в какой срок)
3. Лагерь труда и отдыха не может функционировать (указать причину)_____

Главный государственный санитарный врач
административной территории _____ (подпись)
Руководитель организации,
принимающей лагерь _____ (подпись)
Руководитель лагеря _____ (подпись)
«_» _____ 20 г.

Примечание. Санитарный паспорт составляется в четырех экземплярах и передается на хранение каждой из подписывающих сторон, а также учредителю лагеря труда и отдыха.

Приложение 2

Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет

1. Отбор посадочного материала картофеля, овощей, корнеплодов из буртов, траншей и хранилищ.
2. Набор, переноска и раскладка рассады, саженцев, черенков, семян и другого посадочного материала.
3. Подготовка почвы к посеву, посадка и подсадка рассады в открытом грунте. Посадка растений. Посадка-посев леса.
4. Уход за цветниками, лесными и садовыми культурами без применения ядохимикатов, использования электромеханического инструмента и подъема на высоту.
5. Выявление очагов повреждения леса вредителями. Борьба с вредителями и болезнями зеленых насаждений (без применения гербицидов и ядохимикатов).
6. Оправка растений после механизированной посадки или рыхления междурядий.
7. Ручная прополка, прореживание, проверка технических, овощных и других культур, посевов в теплице или парнике, посевных отделениях, школах, плантациях, маточных отделениях декоративных растений.
8. Рыхление, мотыжение почвы в междурядьях и лунках.
9. Окучивание и разокучивание пропашных, плодово-ягодных и других культур.
10. Сбор кистей, корзинок, головок, соцветий овощных, технических и других культур.
11. Ручное обрушивание початков кукурузы.
12. Подборка льна, кистей, початков кукурузы после комбайновой уборки с укладкой в тару или на транспортные средства.

13. Уборка огурцов, помидоров, баклажанов, кабачков, капусты и других овощных культур, початков кукурузы.
14. Сбор картофеля, корнеплодов после механизированной уборки.
15. Сбор ягод, грибов, плодов и семян (кроме сбора плодов и семян с деревьев с подъемом на высоту).
16. Подача пустой тары при съеме плодов с деревьев.
17. Сбор падалицы в садах.
18. Сортировка и калибровка луковичных корнеплодов, корневищ, початков кукурузы, семечковых плодов, ягод с укладкой в тару.
19. Ворошение, подгребание и складывание в копны сена, соломы, кормовых и технических культур, разборка копен и валков.
20. Сбор зелени овощей (салата, шпината, щавеля и другого).
21. Воздушная сушка на токах и площадках зерна, луковиц, семян технических, овощных и цветочных культур.
22. Провеивание зерна, семян технических культур вручную.
23. Растваривание зерна, семян технических культур, плодов и ягод.
24. Завязывание и зашивка затаренных мешков (без переноски и укладки).
25. Отделение, промывка и сушка семян овощных, бахчево-плодово-ягодных, лесных и других культур.
26. Очистка, замачивание и сортировка овощей.
27. Установка и подборка подпор в садах, уборка и укладка подпор в пирамиду.
28. Обрезка и сортировка усов земляники по степени развития розеток.
29. Удаление усов земляники на плантации.
30. Подсыпка защитного слоя под землянику.
31. Заготовка лекарственного сырья.
32. Охрана и привлечение птиц, расселение и охрана муравейников и тому подобное.
33. Выявление и охрана редких деревьев и растений, памятников природы.
34. Сбор шишек с поваленных деревьев, с растущих деревьев на лесосеменных плантациях (вручную, стоя на земле).
35. Очистка территорий озеленения от сухой растительности и других материалов. Оформление клумб и газонов.
36. Уборка лесных территорий от мусора.
37. Стрижка кустарников, деревьев, зеленой изгороди из древесно-кустарниковых пород без использования электромеханического инструмента и без подъема на высоту.
38. Сооружение игровых и спортивных площадок из материалов, не требующих сварочных работ и монтажа металлоконструкций.
39. Сортировка, доставка почтовых отправок, печатных средств массовой информации, курьерские услуги.
40. Исключен.
41. Уборка придомовой территории жилых домов и территории организаций.
42. Ремонт и изготовление картонной и деревянной тары с применением ручного инструмента.

43. Оказание помощи лицам пожилого возраста и инвалидам, уборка квартиры, мытье посуды, покупка пищевых продуктов и промышленных товаров, уборка приусадебного участка, складирование дров, помощь в уборке овощей, ягод, плодов с приусадебного участка, помощь в написании писем, освоении навыков работы на персональном компьютере, чтение литературы.

44. Исключен.

45. Размещение товаров на торговых полках в организациях торговли, возврат корзин и тележек в торговый зал.

46. Выдача в прокат спортивного инвентаря, снаряжения в парках культуры и отдыха, на катках и пляжах, дисков в салонах видеопроката (без принятия выручки).

47. Участие в анимационных программах в парках культуры и отдыха, на выставках.

48. Работа в качестве артистического персонала.

49. Выполнение видов работ, освоенных в учебно-производственных мастерских учреждений профессионально-технического, общего среднего и дополнительного образования.

50. Изготовление сувенирных изделий.

51. Уборка камней с полей.

52. Ремонт школьной мебели с применением ручного инструмента.

53. Пошив столового и постельного белья.

54. Работы по ремонту и переплету книг, учебных пособий в библиотеке.

55. Заключительная обработка изделий из древесины после их изготовления без применения электромеханического инструмента.

56. Работа с использованием персонального компьютера, в том числе набор и оформление текстов, создание электронных презентаций и таблиц, разработка и оформление web-сайтов, образовательных, игровых компьютерных программ.

57. Упаковка готовых мелкоштучных изделий.

58. Сортировка материалов.

59. Работа в качестве внештатного корреспондента средств массовой информации.

60. Удаление старой краски с металлических и деревянных изделий без использования растворителей и применения электромеханического инструмента.

61. Эtiquетировка продукции вручную.

62. Ручная мойка (наружная), уборка (внутренняя) легковых автомобилей.

63. Прививка черенков саженцам молодых деревьев.

64. Удаление травы с тротуарной плитки, асфальтированных дорожек.

65. Оформление помещений для проведения торжественных мероприятий.

66. Прием и выдача верхней одежды в гардеробе.

67. Расклейка объявлений и (или) распространение информации о продукции, товарах, работах или услугах, конкурсах, лотереях, играх и иных мероприятиях.

68. Работа в качестве флориста.

69. Побелка помещений, деревьев, бордюров (с использованием мела), подготовка поверхностей к покраске (грунтование), покраска поверхностей акриловой или вододисперсионной краской без подъема на высоту.

70. Нанесение клеящего состава на обои и подготовка поверхностей под оклейку без подъема на высоту.

Комментарии:

Работы по пошиву изделий из ткани, меха и других материалов могут быть реализованы как работы, предусмотренные в пункте 49 перечня (*выполнение видов работ, освоенных в учебно-производственных мастерских учреждений профессионально-технического, общего среднего и дополнительного образования*).

Работы по сбору сельскохозяйственной продукции ручным способом – как работы, предусмотренные пунктами 13 и 14 перечня (*уборка огурцов, помидоров, баклажанов, кабачков, капусты и других овощных культур, початков кукурузы (пункт 13), сбор картофеля, корнеплодов после механизированной уборки (пункт 14)*).

Работы по ремонту школьной мебели, установке ремкомплектов на школьную мебель – как работы, предусмотренные пунктом 52 перечня (*ремонт школьной мебели с применением ручного инструмента*).

Работа в качестве администраторов сайтов учреждений образования, промоутеров при проведении рекламных акций, секретаря-делопроизводителя – как работы, предусмотренные пунктом 56 перечня (*работа с использованием персонального компьютера, в том числе набор и оформление текстов, создание электронных презентаций и таблиц, разработка и оформление web-сайтов, образовательных, игровых компьютерных программ*).

Работа в качестве курьера – как работа предусмотренная пунктом 39 перечня (*сортировка, доставка почтовых отправлений, печатных средств массовой информации*), *курьерские услуги*.

Работы по расклейке объявлений, распространению флаеров, работа в качестве мерчандайзера – как работы, предусмотренные пунктом 67 перечня (*расклейка объявлений и (или) распространение информации о продукции, товарах, работах или услугах, конкурсах, лотереях, играх и иных мероприятиях*).

Работы с использованием электромеханического инструмента законодательством предусмотрено, что лица, допускаемые к их выполнению, должны пройти в установленном порядке обучение по соответствующей программе и иметь группу по электробезопасности не ниже II. Полагаем, что соблюдение указанных требований не сможет быть реализовано при организации трудовой занятости лиц в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, направляемых в летние оздоровительные лагеря труда и отдыха.

Работы по уборке жилых помещений оздоровительных лагерей без использования дезсредств, по раздаче приготовленной пищи в столовых оздоровительных лагерей не могут быть включены в перечень, так как согласно санитарным нормам и правилам «Требования к оздоровительным организациям для детей», утвержденным постановлением Министерства здравоохранения от 26 декабря 2012 г. № 205 (далее -СанПиН), работы в качестве технического персонала (*уборщики, дворники, мойщики посуды*) в оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием, связанные с мытьем посуды, обеденных столов, пола в обеденном зале и производственных помещениях пищеблока, розливом (порционированием) готовой пищи, резкой хлеба и гастрономических изделий,

уборкой спальных помещений (кроме мытья подоконников, протирания панелей), санитарных узлов, мест общего пользования и другие *запрещаются для привлечения детей*. Сервировка обеденного стола (расстановка посуды, хлебниц, столовых приборов, салфеток, подача на столы порционных холодных и горячих блюд), уборка посуды со стола согласно норм СанПиН относится к видам общественно полезного труда, которым могут заниматься лица в возрасте 14 лет и старше в оздоровительных организациях, в том числе летних оздоровительных лагерях труда и отдыха.

Необходимая документация для организации работы оздоровительного лагеря труда и отдыха

Нормативно-правовое обеспечение (ответственный директор лагеря)

1. Устав учреждения образования.
2. Приказ управления образования Гродненского райисполкома «Об организации оздоровления детей и подростков в летний период».
3. Приказ учреждения образования об открытии лагеря, куда внесены все необходимые сведения об организации работы смены, об ответственных педагогах, реализующих образовательный процесс, ответственных лиц за жизнь и здоровье детей.
4. Подписанный санитарный паспорт ЛТО по форме, согласно положению 3.
5. Положение о лагере (прошито, утвержденное директором учреждения образования, куда внесены все изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами).
6. Договор между принимающей организацией и ЛТО, определяющий условия работы детей с учетом требований законодательства о труде, об охране труда, а также обязательства принимающей организации по обеспечению условий размещения, питания, оплаты труда обучающихся в период выполнения работ.
7. Оформленные, в соответствии с требованиями, протоколы педсоветов (не менее 2-х), либо совещаний при директоре (не менее 2-х в случае работы менее 4 педагогов).
8. Графики работы педагогов в лагере (сменяемость воспитателей не чаще 1 раза в 9 дней).
9. Заявления родителей, завизированные руководителем учреждения образования, а также согласие на выполнение ребенком работ на условиях трудового или гражданско-трудового договора.
10. Социальный паспорт лагеря.
11. Табель учета посещаемости детей.
12. **Программа** деятельности лагеря.

13. Планы работы всех педагогических работников, работающих в лагере, утвержденные директором лагеря.
14. Расписание занятий объединений по интересам, которые посещают дети в лагере.
. Режим дня *(как правило, в приказе)*.
Сценарные разработки мероприятий с указанием ответственного педагога, места и времени проведения.

Охрана труда **(ответственный – директор лагеря)**

Должностные обязанности всех категорий работников лагеря.

2. Должностные инструкции по охране труда для директора и педагогического персонала лагеря, утвержденные руководителем .с которыми работники знакомятся под роспись *(в двух экземплярах: первый – у работника, второй у директора лагеря)*.

3. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников лагеря *(можно пользоваться школьными, которые находятся у ответственного за охрану труда или у директора УО)*.

4 Журнал вводного инструктажа по охране труда и Журнал регистрации инструктажа по охране труда, в которых зарегистрированы в установленном порядке вводные и первичные инструктажи по охране труда с персоналом, а при проведении каких-либо культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов и т.д. проводятся целевые инструктажи.

5. Обучение детей правилам безопасного поведения регистрируется в протоколах *(согласно установленной форме)*. В том числе вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся на рабочем месте, включающий вопросы охраны жизни и здоровья, соблюдения режима работы, личной гигиены, оказания первой медицинской помощи и др. При смене профиля работы или выполнения разовых работ должен осуществляться целевой инструктаж по охране труда.

6. Журнал регистрации выходов детей за территорию лагеря.

7. Правила внутреннего трудового распорядка, согласованного профкомом учреждения образования, утвержденного директором лагеря.

8. Медицинская документация:

- справки о состоянии здоровья каждого сотрудника лагеря *(допуск к работе)*;
- справки о состоянии здоровья детей на каждого ребенка отдельно, а также справка, содержащая информацию о годности к работе или выполнению определенных видов работ, осуществляемых в период нахождения в ЛТО.

Особое внимание обращаем на то, что временная трудовая деятельность обучающихся в ЛТО регламентируется нормативными правовыми документами по организации труда детей в возрасте 14-18 лет. Продолжительность рабочего времени детей, нормы выработки, вопросы охраны труда регулируются Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами.

Директор ЛТО должен знать и пользоваться нормативными правовыми документами.

Организация воспитательной работы (ответственные - воспитатели лагеря)

1. Списки детей по отрядам, утвержденные директором лагеря.
2. План работы отряда на смену.
3. Подробный план работы отряда на день.
4. Памятки по правилам безопасного поведения в отрядных комнатах.
5. Педагогический дневник воспитателя *(по образцу)*.
6. Оформление отрядного места:
 - название лагеря, отряда;
 - символика отрядная: девиз, речевка, гимн (если есть) и др.
 - план работы отряда на смену, утвержденный директором лагеря;
 - план работы лагеря на день;
 - распорядок дня (режим);
 - реклама и итоги мероприятий;
 - расписание работы объединений по интересам;
 - система (модель) самоуправления;
 - экран настроения;
 - система индивидуального роста;
 - информация о работе специалистов СППС.

Структура планирующей документации

Структура программы воспитательной работы на смену (профильную, тематическую)

Раздел 1. Обоснование приоритетных направлений, форм, методов воспитательной работы на смену. Нормативное правовое обоснование

Наряду с обоснованием приоритетных направлений, форм и методов в разделе даются выдержки из анализа работы предыдущей смены, анализ факторов, которые могут оказывать влияние на эффективность воспитательного и оздоровительного процессов, описывается игровая модель смены, механизм реализации программы.

Раздел 2. Целеполагание (цель, задачи воспитательной работы)

Раздел 3. Направления воспитательной работы (в соответствии с Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь)

Прописываются только основные направления, которые будут реализованы в рамках смены. По каждому направлению прописываются основные мероприятия на весь оздоровительный период, мероприятия в рамках акций.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение воспитательного и оздоровительного процессов (медицинское сопровождение, организация питания и питьевого режима, использование природно-рекреационных ресурсов, организация здоровьесберегающей среды, повышение профессиональной культуры педагогических работников). (Обратите внимание, что в данном разделе прописываются совещания при директоре лагеря, педсоветы не менее 2 за смену, методическое и кадровое обеспечение).

Раздел 5. План мероприятий (название мероприятия, сроки, место проведения, участники, ответственные за проведение).

Раздел 6. Анализ эффективности воспитательного и оздоровительного процессов (на основании опросов, анкет, диагностик и др.). В разделе прописываете методы, формы которые будут использованы для организации рефлексивной деятельности детей и подростков, а также для оценки эмоционального состояния и результативности проведенной работы в течение всей смены, т.е мониторинговые процедуры. В конце смены на основании этих мониторинговых исследований пишется анализ работы.

Содержание раздела 5 плана воспитательной работы смены можно представить следующим образом:

Дата	Основные мероприятия дня	Место проведения	Время проведения	Ответственные
День 1. «Ура, мы в лагере!»				
4 июня	Обучение правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных соревнований и др.), правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде с регистрацией в специальном журнале. Прохождения вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктаж по охране труда на рабочем месте.	Каб.№1	9.00-9.30	С.Р. Сидорова,
	Трудовая деятельность.		10.00-12.30	
	Профилактическая акция «Полезные каникулы».	фойе школы	14.30-15.30	М.И. Петрова, воспитатель
5 июня				

отряда на день

План работы отряда на день оформляется в произвольной форме с указанием названия и формы мероприятия, места, времени, Ф.И.О. ответственных за его проведение.

Структура планов работы педагогических и иных сотрудников воспитательно-оздоровительного учреждения на смену

(муз.руководитель, педагог-психолог, учитель физической культуры и др.) воспитательно-оздоровительного учреждения на смену предполагают следующие структурные компоненты: дата, время, содержание деятельности, формы и методы организации, ресурсное обеспечение, предполагаемый результат.

Мониторинг деятельности оздоровительного лагеря ЛТО

ГУО _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. проверяющего:

1. Порядок функционирования лагеря:

1.1. Режим работы лагеря _____

1.2. Количество детей _____

1.3. Количество отрядов, их наполняемость _____

1.4. Возраст детей: _____

1.5. Количество воспитателей _____

2. Организация работы лагеря и охрана труда:

2.1. Приказ об организации работы оздоровительного лагеря (единый, нет внутренних приказов по лагерю!!!)

2.2. Положение об оздоровительном лагере (*должно быть прошито, страницы пронумерованы, утверждено руководителем УО*).

2.3. Правила внутреннего распорядка (согласованы профкомом школы, утверждены директором лагеря)

2.4. Наличие договора _____

2.5. Наличие подписанного санитарного паспорта _____

2.6. Должностные обязанности по охране труда для директора и педагогического персонала лагеря _____

2.7. Должностные инструкции для работников лагеря с которыми работники знакомятся под роспись (*в двух экземплярах: первый – у работника, второй у директора лагеря*).

2.8. Протоколы педсоветов (не менее двух в смену) либо совещаний при директоре лагеря (*в случае работы в лагере до 3 педработников*).

2.9. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников лагеря. *Можно пользоваться школьными (находятся у ответственного за охрану труда или у директора УО).*

2.10. Журнал вводного инструктажа по охране труда и Журнал регистрации инструктажа по охране труда, в которых зарегистрированы в установленном порядке вводные и первичные инструктажи по охране труда с персоналом, а при проведении каких-либо культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов и т.д. - целевые. _____

2.11. Обучение детей правилам безопасного поведения регистрируется в протоколах (согласно установленной формы).

2.12. Журнал учета выходов за территорию лагеря.

2.13. Учёт посещаемости.

2.14. Наличие санитарных книжек у работников пищеблока.

2.15. Наличие заявлений родителей, завизированных руководителем УО .

2.16. Для детей в возрасте от 14 до 16 лет – заявление одного из родителей (лиц, их заменяющих) о согласии на выполнение ребенком работ на условиях трудового или гражданско-правового договора

2.17. Наличие медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую информацию о годности к работе или выполнению определенных видов работ, осуществляемых в период нахождения в лагере труда и отдыха

2.18. Для детей в возрасте от 16 до 18 лет – заявление ребенка о согласии на выполнение работ на условиях трудового или гражданско-правового договора

2.16. Отметка о прохождении медосмотров педагогическими работниками лагеря. _____

2.17. Содержание помещений и территории детского оздоровительного лагеря должно соответствовать СанПиН № 14-30-95 «Санитарные правила и нормы устройства, содержания и организации режима детских оздоровительных лагерей».

3. Организация воспитательной работы:

3.1. Программа работы лагеря (*утверждён директором УО, согласован начальником ОО в летний период*):

- анализ работы лагеря за предыдущий период _____

- обоснование общих подходов, лежащих в основе воспитательной системы, приоритетных направлений, форм, методов воспитательной работы на смену, цель и задачи, организационно-содержательная модель сотрудничества, ожидаемые результаты _____

- план на смену _____

- план в отряде (*если разновозрастной или разнопрофильный, утвержден директором лагеря*) _____

- план на день _____

- план работы педагогов, работающих в лагере (*муз. рук, физ.рук и т.д., утвержденный директором лагеря*)

3.2. График работы воспитателей. Для лагеря с дневным пребыванием детей сменяемость воспитателей – **не чаще 1 раза в 9 дней.**

3.4. Сценарные разработки (*с указанием даты, места, ответственного за проведение с учетом возраста детей*).

3.5. Функционирование спортивного зала, спортивных площадок.

3.6. Организация работы педагога социального, педагога-психолога.

3.7. Работа объединений по интересам (*наличие скорректированного учебно-тематического плана*).

3.8. Оформление стендов и отрядных мест (*информационного стенда, отрядного уголка: план на смену, план на день, экран настроения, таблица индивидуального роста, памятки по безопасному поведению, система самоуправления,*)

3.9. Организация занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (пофамильно), если не в лагере, то как организована их занятость:

несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (*пофамильно*), детей-инвалидов, детей с ОПФР, детей, признанных находящимися в социально опасном положении.

3.10. Дневник воспитателя (сведения о детях, родителях, контактные телефоны, соц.пед. характеристика, учет индивидуальной работы, КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДНЯ! и др.)

Замечания

Рекомендации