|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Светлогорский районный центр коррекционно- развивающего обучения и реабилитации»  ПРАВИЛА г.Светлогорск | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора государственного учреждения образования «Светлогорский районный центр коррекционно- развивающего обучения и реабилитации»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

внутреннего распорядка для обучающихся

и законных представителей

государственного учреждения образования

«Светлогорский районный центр коррекционно-

развивающего обучения и реабилитации»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся и законных представителей государственного учреждения образования «Светлогорский районный центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» (далее – ЦКРОиР) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, Уставом ЦКРОиР, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦКРОиР.

1.2. Педагогический процесс в ЦКРОиР строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованного определения содержания общего среднего и дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью и его структурирования, педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения, реабилитации и коррекции.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и законных представителей ЦКРОиР (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации педагогического процесса, повышения качества жизни обучающихся и их семей, упорядочения и оптимизации взаимоотношений всех участников коррекционно-образовательного процесса, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации задач по направлениям деятельности, определенным в Уставе ЦКРОиР.

1.4. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения обучающимися и законными представителями обязанностей в рамках направлений деятельности ЦКРОиР под руководством и контролем администрации и педагогических работников ЦКРОиР. Внутренний распорядок регулируется настоящими Правилами и другими локальными правовыми актами учреждения образования.

1.5. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок и режим пребывания обучающихся в ЦКРОиР, требования по сбережению и укреплению здоровья, обеспечению безопасности, защиту прав детей.

1.6. Данные Правила обязательны для исполнения законными представителями и обучающимися ЦКРОиР.

1.7. Взаимоотношения между ЦКРОиР, обучающимися и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка прекращаются с момента отчисления ребенка.

1.8. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме ребенка в ЦКРОиР.

**Родители (законные представители) имеют право знакомиться с нормативными локальными актами ЦКРОиР в сети Интернет на официальном сайте** [svetlckroir@mail.gomel.by](mailto:svetlckroir@mail.gomel.by)**, на стендах, на родительских собраниях и др.**

Копии настоящих Правил находятся в каждой образовательной структуре ЦКРОиР.

1.9. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься после обсуждения с родителями (через общее родительское собрание, родительский комитет) и по согласованию с педагогическим советом ЦКРОиР в рамках действующего законодательства.

**2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1. Зачисление обучающегося в ЦКРОиР для обучения на уровне дошкольного/общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, коррекционно-педагогической помощи, социально-педагогической поддержки, психологической помощи, консультирования, ранней комплексной помощи, осуществляется на основании:**

**заключения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;**

**заявления законного представителя при предоставлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца);**

**медицинской справки о состоянии здоровья ребенка по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь;**

**удостоверения инвалида (если таковое имеется на момент зачисления ребенка в ЦКРОиР);**

**заключения ВКК (для обучающихся на дому).**

Решение о зачислении детей в ЦКРОиР оформляется приказом директора не позднее 31 августа в отношении учащихся и 1 сентября в отношении воспитанников и доводится до сведения их законных представителей.

**В** специальные **группы принимаются дети, которым по состоянию на 1 сентября исполнилось 3 года; в 1** специальный **класс – дети, которым исполнилось 8 лет; возможно и старше, если ребенок нигде не обучался ранее; младше, если ребенок переведен из интегрированных структур иных учреждений образования. Срок обучения в** специальных **классах ЦКРОиР составляет 9 лет.**

2.2. Учащиеся переводятся в следующий специальный класс (специальную группу) приказом директора по решению педагогического совета ЦКРОиР в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

2.3. Приём в ЦКРОиР в порядке перевода из других учреждений образования для продолжения обучения в специальных группе, классе ЦКРОиР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления в ЦКРОиР в порядке перевода вместе с заявлением на имя директора родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

личное дело учащегося;

справка о состоянии здоровья ребёнка;

заключение центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

Решение о зачислении обучающегося в порядке перевода для обучения оформляется приказом директора в срок не позднее 3 дней со дня подачи заявления при условии предоставления полного пакета указанных документов.

**2.4. Отчисление из ЦКРОиР осуществляется:**

**по желанию законного представителя на основании его заявления и при наличии документа, подтверждающего возможность зачисления ребенка в другое учреждение образования;**

**в связи с получением свидетельства о специальном образовании (окончанием обучения;**

**досрочно по инициативе учреждения образования в случае длительного отсутствия воспитанника более тридцати дней без уважительных причин в течение года (п.п.5.6 п.5 ст.79 Кодекса РБ об образовании).**

**2.5. Директор ЦКРОиР вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника в учреждении образования уважительными.**

**2.6. Уважительными причинами могут признаваться такие обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям привести ребенка в учреждение образования:**

**болезнь ребенка;**

**командировка или официальный отпуск родителей (законных представителей);**

**санаторно-курортное лечение;**

**карантин;**

**болезнь, выходные дни родителей;**

**каникулы и др.**

**2.7. Решение об отчислении принимает директор путем издания приказа, в котором указывается основание отчисления.**

**3. РЕЖИМ РАБОТЫ ЦКРОиР**

**3.1. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая для учащихся** специальных **классов.** Специальные **группы функционируют с 1 сентября по 31 августа.**

**3.2. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками** специальных **групп не проводится.**

**3.3. В каникулярное время при наличии запроса родителей (законных представителей) для учащихся** специальных **классов может быть организована работа игровой площадки (без организации питания, время работы – до 4-х часов).**

**3.4. Режим работы ЦКРОиР и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка ЦКРОиР и составляет: понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Республики Беларусь.**

**3.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) в ЦКРОиР в утренний отрезок времени может функционировать дежурная группа. Время работы дежурной группы 7.30 – 8.30. Администрация оставляет за собой право определения нуждаемости ребенка в пребывании в дежурной группе.**

**3.6.** Специальные **группы, классы функционируют в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий, разработанными на основе учебных планов ЦКРОиР.**

**3.7. ЦКРОиР имеет право объединять** специальные **группы, классы в случае необходимости (в связи с низкой их наполняемостью, производственной необходимостью, а также на время ремонта, в летний период и др.) при отсутствии карантина.**

**3.8. Индивидуальная помощь детям с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) оказывается в соответствии с расписанием, утвержденным директором ЦКРОиР.**

**3.9. Родители обязаны приводить, забирать детей в соответствии с утвержденным расписаниями** специальных **классов, групп, индивидуальной помощи.**

**3.10. В случае если родители (законные представители) не имеют возможности лично приводить и забирать ребенка, необходимо:**

**оповестить об этом администрацию;**

**написать заявление с указанием лиц, которые будут это осуществлять.**

**Если родители (законные представители) не предупредили и не забрали ребенка в соответствии с расписанием, администрация ЦКРОиР имеет право передать ребёнка в учреждение с круглосуточным пребыванием (СПЦ, детская больница) по согласованию с отделом образования Светлогорского райисполкома, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.**

**4. ОБЩИЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1. Обучающиеся имеют право на:**

**бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;**

**получение образования в соответствии с образовательными программами специального образования;**

**обучение по индивидуальной программе/индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;**

**оказание коррекционно-педагогической помощи, ранней комплексной помощи, социально-педагогической и психологической помощи, консультировании;**

**охрану жизни и здоровья во время пребывания в ЦКРОиР;**

**создание адаптивной образовательной среды;**

**перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Беларусь.**

**5. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1. Медицинское сопровождение обучающихся в период их нахождения в ЦКРОиР осуществляется медицинской сестрой учреждения.**

**5.2. Родители (законные представители) ежегодно обязаны на месяц рождения ребенка представлять в ЦКРОиР справку о его состоянии здоровья (Постановление Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» от 07.08.2019 №525; Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 №92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья»; «Выписка из медицинских документов», приказа Министерства здравоохранения РБ от 16.11.2015 №1141 «О совершенствовании медицинского контроля за состоянием здоровья детей»).**

**5.3. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка принимающим педагогическим работникам, информировать их о состоянии здоровья ребенка.**

**При приеме педагогические работники визуально осматривают ребенка, опрашивают родителей о его состоянии здоровья.**

Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

**При подозрении на заболевание принимается решение о возможности (или невозможности) допуска ребенка в учреждение образования.**

5.4. Если ребенок дома получил любую, даже незначительную, травму допуск в образовательную структуру осуществляется только после осмотра медицинского, педагогического работника. Если допуск получен, педагогом совместно с медицинским работником и родителем (законным представителем) составляется акт о передаче ребенка с признаками травмы.

5.5. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители об этом извещаются и обязаны как можно быстрее забрать ребенка из ЦКРОиР. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам медицинская сестра, педагогические работники.

В тяжелых случаях, в том числе при возникновении судорог, вызывается скорая помощь с уведомлением об этом законных представителей.

Администрация ЦКРОиР вправе принимать решение о переводе ребенка в изолятор или вызове скорой помощи.

5.6. **Родители (законные представители) обязаны** своевременно предупреждать педагогических работников о возможном отсутствии ребенка. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в ЦКРОиР по семейным обстоятельствам, то он обязан сообщить об этом педагогическому работнику до 8.30.

5.7. После временного отсутствия ребенка в ЦКРОиР необходимо обязательно поставить его на питание, сообщив об этом **педагогическим работникам** накануне до 8.30.

5.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и педагогического работника.

5.9. В ЦКРОиР категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства. Исключением может быть дневная норма приема необходимых лекарств, которая будет осуществляться только по заявлению законного представителя, наличия справки о назначении из учреждения здравоохранения и оригинальной упаковки лекарственного средства.

6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ЦКРОиР в чистой одежде без неприятных запахов (табака, животных и др.). Если одежда ребенка источает неприятный запах, **педагогический работник** вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Если замечание не возымело действий **педагогический работник**  вправе переодеть ребенка в запасной комплект одежды ЦКРОиР, одежду ребенка убрать в герметичный пластиковый пакет.

6.2. У ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой и закрытым носком, желательно из натуральной кожи. Обувь должна быть по размеру ноги ребенка, с удобной застежкой (чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно).

6.3. В ЦКРОиР для обучающихся специальных классов, групп имеется специальное место для хранения одежды, обуви. В шкафчике поддерживает порядок родитель (законный представитель).

У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки, комплект (комплекты) сухой одежды для смены в отдельном мешочке, подгузники (при их использовании), пакет для загрязнённой одежды.

Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки, одежда.

В летний период на прогулке необходим легкий головной убор, защищающий ребенка от солнца. Прогулка без головного убора в солнечную погоду запрещена!

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ЦКРОиР обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей с учетом их возраста, времени пребывания в учреждении в соответствии с утвержденными натуральными и денежными нормами. Приготовление пищи производится на пищеблоке ГУО «Ясли-сад №7 г.Светлогорска». Прием пищи организован в кабинете социально-бытовой адаптации ЦКРОиР, специальной группе в которых созданы соответствующие условия. Контроль за организацией питания осуществляется администрацией ЦКРОиР, контролирующими органами.

7.2. Для обучающихся специальных классов и групп в соответствии с длительностью пребывания в ЦКРОиР организовано 2-х разовое питание (обед, полдник). Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на каждый день на стенде в кабинете социально-бытовой адаптации и стендах в специальных классах, группах.

7.3. При наличии у ребенка потребности в организации диетического, лечебного питания родители обязаны предоставить соответствующую справку из организации здравоохранения. При ее отсутствии питание ребенка осуществляется по общему меню.

7.4. При необходимости перемалывания пищи ребенку, имеющему трудности и проблемы с глотанием и жеванием, родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом педагогических работников, обучить их приемам кормления своего ребенка и предоставить ЦКРОиР исправное оборудование для перетирания пищи.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Создание безопасных условий при организации коррекционно-образовательного процесса является обязанностью учреждения образования (п.4 ст. 20 Кодекса). В соответствии с пунктом 1 статьи 31 Кодекса обучающиеся имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

8.2. Руководитель и педагогические работники учреждения образования несут персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий при организации коррекционно-образовательного процесса и в рамках других направлений деятельности ЦКРОиР.

8.3. Педагогические работники до начала работы должны визуально проверить помещение, оборудование, пособия, территорию на предмет их безопасного состояния и исправности, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья. При обнаружении нарушений режима безопасности педагогические работники обязаны немедленно поставить в известность администрацию ЦКРОиР. Осуществлять деятельность с детьми до устранения выявленных нарушений запрещается.

8.4. Родители (законные представители) имеют право участвовать в создании безопасных и здоровьесберегающих условий в ЦКРОиР. При обнаружении нарушений режима безопасности родители обязаны немедленно поставить в известность администрацию ЦКРОиР.

8.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.6. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает его только лично педагогическому работнику, осуществляющему прием детей, и лично забирает от педагогического работника.

**Во время приема/передачи ребенка родителям (законным представителям) с ними проводится короткая беседа о самочувствии ребенка, состоянии здоровья в период нахождения в ЦКРОиР, его успехах, поведении и т.д.**

**Все вопросы, в том числе спорные, возникающие при приеме и передаче ребенка, законные представители могут обсудить и решить с администрацией.**

**8.7. Категорически запрещается приводить, забирать ребенка несовершеннолетним, лицам в нетрезвом состоянии, пожилым людям с признаками немощи или заболевания, в результате которого может пострадать ребенок.**

8.8. При несчастном случае (травме) педагогические работники незамедлительно обязаны сообщить администрации учреждения, родителям (законным представителям), принять меры по оказанию первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения.

8.9. Расследование несчастных случаев осуществляется в соответствии с Инструкцией о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 07.08.2003 № 58.

8.10. Родителям (законным представителям) категорически запрещено приносить в ЦКРОиР и давать ребенку предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья (острые, режущие и колющие, с резким запахом), некоторые пищевые продукты (скоропортящиеся, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки и т.п.).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

9.1. Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа и выхода лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

9.2. Родители (законные представители), обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность вахтеру, озвучить цель визита, оставить отметку (подпись) в журнале приема посетителей.

9.3. Порядок передачи ребенка педагогическим работником родителям (законным представителям) отражены в разделе 8 настоящих правил.

9.4. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ЦКРОиР. Если родители (законные представители), педагогические работники заметили на территории посторонних лиц, необходимо сообщить об этом администрации ЦКРОиР.

9.5. Посетителям, родителям (законным представителям) запрещено появляться на территории в нетрезвом состоянии, а также со спиртными напитками в открытых сумках (пакетах), курить на территории и в здании ЦКРОиР.

9.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ЦКРОиР (за исключением детей с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата).

9.9. Территория ЦКРОиР является пешеходной зоной. Транспортный и пешеходный транзит через территорию учреждения образования запрещается.

9.10. Въезд на территорию разрешен только автомобилям обслуживающих организаций, автомобилю осуществляющему подвоз детей в ЦКРОиР.

9.11. Посетителям, родителям (законным представителям) необходимо осуществлять парковку личного автотранспорта в соответствии с установленными перед ЦКРОиР дорожными знаками, оставляя свободным подъезд к воротам для въезда и выезда другого транспорта на территорию учреждения.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА

10.1. Подвоз детей на образовательный процесс в ЦКРОиР осуществляется на основании решения Светлогорского райисполкома, приказа отдела образования Светлогорского райисполкома, приказа ЦКРОиР, заявления законных представителей.

Подвоз осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2011 №247.

10.2. Подвоз обучающихся осушествляется согласно маршрута подвоза обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития на основании решения Светлогорского районного исполнительного комитета «Об организации подвоза обучающихся в учреждения образования района».

В течение учебного года место остановки, время посадки/высадки детей на остановочных пунктах может корректироваться по приказу отдела образования Светлогорского райисполкома на основании заявления законных представителей.

10.3. Для обеспечения безопасного подвоза обучающихся специальных классов приказом ЦКРОиР назначаются ответственные лица (педагогические работники) с которыми проводится инструктаж с фиксацией в Журнале регистрации для ответственных лиц, сопровождающих детей с особенностями психофизического развития в пути следования автомобильным транспортом.

10.4. Законные представители, сопровождающие воспитанников специальных групп и детей, получающих индивидуальную помощь в условиях ЦКРОиР несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования. С родителями (законными представителями) проводится собеседование по соблюдению мер безопасности на остановке, при посадке (высадке) в транспорте, в пути следования, ознакомление с алгоритмом действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

Собеседование фиксируется в Журнале консультаций под роспись.

10.5. Родители (законные представители) под роспись знакомятся с маршрутом подвоза на учебный год.

Родители (законные представители) обязаны в соответствии с временем указанным в маршруте доставлять (забирать) ребенка на остановку по маршруту.

Родители (законные представители) обязаны оказывать необходимую помощь сопровождающим педагогам при посадке (высадке) ребенка.

10.6. Подвозом, в первую очередь, обеспечиваются следующие категории детей с ОПФР:

самостоятельно не передвигающиеся;

имеющие тяжелые и (или)множественные нарушения.

10.7. При отсутствии автомобиля ЦКРОиР (его поломка, болезнь водителя и др.) родители (законные представители) информируются об этом заранее. В этом случае родители доставляют (забирают) ребенка в (из) ЦКРОиР самостоятельно.

СОГЛАСОВАНО

Решение

педагогического совета

государственного учреждения

образования «Светлогорский

районный центр

коррекционно-развивающего

обучения и реабилитации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_