|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Приказ от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГУО «Зельвенский районный социально-педагогический центр»

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные | |
| Организационно-практические мероприятия | | | | | |
| 1. | Разработка и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | | ежегодно до 15 февраля | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 2. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в системе образования на собраниях трудового коллектива | | не реже 1 раза в год | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 3. | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства | | не реже 1 раза в полугодие | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 4. | Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных  преступлений на совещании при директоре | | 1 раз в год | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 5. | Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** | | | | | |
| 1. | Обеспечение согласования назначений на должности с отделом образования | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 2. | Осуществление приема на руководящие должности при обязательном предоставлении деклараций о доходах и имуществе, а также подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством | | при приеме на работу | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 3. | Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 4. | Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 5. | Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 6. | Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском | | ежегодно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| **Информационно-разъяснительные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Проведение встреч с трудовым коллективом по вопросам исполнения коррупционного законодательства | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | | не реже 1 раза в полугодие | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 3. | Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования науки по проведению информационно-разъяснительной работы в коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Медведева Е.И., председатель первичной профсоюзной организации |
| 4. | Обеспечение на сайте рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Медведева Е.И.,  председатель первичной профсоюзной организации |
| 5. | Обеспечение функционирования «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Кащиц Н.А., заместитель директора |
| **Контрольные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Кащиц Н.А., заместитель директора |
| 2. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Кащиц Н.А., заместитель директора  Кирвида Т.А., заведующий хозяйством |
| 3. | Предоставление декларации руководителя учреждения образования, а также членов семьи, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство | | ежегодно | | Дмитриева О.Ю., директор |
| 4. | Осуществление проверки организации образовательного процесса (посещения воспитательных мероприятий) с целью предупреждения коррупционных действий | | ежегодно | | Дмитриева О.Ю., директор  Кащиц Н.А., заместитель директора |
| 5. | Обеспечение контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в системе повышения квалификации и переподготовки кадров | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Кащиц Н.А., заместитель директора |
| 6. | Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования | | постоянно | | Дмитриева О.Ю., директор  Кащиц Н.А., заместитель директора  Медведева Е.И.,  председатель первичной профсоюзной организации |
| 7. | Осуществление контроля за недопущением использования служебного автомобиля в личных целях, соблюдением правил хранения транспорта | | постоянно | | Дмитриева О.Ю.. директор |