



Віцебскі абласны  
выканаўчы камітэт

**ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ  
ПА АДУКАЦЫІ**

Вул. Афіцэрская, 6, 210029, г. Віцебск  
Тэл./факс 22 17 86  
Р/р ВУ98АКВВ36043010002162000000,  
філіял № 200 ААТ "ААБ Беларусбанк",  
вул. Леніна, 106, г. Віцебск,  
БИК АКВВВУ21200. УНП 300002518, uo\_vit@tut.by

10.01.2020 № 39

На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_



Витебский областной  
исполнительный комитет

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Ул. Офицерская, 6, 210029, г. Витебск  
Тел./факс 22 17 86  
Р/с ВУ98АКВВ36043010002162000000,  
филиал № 200 ОАО "АСБ Беларусбанк",  
ул. Ленина, 106, г. Витебск,  
БИК АКВВВУ21200. УНП 300002518, uo\_vit@tut.by

Директорам учреждений  
профессионально-технического,  
среднего специального  
образования

Об алгоритме действий  
в случае самовольного ухода  
несовершеннолетних из общежития

Главное управление по образованию Витебского областного исполнительного комитета во исполнение п. 8.5 решения координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией Витебской области от 19.11.2019 № 2600-05д/1 "О повышении эффективности деятельности правоохранительных органов, других субъектов профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений, посягающих на жизнь и здоровье граждан, в том числе в сфере семейно-бытовых отношений, а также преступлений против половой неприкосновенности, совершаемых в отношении несовершеннолетних, выявлению детей, оказавшихся в экстремальной жизненной ситуации, ставших жертвами преступлений, жестокости и насилия" направляет Алгоритм действий работников учреждений профессионально-технического и среднего специального образования в случае самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития для использования в практической деятельности и доведения до заинтересованных.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Первый заместитель начальника

Е.Л.Богданович

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
внутренних дел Витебского  
облсполкома

*Защ*



М.В.Гриб  
*Гриб*



УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного управления  
образованию Витебского  
облсполкома

Д.Л.Хома

20 *10* г.

Алгоритм действий  
работников учреждений профессионально-технического,  
среднего специального образования  
в случае самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся  
из общежития

Витебск, 2019

Отсутствие несовершеннолетнего в общежитии учреждения профессионально-технического или среднего специального образования (далее – ПТО, ССО) в установленное правилами внутреннего распорядка время рассматривается как самовольный уход, если:

– отсутствует письменное (в исключительных случаях устное) уведомление несовершеннолетним ответственных лиц, определенных в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения образования, о своем местонахождении;

– законные представители не владеют информацией о местонахождении несовершеннолетнего\*;

– информация, предоставленная в письменном (в исключительных случаях - устном) уведомлении несовершеннолетнего о его местонахождении, не подтверждается законными представителями.

В случае самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося учреждения ПТО, ССО из общежития воспитатель (дежурный по общежитию):

1. Фиксирует факт отсутствия несовершеннолетнего в журнале воспитателя общежития.

2. Информировывает куратора, мастера производственного обучения о факте отсутствия несовершеннолетнего в общежитии, который, в свою очередь, ставит в известность руководство учреждения образования и дополнительно специалистов СППС в том случае, если несовершеннолетний признан находящимся в социально опасном положении, относится к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, с ним проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется комплексная реабилитация.

3. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития оформляет служебную записку на имя руководителя учреждения образования.

Руководство учреждения образования сообщает законным представителям несовершеннолетнего, что, если его местонахождение не будет установлено в течение часа после обнаружения факта самовольного ухода, – будут проинформированы сотрудники отдела внутренних дел.

Руководство и педагогические работники учреждения образования (воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, специалисты СППС), а также законные представители предпринимают меры по установлению местонахождения несовершеннолетнего и возвращению его в общежитие (опрашивают друзей, родственников, соседей по комнате с целью установления местонахождения несовершеннолетнего и др.).

В случае, если в течение часа после обнаружения факта самовольного ухода местонахождение несовершеннолетнего установлено, руководство учреждения образования информирует законных представителей либо законные представители информируют учреждение образования о местонахождении несовершеннолетнего.

В случае, если в течение часа после обнаружения факта самовольного ухода местонахождение несовершеннолетнего не установлено, руководство учреждения образования:

1. По телефону информирует законных представителей, сотрудников ОВД\*\*.

2. Совместно с законными представителями принимает меры по установлению местонахождения несовершеннолетнего и возвращению его в общежитие\*\*\*.

По факту самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития руководство учреждения образования:

1. Не позднее следующего дня после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития информирует главное управление по образованию Витебского облисполкома.

2. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего.

3. Не позднее следующего дня после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития информирует комиссию по делам несовершеннолетних, социально-педагогический центр по месту жительства родителей (если несовершеннолетний признан находящимся в СОП), социально-педагогический центр по месту обучения несовершеннолетнего (если в отношении несовершеннолетнего проводится комплексная реабилитация).

4. Рассматривает факт самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития на заседании совета учреждения образования по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с принятием необходимых мер.

---

*\*Руководству учреждения образования целесообразно ознакомить родителей с данным алгоритмом, а также включить в локальные документы пункт об ответственности законных представителей за информирование педагогических работников о прибытии ребенка домой в выходные дни.*

*\*\*При сообщении в дежурную часть о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития учреждения образования необходимо указать следующие данные: фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, дату рождения, особые приметы, во что был одет, что при себе имел, сведения о родителях, знакомых, дату и время отсутствия несовершеннолетнего, принятые меры по установлению его местонахождения, их результаты, обстоятельства и возможные причины ухода. При возможности предоставить фотографию несовершеннолетнего.*

*\*\*\*В случае, если местонахождение несовершеннолетнего установлено, руководство учреждения образования информирует об этом сотрудников ОВД, законных представителей.*