|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ОБРАЗЕЦ (ФОРМА) |  | УТВЕРЖДАЮНачальник отдела образования, спорта и туризмаСморгонского районногоисполнительного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Счастный\_\_\_.\_\_\_.2017  |

ПЛАН

РАЗВИТИЯ ПРИЁМНОЙ СЕМЬИ (ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА)

1. Общие сведения о семье.

Фамилия, собственное имя, отчество приёмного родителя

Дата рождения, количество полных лет

Трудовой договор (№ п/п, дата заключения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стаж работы в должности приёмного родителя

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.)

Фамилия, собственное имя, отчество приёмного родителя

Дата рождения, количество полных лет

Стаж работы в должности приёмного родителя

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.)

Адрес места жительства приёмной семьи

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятых на воспитание в приёмную семью

1. Информация о близких родственниках, проживающих совместно (в том числе кровных несовершеннолетних детях, воспитывающихся в семье, достигших совершеннолетия, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения, вида занятий, адреса места жительства)

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ,

ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ В ПРИЁМНОЙ СЕМЬЕ

Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетнего

Возраст, вид занятий (учащийся, воспитанник учреждения дошкольного образования, не организован)

Адрес места жительства

Основания для помещения в приёмную семью

Сроки реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид помощи | Мероприятия | Сроки выполнения | Сроки контроля | Ответственныеза оказание помощи(с указанием должности,места работы) | Отметка о выполнении  |
| Социально-педагогическая  |  |  |  |  |  |
| Психологичес-кая |  |  |  |  |  |
| Медицинская  |  |  |  |  |  |
| Правовая |  |  |  |  |  |
| Материальная |  |  |  |  |  |
| Иной вид помощи |  |  |  |  |  |

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ПРИЁМНЫМ РОДИТЕЛЯМ (РОДИТЕЛЯМ-ВОСПИТАТЕЛЯМ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид помощи | Мероприятия | Сроки выполнения | Сроки контроля | Ответственныеза оказание помощи(с указанием должности,места работы) | Отметка о выполнении |
| Организационно-методическая |  |  |  |  |  |
| Психологическая  |  |  |  |  |  |
| Медицинская  |  |  |  |  |  |
| Правовая |  |  |  |  |  |
| Материальная |  |  |  |  |  |
| Иной вид помощи |  |  |  |  |  |

Ответственные:

Контроль за выполнением плана развития приёмной семьи осуществляет Гружевская Т. Н., главный специалист отдела образования, спорта и туризма Сморгонского райисполкома

СОГЛАСОВАНО

Директор Сморгонского СПЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Г. Татаринова

\_\_\_.\_\_\_.2017