**Памятка**

**для специалистов СППС по работе с планом развития приемной семьи, детского дома семейного типа**

Основные нормативные документы:

Положение о приёмной семье, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1678 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.02.2014 № 100);

Положение о детском доме семейного типа, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 289 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.02.2014 № 100).

Отдел образования, спорта и туризма Сморгонского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), государственные учреждения образования, в которых обучаются дети, переданные на воспитание в приёмную семью, детский дом семейного типа, и государственное учреждение образования «Сморгонский социально-педагогический центр» (далее – Сморгонский СПЦ) предоставляют приёмным семьям психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку.

Психологическая и педагогическая помощь и социально-педагогическая поддержка осуществляются в соответствии с договором об условиях воспитания и содержания детей и **планом развития приемной семьи**.

Разработка плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа осуществляется:

* Совместно специалистами государственного учреждения образования, обеспечивающими психологическую и педагогическую помощь семье, и приёмными родителями, родителями-воспитателями;
* На срок - 6 месяцев;
* С учётом оценки потребностей воспитанников приёмных семей, детских домов семейного типа (приложение 1), оценки потребностей приемных родителей или родителей-воспитателей (приложение 2), запросов приёмных родителей, родителей-воспитателей;
* С учетом содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей, в учреждении образования, и на уровне района.

Утверждается план развития приёмной семьи, детского дома семейного типа начальником отдела образования, спорта и туризма Сморгонского райисполкома, согласовывается директором Сморгонского СПЦ.

План является гибким, при необходимости может быть изменён и дополнен. Процесс разработки плана развития приёмной семьи основан на взаимном обмене информацией. Он должен:

определять потребности ребенка, семьи и пути их решения;

обеспечивать преемственность в деятельности по обеспечению прав приемного ребенка со стороны сектора охраны детства, социально-педагогического центра, учреждения образования и других служб;

предусматривать повышение психолого-педагогической компетенции приемных родителей и повышение эффективности работы;

обеспечивать социально-педагогический мониторинг и контроль жизнедеятельности семьи.

План развития приемной семьи (детского дома семейного типа) включает в себя следующие разделы: оказание социально-педагогической, психологической, медицинской, правовой, материальной и иных видов помощи**.**

**Алгоритм работы с планом развития приемной семьи,**

**детского дома семейного типа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые действия** | **Сроки выполнения** | **Участники** |
| ***Разработка проекта*** нового плана развития с учетом: итогов реализации предыдущего плана и выявленной проблематики;результатов оценки потребностей детей, приемных родителей, родителей-воспитателей и их запросов;согласование необходимых мероприятий плана с соисполнителями.  | В течение 5 дней после рассмотрения итогов реализации предыдущего плана развития и проведения оценки потребностей и запросов | Специалисты социально-педагогической и психологической службы учреждения, администратор, курирующий данное направление деятельности, приёмные родители, родители-воспитатели |
| Предоставление в Сморгонский СПЦ анализа выполнения плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа за предыдущий период, проекта нового плана, с приложением к нему оценки потребностей ребёнка и запросов замещающих родителей для корректировки  | Не позднее 10 дней до окончания срока реализации предыдущего плана | Специалисты социально-педагогической и психологической службы учреждения |
| ***Анализ проекта плана развития***: преемственность проекта плана с учетом выявленной проблематики по итогам анализа предыдущего плана;качество содержательного наполнения проекта плана (с учетом выявленных в ходе оценки специалистами потребностей детей и запросов родителей);индивидуальная направленность запланированных мероприятий;учет требований по совершенствованию психолого-педагогической компетенции профессиональных замещающих родителей;соблюдение законодательно установленных гарантий прав и законных интересов воспитанников замещающих форм устройства;отражение нормативных требований по обеспечению контроля условий жизни и воспитания подопечных. | В течение трех дней после предоставления проекта нового плана с прилагаемыми материалами | В течение трех дней после предоставления проекта нового плана с прилагаемыми материалами |
| Окончательное ***оформление*** нового плана развития с учетом полученных рекомендаций (в 4-х экземплярах), оформление необходимых подписей соисполнителями, согласование с директором Сморгонского СПЦ, предоставление в отдел образования, спорта и туризма райисполкома. | В течение семи дней до окончания предыдущего плана развития | Специалисты социально-педагогической и психологической службы учреждения |
| Передача утверждённых экземпляров плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа приёмным родителям, родителям-воспитателям, специалисту Сморгонского СПЦ | Не позднее первого дня реализации плана | Специалисты социально-педагогической и психологической службы учреждения |

Работа по реализации плана предусматривает обязательную фиксацию выполнения внесённых в план мероприятий в накопительных материалах личного дела воспитанника приёмной семьи, либо детского дома семейного типа.

**Рекомендации**:

1. Оценка потребностей приемного ребенка и приемной семьи проводится перед каждым составлением очередного плана, т.е. 1 раз в полугодие.

После заполнения пп.1-14 формы «Оценка потребностей приемного ребенка» необходимо:

определить потребности (приложение 3) ребенка на данный момент;

определить проблемы, которые необходимо решить;

проранжировать эти проблемы по степени значимости;

определить наиболее актуальную проблему на данном этапе;

при составлении ПРС сделать упор на решение этой актуальной проблемы через мероприятия, которые вносятся в план.

1. Если воспитанники из одной приемной семьи, ДДСТ обучаются в разных учреждениях образования, часть плана «Мероприятия по оказанию помощи приемным родителям» может быть общей и разработана совместно этими учреждениями образования.

Рассмотрим ***пример***.

Саша (12 лет). Воспитывается в приемной семье с 5-летнего возраста. Интеллектуально способный ребенок, до настоящего времени хорошо учился, эмоциональных и поведенческих проблем не наблюдалось. В последнее время поведение Саши изменилось: нарушает дисциплину в школе, грубит приемным родителям, проявляет агрессию по отношению к младшим детям в семье, стал общаться с детьми более старшего возраста, поддается негативному влиянию с их стороны.

У Саши есть ***потребности***:

в постоянстве, стабильной семейной обстановке;

в уважении, признании и поддержке, безоценочном принятии взрослыми;

в общении, установлении тесных контактов со сверстниками (или ребятами постарше);

в самовыражении и самореализации;

в четких (но не тесных) правилах и границах, которые должны удерживать взрослые;

потребность в развитии и обучении через осознание последствий своих действий;

самому контролировать хоть что-то в своей жизни.

В ходе проведенного анализа ПРС, оценки потребностей были выявлены следующие ***проблемы***:

в семье воспитывается подросток т.е. проблемы взросления Саши;

у Саши низкая мотивация на учебную деятельность, снизилась успеваемость;

Саши систематически нарушает дисциплину в школе;

Саша поддается негативному влиянию со стороны ребят более старшего возраста;

Саша проявляет неуважение к приемным родителям, грубит, не выполняет требования, нарушает установленные в семье правила;

приемные родители чувствуют собственную неуверенность в правильности мер воспитания Саши, т.к. до этого у них не было приемных детей подросткового возраста.

***Актуальная проблема***: подростковый возраст (трудности взросления) Саши, неготовность приемных родителей к воспитанию подростка.

***Примерные мероприятия*** в план работы:

Для ребенка:

- диагностика личностных особенностей, отклоняющегося поведения;

- изучение микроклимата семьи, взаимоотношений в семье;

- тренинговые занятия «Права и обязанности», «Сделай правильный выбор» и т.п.;

- тренинги по развитию самопознания, бесконфликтного поведения и т.п.

- организация досуговой деятельности в школе и во внеурочное время (где подросток сможет самореализоваться, быть успешным, завести новые знакомства).

Для родителей:

- консультирование приемных родителей в вопросах психологических особенностей детей, лишенных родительской опеки;

- психолого-педагогическое просвещение: «Задачи развития детей подросткового возраста», «Особенности общения подростков со сверстниками» и т.д.

- посещение занятий курса «Понимание и поощрение развития детей предподросткового и подросткового возраста», «Методы и приемы поддержания дисциплины»;

- участие в родительской встрече «Молодежные субкультуры и подросток»;

- подготовка памяток, рекомендация для родителей: «Трудности общения с подростком», «Подросток – взрослый или ребенок?» и т.д.