Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель УО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Примерное Положение

клуба молодой семьи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**1. Общие положения**

1.1. Клуб молодой семьи «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Семейный клуб) создан с целью установления сотрудничества учреждения и семьи в вопросах воспитания, развития детей.

1.2. Семейный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, настоящим положением.

1.3. Участниками Семейного клуба являются молодые родители в возрасте до 31 года, воспитанники, учащиеся, педагоги, специалисты.

1.4. Количественный состав клуба – не менее 10 родителей.

1.5. Основными принципами работы Семейного клуба являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

**2. Цель и задачи клуба**

2.1. Целью функционирования клуба молодой семьи является гармонизация детско-родительских отношений в молодой семье.

2.2. Задачи:

- расширять представление детей и родителей о семье, как отдельной ячейке общества;

- воспитывать в детях уважительное отношение ко всем членам семьи;

- повышать уровень педагогических знаний молодых родителей в вопросах развития детей в соответствии с возрастом;

- пропагандировать положительный опыт семейного воспитания детей.

 - вовлекать в работу Семейного клуба родителей, чьи дети признаны нуждающимися в государственной защите, находящимися в социально опасном положении (в соответствии с постановлением КДН Шумилинского райисполкома от 10.11.2022 № 23-1).

**3. Организация деятельности клуба**

3.1. Работа Семейного клуба осуществляется на базе ГУО «\_\_\_\_\_\_\_».

3.2. Общий контроль за деятельностью клуба ГУО «\_\_\_\_» осуществляет заместитель директора / заведующего по воспитательной работе / основной деятельности (в соответствии с приказом руководителя).

3.3. Руководителем клуба может быть лицо из числа педагогических работников (в соответствии с приказом руководителя).

3.4. Заседания клуба проводятся для родителей и детей бесплатно.

3.5. Формы организации работы Семейного клуба:

- занятия с элементами тренинга,

- практикумы,

- диалоговая площадка,

- конкурсы,

- видео просмотры по организации жизни детей в учреждении,

- консультации;

- обмен опытом.

3.6. Работа Семейного клуба длится в течение учебного года.

3.7. Заседания Семейного клуба проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.8. На итоговом заседании Семейного клуба демонстрируются результаты деятельности.

3.9. После проведения каждого заседания Семейного клуба оформляется Протокол (в свободной форме).

3.10. Руководитель Семейного клуба имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами детско-родительских отношений.

**4. Права и обязанности участников клуба**

4.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи в вопросах развития, адаптации, воспитания и обучения ребенка;

- на получение практической помощи в организации занятий, досуговой деятельности, разрешении конфликтных и проблемных ситуаций с детьми на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Учреждение образования имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- на внесении коррективов в план работы Семейного клуба в зависимости от возникающих обстоятельств, проблем, интересов и запросов.

4.3. Учреждение образования обязано:

- организовать работу Семейного клуба в соответствии с планом, утвержденным руководителем ГУО «\_\_\_»;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.