**Примерная форма плана работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПЛАН**

**работы педагога социального/ педагога-психолога**

**ГУО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**на 1-е/ 2-е полугодие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года**

**Цель:**

**Задачи: начинаются с глагола (осуществлять, обеспечить и т.п.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный |
| ***Организационная работа*** | | | |
|  | Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в СОП, и нуждающихся в государственной защите. | Ежемесячно | Ф.И.О., должность |
| Сбор документов, необходимых для подготовки ходатайства о признании несовершеннолетнего(их) нуждающимися в государственной защите / находящимся в социально опасном положении. | По мере необходимости | Ф.И.О., должность |
| Выявление и учет несовершеннолетних, замеченных в употреблении наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива. | В течение года | Ф.И.О., должность |
| Участие в подготовке и проведении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, педагогического совета. | В течение года | Ф.И.О., должность |
| ***Информационно-аналитическая работа*** | | | |
|  | Систематизация и актуализация сведений о детях, признанных находящимися в социально опасном положении. | Ежемесячно | Ф.И.О., должность |
| Информация об исполнении решения координационного совета о признании несовершеннолетнего(их) находящимся в социально опасном положении |  | Ф.И.О., должность |
| Подготовка информации о выполнения плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите. | Ежемесячно | Ф.И.О., должность |
| Анализ выполнения планов развития приёмных семей. | 1 раз в 6 месяцев | Ф.И.О., должность |
| Проведение социального расследования по фактам выявленного семейного неблагополучия. | В течение года | Ф.И.О., должность |
| Ведение журнала учёта информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов (в том числе отделов образования), государственных и иных организаций, от граждан. | В течение года | Ф.И.О., должность |
| Работа учреждения образования по выполнению комплексных планов, госпрограмм. | В течение года | Ф.И.О., должность |
| Обновление сайта УО: новостная лента, правовые страницы, информация о деятельности специалистов, рекомендации специалистов, освещение планируемых мероприятий, результатов проведенной работы. | Еженедельно | Ф.И.О., должность |
| Анализ работы за 20\_\_\_\_\_ год. | Май |  |
| ***Профилактическая, просветительская работа*** | | | |
| *Дети* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Родители, законные представители* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Педагоги* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| ***Диагностическая работа*** | | | |
| *Дети* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Родители, законные представители* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Педагоги* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| ***Консультационная и коррекционно-реабилитационная работа*** | | | |
| *Дети* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Родители, законные представители* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Педагоги* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| ***Работа по защите прав и законных интересов детей*** | | | |
| *Дети* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Родители, законные представители* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Педагоги* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| ***Методическая работа*** | | | |
| *Дети* | Разработка и выпуск буклетов, памяток |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Родители, законные представители* |  |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |
| *Педагоги* | Проведение психолого-педагогических семинаров |  | Ф.И.О., должность |
|  |  | Ф.И.О., должность |

Педагог социальный/ педагог-психолог Ф.И.О.