#  ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА, ПЕДАГОГА СОЦИАЛЬНОГО

1. План работы на полугодие;
2. Аналитический отчёт о работе за год;
3. Графики работы;
4. Социально-педагогическая характеристика учреждения образования;
5. Материалы по организации и оказанию помощи обучающимся (мероприятия по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки; планы защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите; индивидуальные психодиагностические материалы, другие необходимые материалы);
6. Отчёты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической: и психологической помощи обучающимся; мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки; планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
7. Рабочие журналы:
	1. журналы учёта индивидуальных и групповых консультаций - участников образовательного процесса;
	2. журнал учёта проведённой диагностики, к журналу прилагается папка с протоколами, справкам по итогам диагностики, рекомендациями);
	3. журнал учёта групповых и индивидуальных занятий;
8. Накопительный материал просветительских и профилактических мероприятий (по направлениям деятельности (например: насилие, суициды, профилактика противоправного поведения и т.д.);
9. План, протоколы совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приложениями;
10. Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов (в том числе отделов образования), государственных и иных организаций, от граждан;
11. Журнал учета сведений об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении.