Памятка

по организации работы

совета учреждения образования по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. *Содержание папки по совету по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:*

1. Положение о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями от 03.11.2021г. № 238).
2. Приказ о создании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (первичный).
3. Приказ об утверждении персонального состава и численности совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (издается на начало календарного года).
4. Приказ о внесении изменений в персональный состав и численность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по мере необходимости).
5. План совета профилактики на календарный год (утвержденный директором ГУО – председателем совета профилактики с подписью и печатью).
6. Повестки заседания совета профилактики (с которыми письменно ознакамливаются члены совета профилактики), которые утверждаются председателем совета профилактики с подписью и печатью (за 10 календарных дней до заседания).
7. Протоколы совета профилактики (с которыми письменно ознакамливаются члены совета профилактики), *допустимо в течение трех дней после заседания совета профилактики*.
8. Приложения к протоколам.
9. Копия приказа об утверждении протокола заседания совета профилактики.
10. Анализ работы совета профилактики за предыдущий календарный год.
11. *Состав совета профилактики:*
12. В состав совета профилактики включаются сотрудники ИДН или участковые инспекторы милиции. Основанием является письменный ответ на запрос УО.
13. Аналогично включаются в состав и представители учреждений здравоохранения, сельисполкомов, ОО «БРСМ».
14. Число членов совета профилактики должно делиться на 3 без остатка.
15. В малокомплектных учреждениях образования в состав совета профилактики необходимо включать не менее 3-х педагогов.
16. *Секретарь* *совета профилактики:*
17. Секретарь избирается на первом заседании (в январе), и исполняет свои обязанности до избрания нового секретаря. Об этом указывается в решении.
18. В случае увольнения (либо по иным причинам) одного из членов совета профилактики, издается приказ о внесении изменений в состав совета профилактики: об исключении выбывшего члена совета профилактики и включении нового.
19. Если отсутствует больше половины членов совета профилактики по причине трудового отпуска, оформляется приказ об отзыве работника в связи с производственной необходимостью либо об изменении состава совета профилактики на определенный период.
20. Секретарь информирует членов совета профилактики о заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения. Повестку заседания утверждает председатель совета профилактики. При необходимости допускается включение в повестку заседания дополнительных вопросов для рассмотрения.
21. *На заседаниях совета профилактики не допускается:*

* Рассмотрение поведения и проступков совершеннолетних учащихся;
* Рассмотрение поведения (личной жизни) законных представителей учащихся;
* Рассмотрение поведения и проступков несовершеннолетних учащихся без их законных представителей;
* Проведение опросов, разбирательств причин и обстоятельств совершения учащимися противоправных действий либо действий, содержащих признаки административного правонарушения;
* Установления наличия наркотического и алкогольного опьянения у учащихся;
* Принимать решения о ходатайстве/привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся;
* Применять меры дисциплинарного характера за проступки учащихся, по которым они ранее привлекались к административной ответственности;
* Систематические выступления основными докладчиками в течение года одних и тех же педагогических работников.

1. *Заседания совета профилактики по результатам социального расследования:*
2. Рассмотрение результатов социального расследования на заседании совета профилактики осуществляется с участием представителей государственных органов, государственных и иных организаций, законных представителей несовершеннолетних. В обязательном порядке заслушиваются их мнения.
3. Результаты социального расследования в семье, где воспитываются дети, обучающиеся в разных учреждениях образования, необходимо рассматривать на совместном заседании совета профилактики.
4. Если в семье воспитываются дети, обучающиеся в разных учреждениях образования, но проживающих на территории одного населенного пункта, то совместный совет профилактики проводится на базе учреждения образования, которое назначено отделом по образованию для проведения социального расследования.
5. Если в семье воспитываются дети, обучающиеся в учреждениях образования, расположенных в разных населенных пунктах, то совместный совет профилактики проводится на базе учреждения образования по месту жительства семьи.
6. **Обязательно** на заседаниях совета профилактики рассматриваются результаты выполнения мероприятий в отношении детей, признанных находящимися в социально опасном положении; несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.
7. На заседаниях совета профилактики целесообразно рассматривать промежуточные (итоговые) результаты с анализом эффективности выполнения мероприятий, по необходимости – внесении предложений о дополнительных мероприятиях, для подготовки аргументированной информации в координационный совет.
8. *На заседании совета профилактики по ИПР:*
9. заслушивается информация по итогам изучения особенностей семейного воспитания, психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики;
10. рассматривается проект программы индивидуальной профилактической работы, иные материалы;
11. по необходимости вносятся дополнения и изменения в программу ИПР;
12. устанавливаются сроки рассмотрения промежуточных (итоговых) результатов работы.
13. Приглашаются учащийся вместе с законными представителями, а также иные субъекты профилактики.

*Протокол заседания совета профилактики:*

1. **Перед обсуждением вопросов повестки дня рассматривается информация о выполнении решений предыдущего заседания совета профилактики.**
2. Отражение в протоколе итогов голосования не предусмотрено. *Допустима фраза «Решение принято большинством голосов».*
3. В обязательном порядке, в каждом решении совета профилактики, затрагивающем интересы несовершеннолетнего, необходимо указывать, что **законные представители имеют право обжаловать принятое решение** в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, что также указывается в выписке, которая в 3-хдневный срок направляется родителям.
4. Решения не должны носить формальный характер, необходимо исключить формулировки «признать работу удовлетворительной», «продолжить работу», «срок исполнения – постоянно» и т.п. По каждому вопросу необходимо принять конкретные решения, определить исполнителей и сроки исполнения.