УТВЕРЖДЕНО

Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних Шумилинского райисполкома от 28 августа 2019 № 15-1

АЛГОРИТМ

патронатного сопровождения несовершеннолетних после их возвращения в семьи

Семья является самым главным институтом социализации, через который ребенок усваивает основные социальные знания, приобретает нравственные умения и навыки, воспринимает ценности и идеалы, необходимые ему для жизни в обществе. Однако далеко не всегда семья выполняет жизненно важные для развития и социального становления ребенка функции. Такие семьи объединяются понятием «неблагополучная семья».

Одним из основных направлений работы с неблагополучными семьями является **социальный патронат.**

**Социальный патронат семьи**  – это деятельность государственных органов, иных организаций, уполномоченных законодательством Республики Беларусь осуществлять защиту прав и законных интересов детей, направленная на восстановление способности законных представителей выполнять обязанности по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите его прав и законных интересов, содействие законным представителям в разрешении, преодолении последствий кризисных ситуаций, в том числе путем активизации их собственных возможностей, расширения социальных связей.

**ПАТРОНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Интенсивность патронатных услуг, разнообразие их видов и форм определяются степенью функциональной несамостоятельности семьи, ее социальной запущенности и некомпетентности.

Патронат семьи и детей направлен на создание таких условий, в которых постепенно приобретаются способности к самостоятельному решению своих жизненно важных проблем и полноценному функционированию в социальной среде.

**Основная цель социального патроната** - комплексная помощь по преодолению кризисной ситуации. При этом к каждому члену семьи применяется индивидуальный подход. Для помощи конкретной семье привлекаются различные ведомства и учреждения (социальной защиты, здравоохранения, РОВД, ТЦСОН, образования и др.). Многочисленные проблемы семьи требуют использования и сочетания разных видов патроната.

**Задачи социального патроната**: исправление совершившихся фактов, приведших к социальному неблагополучию семьи; социальная реабилитация семьи; профилактика социального неблагополучия, предупреждение возможных кризисов.

**Социальный патронат** - патронат несовершеннолетних, возвращенных в семьи по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, на основании решения суда, в том числе в связи с восстановлением родителей (единственного родителя) в родительских правах, осуществляется согласно данному алгоритму.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ**

**Комиссия по делам несовершеннолетних** **райисполкома** (далее – КДН райисполкома)координирует и контролирует работу государственных органов и организаций по сопровождению несовершеннолетних, возвращенных в семьи по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, на основании решения суда, в том числе в связи с восстановлением родителей (единственного родителя) в родительских правах (далее - несовершеннолетние, возвращенные в семьи).

**ГУО «Шумилинский районный социально-педагогический центр»** **либо** **учреждение образования**, которое посещает несовершеннолетний на территории проживания семьи ребенка, организуют социальный патронат несовершеннолетних, возвращенных в семьи.

**Социальный патронат** несовершеннолетних, возвращенных в семьи, осуществляется государственными органами, организациями посредством наблюдения, поддержки и контроля над детьми и их семьями в **целях профилактики** вторичного попадания ребенка в число детей, находящихся в социально опасном положении, и **своевременного выявления** вторично возникших признаков семейного неблагополучия.

**Организация социального патроната детей заключается** в разработке и утверждении индивидуально-ориентированного плана сопровождения несовершеннолетнего, возвращенного в семью, включающей в себя межведомственное патронатное посещение несовершеннолетнего с целью контроля за положением ребенка в ней и и проведение мероприятий профилактико-просветительского и аналитического характера.

ГУО «Шумилинский районный социально-педагогический центр» (далее – СПЦ) ежемесячно ведет учет несовершеннолетних, возвращенных в семьи по постановлению КДН райисполкома, на основании решения суда, в том числе в связи с восстановлением родителей (единственного родителя) в родительских правах [приложение 1].

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ**

**1.** **В день принятия решения** КДН райисполкома о возвращении несовершеннолетнего родителям, а в случае принятия решения судом об отказе в лишении родительских прав родителей, о восстановлении родителей (единственного родителя) в родительских правах в день вступления такого решения в законную силу, **отдел по образованию райисполкома определяет учреждение образования, ответственное за организацию социального патроната** несовершеннолетнего, возвращенного в семью по следующему принципу.

**Социально-педагогический центр** организует социальный патронат несовершеннолетних в возрасте **от 0 до 3 лет**, детей, которые не обучаются (не воспитываются), если в семье нет детей, обучающихся (воспитывающихся) в учреждениях образования, либо если единственный несовершеннолетний (или все дети) в семье обучается в учреждении образования не по месту жительства семьи.

**Учреждение образования**, где обучается (воспитывается) несовершеннолетний либо все дети из одной семьи, организует социальный патронат этих несовершеннолетних.

В случае, **когда дети из одной семьи обучаются (воспитываются) в разных учреждениях образования**, в том числе и не по месту жительства семьи, или если имеются дети, которые не обучаются (не воспитываются) в учреждениях образования, ответственным за организацию социального патроната несовершеннолетних является то учреждение образования, **которое расположено территориально ближе к месту проживания семьи**, либо в котором **имеется социально педагогическая и психологическая служба**.

1. **В пятидневный срок учреждение образования**, ответственное за организацию социального патроната несовершеннолетнего, возвращенного в семью, разрабатывает проект **плана сопровождения** несовершеннолетнего и его семьи по форме согласно приложению 2 (далее - План), с дальнейшим представлением В КДН райисполкома, куда включаются:
   1. мероприятия **профилактико-просветительского** и **аналитического** характера, направленные на недопущение причин и условий, повлекших отобрание ребенка из семьи.
   2. **Периодичность**  межведомственного патронатного посещения детей:

в первые три месяца – еженедельно;

далее 3-6 месяц – ежемесячно (по постановлению КДН райисполкома);

3-12 месяц - ежемесячно (по решению суда).

План **утверждается**  **председателем и** КДН райисполкома направляется заинтересованным на следующий день после его утверждения.

1. **Информация (акт) о посещении семьи**, иная информация характеризующая положение детей в семье, ежемесячно до 1 числа каждого месяца направляется службами, участвующими в реализации Плана, в учреждение образования, ответственное за организацию социального патроната несовершеннолетнего, для анализа.

УО после истечения 6 месяцев представляет в КДН райисполкома, СПЦ анализ выполнения плана для рассмотрения на заседании. КДН райисполкома **заслушивает анализ** результатов проведенного отделом по образованию совместно с СПЦ мониторинга, при этом дается оценка положения несовершеннолетних, возвращенных в семьи.

1. **При первых проявлениях признаков социального неблагополучия** в семье соответствующая информация направляется одновременно в учреждение образования, ответственное за организацию социального патроната несовершеннолетнего, и отдел по образованию незамедлительно для рассмотрения вопроса о признании детей находящимися в социально опасном положении либо обеспечения их государственной защиты.
2. **Все документы по сопровождению несовершеннолетних** хранятся в личных делах детей:

- постановление КДН райисполкома, решение суда;

- план;

- акты;

- анализ;

- информации от субъектов профилактики.

В случае признания детей находящимися в СОП, план сопровождения несовершеннолетнего и его семьи признается утратившим свою силу, дальнейшее сопровождение семьи организуется в рамках реализации **Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22**.

Приложение 1

**УЧЕТ**

**несовершеннолетних, возвращенных в семьи по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, на основании решения суда, в том числе в связи с восстановлением родителей (единственного родителя) в родительских правах (далее — дети возвращенные в семьи)**

(ведётся в формате Microsoft Office Excel)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. и дата рождения несовершенн олетнего (их), воспитывающихся в семье | Учреждение образования, которое посещает(ют) несовершеннол етний (ие) (воспитывается дома) | Место  жительства  семьи,  телефон | Фамилия, собственное имя, отчество и дата рождения родителей | Сведения о месте работы родителей (наименован ие, адрес, телефон) | Наименование органа и дата принятия решения о возвращении ребенка в семью (указать, если случай повторный) | Причины, повлекшие отобрание ребенка из семьи | Учреждение образования, ответственное за организацию социального патроната несовершенноле тнего | Отметка о признании ребенка, находящим ся в социально опасном положении | Отметка о признании ребенка, нуждающимся в государственно й защите | Отметка об убытии семьи на территорию другого района с указанием адреса убытия | Иная информация о несовершеннол етних и их родителях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| . | УТВЕРЖДАЮ  Председатель комиссии  по делам несовершеннолетних Шумилинского райисполкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Шалахова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**План сопровождения несовершеннолетних,**

**возвращенных в семью**

Учреждение образования, ответственное за организацию социально патроната несовершеннолетних: **…………………………**

Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетних, дата рождения, род занятий:

1. **…………………………..**

2. **…………………………..**

3. **…………………………..**

Адрес места жительства семьи: **……………………….**

Фамилия, собственное имя, отчество родителей или других законных представителей, место работы:

Мать – **…………………………………………….**

Наименование органа и дата принятия решения о возвращении ребенка (детей) в семью (указать, если случай повторный):

**Постановление КДН райисполкома от …………. г. № …**

Дата передачи ребенка (детей) в семью – **... сентября 2019 г.**

*образец*

Причины, повлекшие отобрание несовершеннолетних из семьи:

**- ненадлежащее выполнение матерью обязанностей по воспитанию и содержанию детей;**

**- задолженность за коммунальные услуги;**

**- аморальный образ жизни.**

Применялся ли в отношении родителей метод кодирования от алкогольной зависимости, когда и на какой срок. **Нет**

Являются ли дети инвалидами, имеют ли хронические заболевания, особенности психофизического развития и др. **Нет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
| **Профилактико-просветительская работа** | | | |
| 1. | Посещение семьи по месту жительства с целью контроля за условиями проживания и воспитания несовершеннолетних:  - наличие продуктов питания для детей, соответствующих возрастным нормам;  - соблюдение родителями санитарно-гигиенических норм, пожарно-технических требований;  - поддержание обстановки в доме, не предоставляющей угрозы нервно-психологическому здоровью детей. | 0-3 мес. – еженедельно,  3-6 мес. – ежемесячно (по КДН)  3-12 мес. - ежемесячно (по суду) | учреждения образования,  сельисполкомы  участковый инспектор РОВД, РОЧС, УЗ |
| 2. | 1. Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания детей (согласно потребностей семьи):  - просвещение родителей с целью формирования критического отношения к социально опасным явлениям.  - по вопросу разумного распределения денежных средств с целью недопущения задолженностей.  - разработка соответствующих рекомендаций, памяток. | По мере необходимости  сентябрь  2019 г.  ноябрь 2019 г.  Апрель  2016 г. | учреждение образования |
| 4. | 1.Консультирование матери по организации питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с возрастом ребёнка.  Разработка памятки для матери по данному вопросу.  2. Профилактические осмотры несовершеннолетней, оказание своевременной медицинской помощи.  3. Осуществление мероприятий, направленных на сохранение здоровья новорожденного ребёнка (витаминизация, прививки, контроль за соблюдением режима дня и питания). | Согласно графику посещений  декабрь  2019 г.  согласно графику посещений | учреждения здравоохранения |
| 5. | 1. Выполнение ремонта крыши и потолочного перекрытия в доме, принадлежащем КУП«Райагросервис», сельхозпредприятию и т.д. по адресу: ……  2. Консультирование родителей по вопросу своевременности оплаты услуг ЖКХ. | до 01.01.  2020 г.  октябрь  2019 г. | собственник жилого помещения,  начальник отдела ЖКХ |
| 6. | Информирование администрации учреждения образования об оплате коммунальных услуг родителями, проживающими по адресу: ….. | 1 раз в 2 месяца | КУП«Райагросервис» |
| 7. | Информирование администрации учреждения образования об оплате за пользование электроэнергией (Ф.И.О. ), проживающих по адресу: ….. | 1 раз в 2 месяца | Шумилинский РПСУ филиал «Энергосбыт» РУП «Витебскэнерго» |
| 8. | Информирование администрации учреждения образования об оплате за пользование газом (Ф.И.О.), проживающих по адресу: … | 1 раз в 2 месяца | Шумилинский район газоснабжения ПУ «Полоцкгаз» |
| 9. | Профилактическая работа с семьёй по месту жительства с целью предотвращения сбора лиц асоциального поведения, по недопущению бытового пьянства. | согласно графику посещений | участковый инспектор РОВД |
| 10. | 1. Оказание гуманитарно-вещевой помощи семье ….  2. Консультирование матери по вопросам:  - оформление статуса многодетной семьи;  - получение бесплатного питания для ребёнка в возрасте до 3-х лет;  - порядок и условия назначения финансирования и распоряжения средствами семейного капитала | апрель  2020 г.  по мере  поступления | ГУ « ТЦСОН Шумилинского района» |
| **Аналитическая работа** | | | |
| 1. | 1. Предоставление информации в учреждение образования о результатах патронатного сопровождения семьи ….  2. Информирование администрации учреждения образования и отдела по образованию о фактах ухудшения ситуации в семье. | Ежемесячно до 1-го числа  При выявлении | Учреждение здравоохранения;  участковый инспектор РОВД  **иные соисполнители** |
| 2. | - Контроль за выполнением данного плана:  - анализ предоставленных информаций.  - заслушивание вопроса на КДН. | 1 раз в 6 мес. | руководитель учреждения образования  КДН |

Руководитель УО Ф.И. О.