**Методические рекомендации**

**по оформлению учетных данных о детях, признанных находящимися в социально опасном положении.**

Учетные данные о детях, признанных находящимися в социально опасном положении УО предоставляются в ГУО «Социально-педагогический центр г. Сенно» **до 25 числа** ежемесячно (по состоянию на 1-е число) в электронном варианте на адрес: [priut-senno@mail.ru](mailto:priut-senno@mail.ru), бумажный вариант по адресу: г. Сенно, ул.Синкевича, 27 А .(СПЦ)

Особое внимание следует уделить правильности заполнения таблицы. Ошибки, которые встречаются при заполнении данных:

-- графа 1 (№ п/п) – пропуск (или) неверный порядковый номер, в следствие чего может быть неверное количество несовершеннолетних, находящихся в СОП по учреждению образования;

-- графа 2 (Ф.И.О. несовершеннолетнего) – ошибки в написании имен. Сведения обязательно должны быть сверены со свидетельством о рождении ребенка. Если в семье несколько детей, желательно вносить их в список, начиная со старшего ребенка;

-- графа 3 (дата рождения) – обязательно должна быть сверена со свидетельством о рождении;

-- графа 4 (учреждение образования, группа, класс, воспитывается дома и др.) Названия учреждений образования необходимо указывать в соответствии с официальными документами. В летний период встречаются ошибки с указанием класса, в котором обучается несовершеннолетний, что не соответствует решению педагогического совета. Если ребенок дошкольного возраста, обязательно указать какое дошкольное учреждение он посещает, либо воспитывается дома и сопровождается учреждением образования;

-- графа 5 (Ф.И.О. братьев и сестер, дата рождения, учреждение образования (группа, класс), воспитывается дома и др.) - детей вносить желательно от старшего, совершеннолетних братьев либо сестер так же необходимо вносить с указанием места жительства и работы (учебы);

-- графа 6 (Ф.И.О. родителей) - данные о родителях вносятся только те которые подтверждены документально (сожителей вносить не нужно). Если родители совместно не проживают, сведения о родителе, проживающем отдельно, обязательно указывать. Указывать даты рождения родителей.

-- графа 7 ((место работы, вид занятости) – указывать если человек не работает, если состоит на учете в отделе занятости необходимо отметить, правильно указывать название организации, в которой работает родитель, специальность, должность. Правильно делать запись «находится в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет», а так же когда кто-либо из родителей оформлен по уходу за престарелым старше 80-лет либо инвалидами;

-- графа 8 (домашний адрес) – адрес проживания не всегда соответствует действительности. Своевременно указывать изменения места жительства;

-- графа 9 (дата постановки на учет, решение) – обязательно указывать № протокола, дату принятия решения;

-- графа 10 (причины и условия социально опасного положения) – критерии СОП должны быть обязательно прописаны согласно Приложению 1 к Инструкции о порядке выявления несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, с указанием номера критерия;

-- графа 11 (отметка о признании нуждающимся в государственной защите);

-- графа 12 (дата снятия с учета) обязательно указание № протокола и дата принятия решения ( заполнять своевременно).

Обязательно:

1. Указывать дату в наименовании списка ( *Учетные данные о несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении , по состоянию на* **01.10.2014г.)**
2. После таблицы указывать общее количество детей, семей (Итого: по состоянию на 01.10.2014г. 10 детей (3 дошк., 5 шк., 1 уч-ся, 1 работает) , 6 семей)
3. Учетные данные обязательно должны быть утверждены директором УО, согласованы с председателем сельского исполнительного комитета (либо нескольких), указан исполнитель документа, контактный телефон исполнителя.
4. Предоставлять вместе с учетными данными выписки из протоколов заседаний советов УО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о признании (отмене решения) находящимся в социально опасном положении несовершеннолетнего, копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего( при постановке на учет).

Директор ГУО «Социально-

педагогический центр г.Сенно» С.Н.Новикова