**Памятка**

**по ведению учетно-профилактического дела несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении**

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, дата признания ребенка находящимся в СОП, критерии и показатели социально опасного положения, сведения о родителях, адрес проживания, дата отмены решения о признании ребенка находящимся в СОП).
2. Опись документов, имеющихся в деле.
3. Контакты.
4. Результаты социального расследования.
5. Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего на момент признания его находящимся в СОП (должен быть подписан представителями 2-3 ведомств).
6. Выписка из протокола заседания совета профилактики (педагогического совета) с указанием причин признания несовершеннолетнего находящимся в СОП.
7. Выписка из протокола заседания совета профилактики (педагогического совета) о периодическом рассмотрении вопроса о ходе выполнения Индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, в связи с вновь открывшимися обстоятельствами (по результатам социального расследования, и другой информации)
8. Уведомление родителей о признании ребенка находящимся в социально опасном положении (если не присутствовал на заседании совета профилактики, педсовета).
9. Характеристика с места работы родителя (родителей),
10. Информация характеризующая родителя (родителей) из РОВД
11. Индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в СОП. План утверждается руководителем учреждения образования не позднее 7 дней со дня вынесения решения о признании ребенка находящимся в СОП; подписывается соисполнителями.
12. План по защите прав несовершеннолетнего.
13. Психолого-педагогическая характеристика ребенка.
14. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.
15. Справка о составе семьи.
16. Информация о каждом посещении семьи с подписями лиц, посещавших семью.
17. Анализ выполнения индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в СОП (один раз в квартал). Анализ проводится вместе с соисполнителями (делаются запросы о проведенной работе).
18. Информация субъектов профилактики о проведенной работе с семьей (согласно индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего).
19. Иные документы (постановления КДН, результаты диагностики, письма, запросы, ответы и др.)

При отмене решения о признании ребенка находящимся в СОП:

1. Акт обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
2. Выписка из протокола заседания совета профилактики (педагогического совета).
3. Уведомление родителей об отмене решения о признании ребенка находящимся в СОП (если не присутствовал на заседании совета профилактики, педсовета).
4. Анализ выполнения индивидуального плана защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, находящегося в СОП (по итогам работы).