



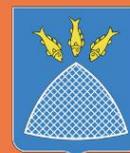
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ВИТЕБСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА  
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПОСТАВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА  
Государственное учреждение образования  
«Социально-педагогический центр  
Поставского района»

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ, ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА**

***(ДЛЯ ПЕДАГОГОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ-ВОСПИТАТЕЛЕЙ)***



Поставы, 2022



**Автор:** Анкудович Елена Афоньевна, заведующий отделом поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей

**2022**

## Аннотация

Методические материалы по составлению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа (далее ДДСТ) предназначены для приёмных родителей, родителей-воспитателей, педагогов учреждения образования, осуществляющих сопровождение детей из приёмных семей, ДДСТ.

Цель методических материалов помочь специалистам организовать эффективное сопровождение замещающих родителей и их воспитанников.

Методические материалы составлены в простой, доходчивой форме в соответствии с рекомендациями Главного управления образования Витебского облисполкома по организации сопровождения замещающих семей 2020 года, с пунктом 6 Положения о приемной семье, от 28 октября 1999 г. № 1678, с пунктом 5 Положения о детском доме семейного типа, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 289.

Психологическая помощь и социально-педагогическая поддержка приёмной семье, детского дому семейного типа (ДДСТ) осуществляется в соответствии с планом развития, который разрабатывается приёмными родителями, родителями-воспитателями совместно с учреждением образования, с учётом оценки потребностей детей, запросов замещающих родителей, выводами анализа эффективности реализации мероприятий плана развития.

В методических рекомендациях №1 педагогам учреждений образования, приёмным родителям, родителям-воспитателям «О системе работы по составлению плана развития приёмной семьи, ДДСТ» отражена законодательная база по организации сопровождения детей из приёмных семей, детского дома семейного типа, требования к составлению и оформлению планов развития, определены сроки реализации.

В методических рекомендациях №2 предоставлен «Примерный перечень мероприятий, форм работы, тематики бесед и консультаций для планирования работы по разделам плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа».

В семинаре-практикуме для приёмных родителей, родителей-воспитателей «Организация единых подходов к составлению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа» предоставлен материал по структуре и содержанию плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа, памятки по заполнению плана развития, деловая игра «Планирование мероприятий в соответствии с потребностями ребёнка».

## Содержание

1. Методические рекомендации №1 педагогам учреждения образования, приёмным родителям, родителям-воспитателям «О системе работы по составлению плана развития приемной семьи, детского дома семейного типа».....5
2. Методические рекомендации №2 для педагогов учреждения образования, осуществляющих сопровождение замещающих семей «Примерный перечень мероприятий по планированию работы в планах развития приемных семей, ДДСТ».....15
- 3.Семинар-практикум для приёмных родителей, родителей-воспитателей «Единые подходы к составлению плана развития приёмной семьи, ДДСТ».....21

## **1. Методические рекомендации №1 педагогам учреждений образования, приёмным родителям, родителям-воспитателям «О системе работы по составлению плана развития приемной семьи, ДДСТ»**

В соответствии с п.п. 5,6 и 39 Положения о приёмной семье утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1678, «Положения о детском доме семейного типа, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.02.2006 № 289», план развития приёмной семьи, детского дома семейного типа (приложение 3) разрабатывается на 6 месяцев приёмными родителями (родителями-воспитателями) совместно с учреждением образования, обеспечивающим психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям, с учётом оценки потребностей детей (приложение 1), запросов замещающих родителей, результатов анализа эффективности плана развития приёмной семьи. Детского дома семейного типа (приложение 2) и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей, и утверждается для каждой семьи начальником отдела по образованию.

План развития приёмной семьи, детского дома семейного типа выполняется в 4 экземплярах: для учреждения образования, приёмной семьи, социально-педагогического центра и отдела по образованию.

Рекомендуемый срок предоставления плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа, в социально -педагогический центр за 15 дней до начала его реализации, с целью оказания методической помощи.

Оценка потребностей ребёнка составляется за месяц до начала реализации нового плана развития замещающей семьи. Составляется на основании результатов психолого-педагогической диагностики, наблюдения за поведением и эмоциональным состоянием ребёнка в учебной деятельности, бесед с педагогами, а также изучения семейной ситуации.

Согласно пункту 5 Положения о приёмной семье воспитание детей в замещающей семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляется в соответствии с планом развития детского дома семейного типа, приёмной семьи.

Контроль за выполнением приёмными родителями плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа осуществляется специалистами учреждения образования, где обучаются (воспитываются) приёмные дети.

Чтобы исключить формальный подход, планы развития приёмной семьи, детского дома семейного типа должны быть индивидуализированы:

цели и задачи необходимо корректировать по истечению полугодия в соответствии с потребностями замещающей семьи;

на каждые 6 месяцев в плане прописываются основные потребности ребенка ;

на основании выявленных потребностей определяются мероприятия по развитию семьи, направленные на разрешение данных проблем;

темы коррекционных занятий (наименования программ, тренингов и пр.) также должны быть конкретизированы;

в план развития приёмной семьи вписываются лишь те формы работы, которые планируются в реальности (например, если необходимость в оформлении пенсии по потере кормильца отсутствует, в план данное мероприятие не вписывается и т.д.);

мероприятия должны соответствовать возрасту ребёнка;

если в семье воспитываются двое и более приёмных детей, разрабатывается один план развития приёмной семьи, ДДСТ. Мероприятия по оказанию помощи несовершеннолетнему(ей) прописывается по каждому согласно всем видам помощи, предложенным в плане в соответствии с количеством воспитанников в семье;

если в семье – один ребёнок обучается в школе, а второй – воспитанник дошкольного учреждения, то основной план развития составляется специалистами школы, а дошкольное учреждение предоставляет мероприятия в план;

в случае принятия на воспитание ребёнка в период действующего плана развития семьи, составляется дополнение к плану развития приёмной семьи, ДДСТ;

план развития приёмной семьи, ДДСТ, и дополнение к плану развития приёмной семьи, ДДСТ должны быть заверены подписями участников его реализации;

Социальные партнёры (органы, организации, общественные объединения, волонтерские движения и пр.) план не заверяют.

Техническое оформление: не допускаются выделение жирным шрифтом, курсив, подчёркивание. Шрифт №14, текст в таблицах - №12, Times New Roman.

### Оценка потребностей ребенка

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_

2. Дата заполнения \_\_\_\_\_

3. Сильные стороны ребенка (способности, навыки, таланты, положительные характеристики и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Потребности ребенка (медицинские, психологические, социальные потребности ребенка, области, где нужна помощь, забота, воспитание, родительское внимание, постоянное развитие и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Рекомендации по сопровождению ребенка в случае передачи его на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Анализ эффективности реализации  
мероприятий плана развития приемной семьи  
(детского дома семейного типа)**

**в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

**Несовершеннолетние: Ф.И.О., год рождения  
Ф.И.О., год рождения**

**Приемный родитель: Ф.И.О.**

За период ..... 2022 года с несовершеннолетними: Ф.И.О., Ф.И.О. и его семьей была проведена следующая работа:

**1 часть:**

Достигнуты ли поставленные цели, какие проблемы, трудности в семье устранены? Какие цели не достигнуты, трудности, проблемы в семье имеются (выявлены, не разрешены):

---

---

---

---

**2 часть:**

Оценка эффективности реализации плана (анализ реализованных мероприятий по каждому ребенку: какие мероприятия были эффективны, какие – нет):

---

---

---

Направления работы на следующий период: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Педагог социальный: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПЛАН  
РАЗВИТИЯ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ (ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА)**

Общие сведения о семье.

Ф.И.О. приемного родителя \_\_\_\_\_

Дата рождения, кол-во полных лет \_\_\_\_\_

Трудовой договор (№, дата заключения) \_\_\_\_\_ Стаж работы в должности приемного родителя \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) \_\_\_\_\_

Адрес, место жительства приемной семьи \_\_\_\_\_

Кол-во детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства, принятых на воспитание в приемную семью \_\_

Информация о близких родственниках, проживающих совместно (в том числе, кровных несовершеннолетних детях, воспитывающихся в семье, достигших совершеннолетия, с указанием Ф.И.О. (если таковые имеются), даты рождения, вида занятий, адреса места жительства)

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТННЕГО (ЕЙ)  
ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ(ДДСТ)**

Ф.И.О.

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Возраст, вид занятий (обучающийся, воспитанник учреждения дошкольного образования, неорганизован) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Основания для помещения в приемную семью \_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_

Потребности ребенка (на основании оценки потребности) \_\_\_\_\_

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи (с указанием должности, места работы)
1. Социально-педагогическая	Контроль условий жизни и воспитания ребенка в приёмной семье; организация обучения ребенка в соответствии с его возможностями и желаниями; оказание ребенку помощи в учебе; организация дополнительных занятий по предметам (указать по каким); организация досуговой занятости несовершеннолетнего (указать мероприятия); обеспечение участия в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, морально-нравственных аспектов, гражданско-патриотических чувств, трудовых навыков (указать мероприятия); формирование у ребенка позитивного жизненного опыта жизни в семье, представления об особенностях поведения и функциях всех членов семьи (указать мероприятия);	Дата ежемесячно, каждая последняя суббота месяца  Указываются даты	Ф.И.О., Приёмный родитель, Ф.И.О, специалисты учреждений образований, Ф.И.О., представители учреждений культуры, спорта, и др.

	<p>организация общения ребенка с братьями и, сестрами, родителями и другими членами его семьи; □</p> <p>организация общения ребёнка с кандидатами в усыновители; содействие социализации ребенка в обществе, развитие его самостоятельности, формирование навыков общения в социуме, подготовка к самостоятельной жизни</p> <p><i>Например:</i></p> <p>Организация мероприятий по поддержке родственных отношений с биологической семьей, близкими родственниками</p>	Систематическ и	
2.Психолог ическая	<p>.Участие в работе психолого-педагогического консилиума</p> <p>Изучение познавательной деятельности, личностных особенностей ребенка, детско-родительских отношений и др.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тест по изучению тревожности В.Амена, М.Дорки, Р.Теммла,</li> <li>• тест А. Захарова «Страхи в домиках»,</li> <li>• «Методика измерения психологической дистанции» Е. Медведской,</li> <li>• методика по изучению социометрического статуса в коллективе сверстников «Выбор в действии» (по Я.Л. Коломинскому) и др.</li> </ul> <p>Использование иных диагностических методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тест по изучению тревожности Ч. Спилбергера, Ю.Ханина,</li> <li>• методика по изучению взаимоотношений в семье «Рисунок семьи»,</li> <li>• методика «Незаконченные предложения» Л. Сакса, В. Леви,</li> <li>• «Психометрический тест» С.Деллингер,</li> <li>• методика по изучению социометрического статуса в коллективе сверстников («Социометрия»),</li> <li>• тест фрустрационных реакций С.Розенцвейга, методика личностного дифференциала Ч. Осгуда (в модификации В.М. Бехтерева) и др.</li> </ul> <p>Реализация психопрофилактической работы:</p> <p>Реализация психокоррекционных мероприятий:</p> <p>Например:</p> <p>-коррекция эмоционально-волевой сферы, формирование внимательности, целеполагания, упорства в достижении цели:</p> <p>реализация психогимнастических упражнений (по М.Чистяковой),</p> <p>реализация коррекционно-развивающей программы «Погружение в сказку» (по Н. Погосовой).</p> <p>Оценка потребностей ребенка</p>	<p>В период адаптации через 3 мес, через 6 мес, через год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Обозначены день недели или точные даты запланированных мероприятий</p> <p>Указывается дата за месяц до окончания плана развития</p>	<p>Ф.И.О., педагог-психолог СПЦ, Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., специалисты СПП учреждения образования.</p> <p>Педагог-психолог учреждения образования; если в учреждении образования нет педагога-психолога, то педагог-психолог СПЦ</p>

3. Медицинская	<p>Прохождение медицинского осмотра с целью контроля за состоянием здоровья ребенка</p> <p>Обеспечение мероприятий по медицинскому обследованию ребенка, организации своевременной помощи по медицинским показаниям, выполнение рекомендаций по уходу за ребенком</p> <p>Организация мероприятий по поддержанию и укреплению здоровья: организация полноценного горячего питания, витаминизация пищи, организация прогулок на свежем воздухе и др.</p> <p>Формирование у детей культурно-гигиенических навыков, соблюдение режимных моментов (согласно возрасту ребенка)</p> <p>Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей</p> <p>Консультирование по организации рационального питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с возрастом, состоянием здоровья ребенка</p> <p>Организация оздоровления детей</p>	<p>Дата(месяц после дня рождения)</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p>	<p>Ф.И.О., педагог социального учреждения образования, фельдшер</p> <p>Возможно учреждение здравоохранения по месту жительства (Ф.И.О., врач-педиатр)</p> <p>Ф.И.О., приёмные родители (родители-воспитатели).</p>
4. Правовая	<p>Оформление и восстановление документов на несовершеннолетнего;</p> <p>регистрация ребёнка по месту жительства;</p> <p>обращение в интересах ребенка в суд за защитой его прав;</p> <p>оформление выплат (пенсия по инвалидности, по случаю потери кормильца), пособий, алиментов и др.;</p> <p>защита жилищных (сохранение права пользования жилым помещением, права собственности, в случае отсутствия жилого помещения права на его предоставление в установленном законом порядке) и имущественных прав детей (контроль за состоянием и использованием имущества ребёнка);</p> <p>оформление медицинского страхования и др.;</p> <p>контроль за расходованием средств, выплачиваемых на содержание приёмного ребёнка, сохранностью имущества, приобретённого для приёмной семьи за счёт средств бюджета</p>	<p>По необходимости</p> <p>Систематически</p> <p>Систематически</p>	<p>Ф.И.О, главный специалист отдела по образованию, Ф.И.О., родители, родители-воспитатели).</p> <p>Ф.И.О, главный специалист отдела по образованию, Ф.И.О., специалисты учреждения образования, Ф.И.О., приёмные родители, родители-воспитатели).</p> <p>Ф.И.О, главный специалист по охране детства, Ф.И.О., специалисты учреждения образования, Ф.И.О., приёмные родители, родители-воспитатели).</p>
5. Материальная	<p>Обеспечение ребёнка одеждой, обувью, мягким инвентарём и оборудованием, учебными пособиями и принадлежностями, предметами личной гигиены, иными предметами первой необходимости, денежными средствами на личные расходы (по достижении ребёнком возраста 7 лет);</p> <p>оказание материальной и др. видов помощи</p>	<p>Систематически</p> <p>(Если есть)</p>	<p>Ф.И.О., приёмные родители (родители-воспитатели), Ф.И.О. специалисты учреждения образования.</p> <p>Ф.И.О., управление по труду, занятости и социальной защите, Ф.И.О., специалисты учреждения образования</p>
6. Иной вид помощи			

**Блок мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетнему разрабатывается на каждого ребенка и включается в единый план последовательно в зависимости от количества приемных детей в семье.**

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ**

Вид помощи	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за оказание помощи (с указанием должности, места работы)
1. Организационно-методическая	<p>Повышение профессиональной компетентности приёмных родителей:</p> <p>Повышение квалификации</p> <p>Работа по теме самообразования</p> <p>Работа с материалами республиканской газеты «Домой!»</p> <p>Участие в работе методических объединений приёмных родителей: «Тема»</p> <p>Участие в региональных конкурсах, показах, выставках:</p> <p>Участие в областных, республиканских и региональных конкурсах, показах, выставках:</p> <p>Участие в заседаниях клуба приёмных родителей «Парус надежды»: «Тема»</p> <p>Ведение отчетной документации приёмной семьи: -«Книга жизни»,</p> <p>- отчёт о расходовании средств,</p> <p>- отчёт о реализации плана развития приёмной семьи и др.).</p> <p>Сотрудничество с учреждениями образования (посещение и участие в родительских собраниях, занятиях (по необходимости), регулярные беседы с воспитателями и др.)</p>	<p>Согласно графика</p> <p>Систематически</p> <p>ежемесячно</p> <p>дата</p> <p>Дата</p> <p>систематически</p> <p>Систематически</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Раз в полугодие (за 1 месяц до окончания плана развития)</p> <p>Систематически</p>	<p>Ф.И.О., методист ГУ «ПРУМК»</p> <p>Ф.И.О., методист ГУ «ПРУМК»</p> <p>Ф.И.О., методист ГУ «ПРУМК»</p> <p>Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель).</p> <p>Ф.И.О., руководитель методического объединения приёмных родителей, Ф.И.О., методист ГУ «ПРУМК»,</p> <p>Ф.И.О., специалисты учреждения образования.</p> <p>Ф.И.О., методист ГУ «ПРУМК».</p> <p>Ф.И.О., руководитель клуба.</p> <p>Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), специалисты учреждения образования.</p> <p>Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., специалисты учреждения образования.</p>

2. Психологическая	<p>Сопровождение и психолого-педагогическая поддержка приёмной семьи (указать мероприятия); психологическое просвещение приёмных родителей; оказание консультативной помощи;</p> <p>разработка рекомендаций для педагогов и приёмных родителей по взаимодействию с ребёнком (детьми);</p> <p>разработка рекомендаций для приёмных родителей по формированию благоприятного психологического микроклимата приёмной семьи;</p> <p>оказание помощи в преодолении межличностных и семейных конфликтах, оптимизация внутрисемейных отношений</p> <p>коррекция детско–родительских отношений</p>	Даты	Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования, (СПЦ где нет психолога),
3. Медицинская	<p>Профилактическое консультирование и обучение приемных родителей несовершеннолетнего навыкам здорового образа жизни;</p> <p>консультирование по организации рационального питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с возрастом ребенка (детей)</p>	Даты	<p>Учреждение образования, фельдшер</p> <p>учреждение здравоохранения по месту жительства (Ф.И.О., врач-педиатр)</p>
4. Правовая	<p>Разъяснение прав и обязанностей приёмных родителей и членов их семей согласно действующему законодательству;</p> <p>консультация членов приёмной семьи по возникшим вопросам правового характера;</p> <p>предоставление трудового отпуска согласно действующему законодательству;</p> <p>обеспечение участия в профсоюзном движении</p>	Даты	Ф.И.О, главный специалист отдела по образованию.
5. Материальная	<p>Перечисление денежных выплат на питание и содержание ребёнка;</p> <p>своевременная компенсация связанных с содержанием ребёнка (детей) расходов</p>	Даты	ГУ «Межотраслевой центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций)
6. Иной вид помощи	<p>Консультация приемных родителей по выполнению заданий логопеда, педагога – психолога, врача, выполнению норм питания, организации занятости ребенка и др.</p>	Даты	Ф.И.О., специалисты учреждения образования

_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись приемного родителя, родителя-воспитателя)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись приемного родителя, родителя-воспитателя)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись методиста ГУ «ПРУМК»)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись педагога-психолога ГУО «СПЦ Поставского района)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись педагога-психолога учреждения образования)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись педагога социального учреждения образования)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись классного руководителя)
_____ (дата)	_____ (И.О. Фамилия) (подпись воспитателя ДС) и др. заинтересованные лица)

СОГЛАСОВАНО  
Главный специалист  
отдела по образованию  
Поставского райисполкома  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГУО «СПЦ Поставского района»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГУО «Название учреждения образования»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

❖ **Предложенный перечень мероприятий, которые могут быть включены в план развития приёмной семьи является примерным.**

## **2. Методические рекомендации №2 для педагогов учреждений образования, осуществляющих сопровождение замещающих семей, приемных родителей,:** **«Примерный перечень мероприятий по планированию работы в планах развития приемных семей, детского дома семейного типа»**

С целью повышения педагогической компетентности специалистов учреждений образования осуществляющих планирование работы в планах развития приёмной семьи, детского дома семейного типа по рекомендуемым разделам организации помощи предлагаем вам примерный перечень форм работы, тематики бесед и консультаций.

### **1. Организационно-методическая:**

1.1. Повышение профессиональной компетентности приемных родителей, родителей-воспитателей; повышение квалификации (по плану);  
Формы работы: сетевая встреча, круглый стол, семинар, конкурсы, фестивали, конференция.

1.2. Самообразование (книги по замещающему родительству, планируемые к прочтению) и т.п.

### **2. Правовая:**

#### **2.1. Оформление документов на несовершеннолетних:**

регистрация ребенка по месту жительства и месту пребывания, оформление выплат, пособий, пенсий по потере кормильца, по инвалидности, защита жилищных и имущественных прав детей,

обращение в государственные органы и иные организации для разрешения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и др.);

**2.2.** Предоставление отчетов о расходовании пособия на содержание (в случае получения разрешения – пенсий по случаю потери кормильца, по инвалидности) 2 раза в год: в январе, июне с приложением копий товарных чеков или документов, подтверждающих факт покупки - квитанций (кроме чеков на продукты питания) выписок из банковских счетов, открытых на имя несовершеннолетних.

### **3. Социально-педагогическая и психологическая:**

**3.1.** Мероприятия, направленные на успешную адаптацию воспитанника в семье и обществе:

поддержание семейных традиций (семейные праздники, поздравления родственников, прием гостей в доме), знакомство воспитанника с его семейной историей (заполнение «Книги жизни»), определение круга домашних обязанностей, формирование адекватной самооценки личности, способствовать повышению уверенности в себе и развитию самостоятельности, обучение правилам поведения, поощрение участия воспитанника в школьных делах и мероприятиях, формирование представлений о функциях членов семьи, оказание помощи воспитаннику при отставании в учебе и др.;

беседы по темам: «Подросток и закон», «Права и обязанности ученика», «Ответственность за правонарушения», «Семейные традиции», «Моя родословная», «Общение с родными», «Секреты хорошего настроения», «Мой характер – мои поступки», «Условия счастья», «Моя самооценка»; ««Как управлять эмоциями»; «Тренируйте уверенность в себе»; «Ты тот, кто ты есть»; «Уклад семейной жизни», «Сплоченность семьи как основа формирования ценностных ориентаций детей», «Мотивы создания семьи», «Мужские и женские роли в семье», «Распределение обязанностей и главенства в доме»;

в учреждении образования (принятие своевременных мер по предотвращению и преодолению дезадаптации, профилактическая работа и др.);

### **1.2. Подготовка воспитанника к самостоятельной жизни, его социализация:**

формирование навыков самообслуживания (умение самостоятельно убирать на место обувь, ухаживать за ней; просушивать и чистить одежду; умение пользоваться индивидуальными предметами гигиены; стирка мелких вещей; штопка; наводить порядок в шкафчиках, игрушках, книжках; санитарно – гигиенические навыки: гигиена тела, чистоплотность, уход за волосами, ногтями; стирка нижнего белья: правила и уход, утюжка вещей; уход за обувью: чистка, сушка; гигиена жилища: уборка и проветривание помещений, мытье окон, генеральная уборка; интерьер дома: создание уюта), развитие дисциплинированности, поддержка контактов с кровными родственниками, воспитание уважения норм и правил, принятых в обществе; наличие целей и планов на будущее, знание своих прав и обязанностей, учить поведению в общественных местах, этикету (кафе, театр, музей, банк, на танцевальном вечере, на вокзале) и транспорте (автобус, поезд, самолет), культуре речи, и т.п.;

беседы на темы: «Как уберечься от мошенничества», «Все виды зависимости», «Интернет-зависимость» «Как уберечься от вовлечения в преступление», «Большая стирка или как продлить срок носки одежды», «Меню на неделю», «Влияние стресса на здоровье»; «Как справляться со стрессом»; «Позитивное отношение, как способ регуляции стресса», «Отдых, как способ борьбы со стрессом», «Как выбрать спутника жизни?», «Жизнь прекрасна и удивительна», «Номера телефонов служб и специалистов экстренной помощи»;

### **1.3. Организация досуговой деятельности воспитанника:**

посещение культурно-массовых мероприятий, спортивных секций, объединений по интересам, праздничных мероприятий деревни или города;

### **1.4. Сотрудничество с учреждением образования:**

участие в родительских собраниях, присутствие при необходимости на учебных занятиях, беседы с классным руководителем, воспитателем;

участие приемных семей (ДДСТ) в спортивных, праздничных школьных мероприятиях;

### **3.5. Формирование у воспитанника навыков безопасного поведения:**

профилактика суицида, безопасное поведение в интернете, профилактика половой неприкосновенности, усвоение знаний правил поведения в быту, на природе, на улице, в экстремальных ситуациях, обучение самообороне и ее пределами, безопасному маршруту в школу в магазин и т.п.;

классные часы, интерактивные круглые столы, просмотры видеороликов, викторины по темам «Защити себя в интернете», «Безопасная дорога (правила дорожного движения)», «Если в доме пожар», «Знарок пожарной безопасности», «Будь осторожен на воде» и др.;

### **3.6. Формирование экономической грамотности:**

регулярно выдавать карманные деньги (постоянную сумму, установленную в семье) воспитанникам на определенный период (7-10 лет - несколько раз в неделю, 11-13 лет - 1 раз в неделю, 14-18 - 1 раз в месяц), учить по поручению взрослых самостоятельно делать покупки (согласно возрасту), обучать планированию расходов, экономии, распределению денег на определенный период времени и т.д.;

беседы на темы: Траты первоочередные и второстепенные, «Уроки экономии». Где товары дешевле? Что лучше покупать: дешевый и некачественный товар или качественный, но дорогой?

проведение классных часов «Финансовая грамотность учащихся», «Что такое деньги и откуда они взялись?», «Откуда в семье деньги?», «Доходы и планирование расходов», «Что делать, если потерял деньги?», «Что такое кредит?» и др.

### **3.7. Формирование умений и навыков труда согласно возрасту:**

хозяйственно-бытовой труд: учить постоянно и своевременно поддерживать порядок в комнате и в доме, приобщать к мелкому ремонту жилых помещений;

продолжать учить детей самостоятельно наводить порядок на придомовом участке: подметать и очищать дорожки от мусора, зимой от снега, поливать растения, самостоятельно убирать постель после сна, учить сервировать стол, раздавать второе и третье (ягоды, фрукты) блюда, убирать посуду после еды, подметать пол;

труд в природе: воспитывать любовь к растениям и животным, продолжать учить поливать комнатные растения, рыхлить почву, мыть кормушки, готовить корм, приучать детей самостоятельно заботиться о животных и растениях на приусадебном участке;

осенью привлекать детей к уборке овощей с огорода, сбору семян, выкапыванию луковиц, клубней цветов, к перекапыванию грядок. Зимой сгребать снег к стволам деревьев и кустарников, сажать корнеплоды, выращивать цветы, к праздникам. Весной привлекать к перекапыванию земли на огороде и в цветнике, посеву семян (овощей, цветов), высадке рассады. Летом привлекать детей к рыхлению почвы, к прополке и окучиванию, поливу грядок и клумб;

ручной труд: формировать у детей умение самостоятельно делать поделки, украшения на елку, сувениры для родителей и др.;

учить детей пользоваться иглой, пришивать пуговицы, латать дырки, обучать элементам вязания на спицах и др.

**3.8.** Помощь в профессиональном самоопределении воспитанника: знакомство с миром профессий (экскурсия, просмотр фильмов о данной профессии, беседы с представителем выбранной профессии), изучение профессиональных интересов и склонностей, контроль уровня успеваемости по выбранным предметам, посещение дня открытых дверей колледжа или лицея (для выпускников 9-11 классов) и т.п., организация экскурсий с целью формирования представлений о выбранной профессии, посещение мероприятий по подготовке выпускников к самостоятельной жизни на базе СПЦ (для выпускников 9-11 классов).

Профориентационные мероприятия на базе школы (классные часы, экскурсии в учебные заведения, на предприятия, посещения дней открытых дверей учебных заведений; встречи с представителями предприятий, учебных заведений, родительские собрания по профессиональному ориентированию подростков).

**3.9.** Изучение протекания адаптации, познавательной деятельности, личностных качеств, эмоционально-волевой сферы, детско-родительских отношений:

специалистами СППС указываются планируемые психодиагностические обследования с воспитанниками приемных семей и ДДСТ (Кинетический рисунок семьи, ЦТО, МЭДОР, диагностики уровня субъективного ощущения одиночества, социометрия и др.), участие в мониторинге положения детей в замещающих семьях.

**3.10.** Консультирование по вопросам, связанным с психическим развитием ребенка, его воспитанием в семье, взаимоотношений в учреждении образования, классном коллективе:

указываются планируемые приемным родителем, родителем-воспитателем обращения за консультацией к педагогам, педагогам-психологам, педагогам социальным и др. по имеющимся проблемам воспитанника (ложь, воровство, поведенческие отклонения, агрессивность, проблемы во взаимоотношениях в школьном коллективе, низкий уровень учебной мотивации, проблемы с усвоением учебной программы и др.), с целью повышения родительской компетентности в вопросах воспитания.

**3.11.** Обеспечение индивидуальных занятий с узкими специалистами (педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед и др.):

фиксируются планируемые коррекционно-развивающие занятия согласно имеющимся личностным проблемам воспитанника.

**3.12.** Формирование навыков общения у воспитанника:

помощь в налаживании положительных отношений, прививать ребенку умение поддержать разговор, попросить и поблагодарить, развивать терпимость к различным мнениям, воспитывать открытость и доброжелательность в союзе со сдержанностью и корректностью поведения;

беседы: «Культура общения», «По одежке встречают, по уму провожают», «Что такое толерантность?», «Разрешение конфликтов без насилия», «Создание позитивных дружеских отношений», «Учимся общаться», «Речевой этикет и культура речи: «Ты» или «Вы», комплименты, добрые слова», «Дружба без

конфликтов», «Сотрудничество лучше конфликта», «Быть уверенным, но не самоуверенным», «Вежливый слушатель», «Эмоции и наше поведение», «О терпении, сочувствии, соучастии», «Мы живем в мире людей», «Слушать и слышать», «Смотреть на мир глазами другого», «Что значит быть добрым», «Нравственность и безнравственность: нормы поведения», «Можно, нельзя, нужно»; классные часы, интерактивные круглые столы, групповые занятия с педагогом социальным, педагогом-психологом по темам «Секреты волшебных слов», «Помогаем друг другу», «Все мы разные», «Мы дружные ребята», «Плохо быть одному», «Вместе веселее», «Урок общения», «Значение дружной семьи, дружного класса», «Умение вести себя дома, в школе, на улице, в общественных местах», и т.п.

### **3.13. Половое воспитание воспитанника (согласно возрасту):**

познакомить с отличительными чертами мальчиков и девочек, их ролью в обществе; информировать о возрастных физиологических изменениях; работа по формированию нравственных основ во взаимоотношениях юношей и девушек, важной роли семьи в жизни человека, формировать представление о семье, ее функциях, нравственных основах и значении в жизни каждого человека;

беседы «Тайны материнства», «Первая любовь», «Культура и поведение влюбленных», «Безответная любовь», «Гражданский брак», «Проблемы молодой семьи», «Девичья прелесть - не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой вежливости, чистоплотности и аккуратности», «Доблесть мальчика, юноши, мужчины — в мужественной доброте, а не во власти, жестокости», «Мужское достоинство и благородство», «Развитие мальчиков и девочек в переходном возрасте», «Счастье материнства», «Взаимоотношения юношей и девушек», «Нежелательная беременность» и т.п.;

родительские собрания: «Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме)», «Половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности», «Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков», «Норма и отклонение от нормы в половом созревании мальчиков и девочек».

классные часы «Женщина - хранительница домашнего очага», «Дружба девочек и мальчиков», «О развитии девочки (девушки)», «Ранние половые связи и их последствия», «Развитие мальчика (юноши)», «Половое созревание», «Понятие о половой зрелости», и т.п.;

интерактивные круглые столы: «Поговорим о любви», «О дружбе и любви», «О взаимоотношениях между юношами и девушками», «Этика и психология семейной жизни».

## **4. Медицинская:**

**4.1.** Прохождение планового медицинского осмотра с целью контроля состояния здоровья воспитанника:

указываются планируемые сроки прохождения медкомиссии на каждого воспитанника.

**4.2.** Обеспечение мероприятий по медицинскому обследованию ребенка, организации своевременной помощи по медицинским показаниям, выполнение рекомендаций по уходу за ребенком:

указываются конкретные медицинские мероприятия согласно имеющимся проблемам со здоровьем у воспитанника.

**4.3.** Формирование навыков здорового образа жизни:

формирование культурно-гигиенических навыков, соблюдение режима дня, обучение принципам рационального питания, стимулировать занятия физической культурой, спортом и др.;

профилактические беседы «Здоровье в твоих руках», «Курение и спорт», «Мода и здоровье», «Правильное питание – залог здоровья», «Уход за телом», «Уход за волосами», «Соблюдать режим дня», «Личная гигиена», «Правильное питание»;

классные часы «Здорово быть здоровым», «Скажем здоровому образу жизни «ДА», «Спорт и здоровье», «Слагаемые здоровья», «Красивые ногти», «Культура одежды», «Уход за кожей лица», «Правильное питание», «Режим сна», «Вредные привычки».

**4.4.** Организация оздоровления детей:

указываются мероприятия по организации семейного досуга на природе, мероприятия по закаливанию, планируемый отдых (с указанием примерных дат) воспитанников в санаториях, школьный лагерь и т.п.

**4.5.** Оформление справок для санаторно-курортного лечения.

**4.6.** Оказание гуманитарной, материальной и др. помощи за счет средств бюджета.

**4.7.** Обеспечение благоустройства детской комнаты (если планируется косметический ремонт, приобретение необходимой мебели, оборудования и др.).

### **3. Семинар-практикум для приёмных родителей, родителей-воспитателей: «Организация единых подходов к составлению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа»**

**Цель:** повышение уровня профессиональных знаний и роста компетенций приемных родителей, родителей-воспитателей по вопросам планирования жизнедеятельности семьи.

1. Лекция-диалог «Методические рекомендации по разработке и реализации плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа» Нормативно-правовые аспекты организации планирования
2. Обсуждение: «Структура плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа», «Требования по заполнению плана развития приёмной семьи».
3. Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа.
4. Деловая игра «Планирование мероприятий в соответствии с потребностями ребёнка»
5. Практикум «Составление плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)»

#### **1. «Методические рекомендации по разработке и реализации плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)»**

##### **Нормативно-правовые аспекты организации планирования:**

На основании Положения о приёмной семье, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1678 (далее – Положение о приёмной семье), в целях обеспечения защиты прав и законных интересов каждого из детей, передаваемых на воспитание в приёмные семьи, детские дома семейного типа, отделы образования, учреждения образования, в которых обучаются дети предоставляют замещающим семьям психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку.

Согласно пункту 5 Положения о приёмной семье воспитание детей в замещающей семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляется в соответствии с планом развития детского дома семейного типа, приёмной семьи.

План развития замещающей семьи разрабатывается приёмными родителями, совместно с организацией, обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям, на 6 месяцев с учётом оценки потребностей детей, запросов замещающих родителей, и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

Структура плана предусматривает наличие чётких целей и задач, наполненных конкретным содержанием

Определяющая цель развития профессиональной семьи – создание условий для полноценного развития, социализации и интеграции ребёнка в общество через сохранение здоровой семейной системы.

Основные задачи:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение уровня физического и психологического здоровья воспитанников и их родителей;
- обеспечение профессиональных родителей знаниями и умениями, новыми педагогическими, психологическими и информационными технологиями.

**2. Обсуждение: «Структура плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)», «Требования по заполнению плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)».**

**Цель приемной семьи** – создание оптимальных условий для обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гарантированных прав на семью, уровень жизни, необходимый для полноценного физического, умственного и духовного развития, на период осуществления социальной и физической реабилитации родителей.

Воспитание приемных детей, обеспечение их нравственного и физического развития, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка приемных детей к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляются в соответствии с планом развития приемной семьи, который составляется на шесть месяцев приемным родителем совместно со специалистами, обеспечивающими комплексное психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение приемных семей, и утверждается отделом образования до начала следующего квартала.

План развития приемной семьи должен:

- определять потребности семьи и пути их решения, с привлечением в случае необходимости соответствующих специалистов;
- осуществлять социально-педагогический мониторинг и контроль за семьей;
- обеспечивать преемственность планов работы с приемной семьей.

### **Структура плана**

1. Условия функционирования приемной семьи
2. Развитие ребенка (детей) в приемной семье
3. Повышение профессионализма приемных родителей

**Разделы плана включают:**

1. Условия функционирования приемной семьи  
Соответствие бытовых условий санитарно-гигиеническим нормам.  
Организация питания (в соответствии с возрастными нормами, калорийностью..).

Соблюдение режима дня  
 Обеспечение безопасности  
 Обеспечение условий для поддержки родственных связей ребенка  
 Использование льгот при оздоровлении.  
 Ведение учетно-отчетной документации

2. Развитие ребенка (детей) в приемной семье
  - Адаптация и социализация ребенка (детей)
  - Воспитание и обучение детей в УО
  - Воспитание и обучение детей в семье
  - Воспитание нравственно-этических ценностей
  - Медицинское сопровождение детей

- 3.Повышение профессиональной компетентности приемных родителей
  - Участие в заседаниях МО, курсах повышения квалификации
  - Получение консультационной помощи.
  - Правовое и психолого-педагогическое самообразование.

В план развития приёмной семьи вписываются лишь те формы работы, которые планируются в реальности (например, если необходимость в оформлении пенсии по потере кормильца отсутствует, в план данное мероприятие не вписывается).

Мероприятия должны соответствовать возрасту ребёнка.

### 3. Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	
Консультации специалистов СПЦ, СППС учреждения образования приёмному ребёнку, приёмным родителям (родителям-воспитателям) по адаптации ребенка в семье, по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Обсуждение прогнозируемых проблем на различных этапах взаимoadaptации. Практические советы по разрешению возможных трудностей в системе «приёмный ребёнок - биологическая семья», «приёмный ребёнок – новое социальное окружение», «приёмный ребёнок – другой приёмный ребёнок».	СПЦ, специалисты учреждения образования
Установление сети родственных контактов и восстановление родственных отношений. Укрепление связи воспитанников с близкими людьми.	специалисты учреждения образования, приёмный

	родитель (родитель-воспитатель)
Анализ адаптационного периода ребёнка в семье: Адаптация к образу жизнедеятельности семьи, обеспечение психологического комфорта. Адаптация к другим членам семьи и ее окружению. Адаптация к нормам и ценностям семьи. Адаптация к новому обучению в школе и коллективу сверстников.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Социальный патронаж семьи: первые 3 месяца – 1 раз в неделю, после первых трёх месяцев и до одного года – 1 раз в месяц, во второй и последующие годы – раз в полугодие.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Подготовка к новому учебному году, организация пространства для учёбы и отдыха – игровой, творческой, досуговой деятельности.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Наблюдение за адаптацией в школьном коллективе.	специалисты учреждения образования
Контроль за текущей успеваемостью, поведением, посещением занятий. Мониторинг результатов учебной деятельности.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель), специалисты учреждения образования
Оказание помощи в подготовке домашних заданий, организации самоподготовки.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Ликвидация пробелов в знаниях по предметам ( <b>указать предметы</b> ).	Учителя-предметники
Организация занятости во внеурочное и каникулярное время (кружковая работа, занятия по интересам, спортивные секции).	Приёмный родитель (родитель-воспитатель), классный руководитель
Привлечение приёмных родителей к участию в мероприятиях, проводимых в учреждениях образования: родительские собрания, лектории, праздники.	специалисты учреждения образования
Привлечение семьи к участию в воспитательно-образовательных мероприятиях учреждения образования (по годовому плану работы)	специалисты учреждения образования, воспитатель, классный руководитель, зам. директора (заведующего)

Профилактика и просветительская работа по вопросам воспитания и развития детей: буклеты, памятки, брошюры и др.	специалисты учреждения образования
<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА</b>	
Проведение диагностического минимума (изучение уровня интеллектуального развития, характерологических особенностей, темперамента, эмоционально-волевой сферы, межличностных отношений, взаимоотношений в семье).	Педагог-психолог
Организация индивидуальной и групповой коррекционно - развивающей работы по повышению уверенности в себе, по снятию тревожности, коррекции эмоционально-волевой сферы.	Педагог-психолог
Формирование поведенческих навыков успешной адаптации.	специалисты учреждения образования приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Коррекционные занятия ППКП.	Учитель-дефектолог, логопед
Консультирование приёмных родителей, приёмного ребёнка и других участников педагогического процесса.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Консультативная помощь приёмным родителям по разрешению возникающих трудностей.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Повышение психолого-педагогической культуры приёмных родителей через участие в методическом объединении для замещающих родителей, клубе «Парус надежды».	СПЦ
Психологическое просвещение по вопросам воспитания, развития и образования детей.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Мониторинг благополучия ребенка в приемной семье.	специалисты учреждения образования, ОпО СПЦ
<b>ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА</b>	

Защита прав воспитанников в процессе реализации социальных льгот и гарантий.	ОпоО, приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Консультации по правовым и юридическим вопросам.	Юрист. ОпоО
Информирование приёмных родителей через стенды, газеты, журналы.	специалисты учреждения образования
Контроль за расходованием пособия. Предоставление финансовых отчетов <b>(ежеквартально)</b>	специалисты учреждения образования, ОпоО, приёмный родитель (родитель-воспитатель)
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА</b>	
Методическая помощь приёмным родителям: памятки, брошюры, буклеты.	СПЦ, специалисты учреждения образования
Участие приёмных родителей в заседании методических объединений, клуба.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
<b>МЕДИЦИНСКАЯ ПОДДЕРЖКА</b>	
Контроль за состоянием физического здоровья ребёнка.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Организация разумного режима сна и отдыха, контроль за правильным питанием.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Витаминация пищи.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Проведение профилактических мероприятия (иммунизация гриппа, профилактические прививки).	Приёмный родитель (родитель-воспитатель), медсестра УО
Формирование основ здорового образа жизни, основ гендерной культуры, профилактика вредных привычек и зависимостей.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель), специалисты учреждения образования
Организация летнего оздоровительного отдыха.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель), специалисты учреждения образования, ОпоО
Обеспечение и организация амбулаторного и стационарного лечения. Санаторно-курортное лечение.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)

Предупреждение травматизма.	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)
Создание безопасных условий проживания ребёнка в семье (наличие АПИ, исправность печного отопления, проводки, беседы с ребёнком по соблюдению техники безопасности).	Приёмный родитель (родитель-воспитатель)

Обсуждение содержания памятки. Применение при написании плана.

#### **4. Деловая игра: «Планирование мероприятий в соответствии с потребностями ребёнка»**

Участники распределяются по группам и поэтапно выполняют следующие задания:

##### 1. Соотнести потребности ребёнка и планируемые мероприятия

Потребность ребёнка	Планируемое мероприятие (я)
развитии коммуникативных навыков	
навыки ухода за собой	
Умении контролировать себя	
Повысить успеваемость	
Желание общаться с родственниками	
Развитие умения сопереживать	
Преодолеть травму	
В лечении хр. заболеваний	

Обсуждение: мероприятий.

#### **5. Практикум: «Составление плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа»**

Обсуждение.

Вывод: конечная цель содержания и реализации мероприятий плана развития – это восполнение ресурсов приёмной семьи.

#### **6.Рефлексия.**