**Аннотация**

Методические материалы по составлению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа, (далее ДДСТ) предназначено для приёмных родителей, родителей-воспитателей, педагогов учреждения образования осуществляющих сопровождение детей из приёмных семей, (ДДСТ).

Цель методических материалов помочь специалистам организовать эффективное сопровождение замещающих родителей и их воспитанников.

Методические материалы составлены в простой, доходчивой форме в полном соответствием с рекомендациями Главного управления образования Витебского облисполкома по организации сопровождения замещающих семей 2020 года, с пунктом 6 Положения о приемной семье, от 28 октября 1999 г. № 1678, с пунктом 5 Положения о детском доме семейного типа, утверждённое постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 289.

Психологическая помощь и социально-педагогическая поддержка приёмной семьи (ДДСТ) осуществляется в соответствии с планом развития приёмной семьи (ДДСТ), который разрабатывается приёмными родителями (родителями-воспитателями) совместно с учреждением образования обеспечивающего психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям с учётом оценки потребностей детей, запросов замещающих родителей, выводов анализа эффективности реализации мероприятий плана развития приёмной семьи (ДДСТ) и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей.

В методических рекомендациях №1 педагогам учреждения образования,приёмным родителям, родителям-воспитателям о системе работы по составлению плана развития приемной семьи (детского дома семейного типа) отражена законодательная база по организации сопровождения сопровождение детей из приёмных семей детского дома семейного типа. Указаны рекомендуемые требования к составлению и оформлению планов развития, определены сроки реализации.

Вметодических рекомендациях №2 для педагогов учреждения образования, осуществляющих сопровождение замещающих семей, приемных родителей, родителей-воспитателей по составлению плана развития приемной семьи, детского дома семейного типа предоставлен примерный перечень мероприятий, форм работы, тематик бесед и консультаций для планирования работы по разделам плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа.

Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа», содержит краткую информацию для специалистов учреждения образования и замещающих родителей о круге ответственных лиц при планировании работы.

Семинар-практикум для приёмных родителей, родителей-воспитателей: «Организация единых подходов к составлению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа». Предоставлен материал по структуре и содержании плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа) в лаконичной и доступной форме, памятки по заполнению плана развития, деловая игра«Планирование мероприятий в соответствии с потребностями ребёнка».

Рекомендации для педагогов учреждений образования: «Единый подход к оформлению анализа эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи (детского дома семейного типа)». Предоставлен материал по содержанию анализа, примерная схема анализа эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи (детского дома семейного типа), бланк.

**Содержание**

1. Методические рекомендации №1 педагогам учреждения образования,приёмным родителям, родителям-воспитателям о системе работы по составлению плана развития приемной семьи (детского дома семейного типа)………………………….4

2. Методические рекомендации №2 для педагогов учреждения образования, осуществляющих сопровождение замещающих семей, приемных родителей, родителей-воспитателей по составлению плана развития приемной семьи, (детского дома семейного типа) «Примерный перечень мероприятий по планированию работы в планах развития приемных семей, детского дома семейного типа……………….15

3. Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа»………………………………………………………………………..21

4. Семинар-практикум для приёмных родителей, родителей-воспитателей: «Организация единых подходов к составлению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа»……………………………………………………….25

5. Рекомендации для педагогов учреждений образования: «Единый подход к оформлению анализа эффективности реализации мероприятий плана развития приемной семьи (детского дома семейного типа)»………………………………….32

1. **Методические рекомендации №1 педагогам учреждений**

**образования, приёмным родителям, родителям-воспитателям**

**о системе работы по составлению плана развития**

**приемной семьи (детского дома семейного типа)**

В соответствии с п.п. 5,6 и 39 Положения о приёмной семье утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1678, «Положения о детском доме семейного типа, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.02.2006 № 289», план развития приёмной семьи, детского дома семейного типа (приложение 3) разрабатывается на 6 месяцев приёмными родителями (родителями-воспитателями) совместно с учреждением образования обеспечивающего психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям с учётом оценки потребностей детей (приложение 1), запросов замещающих родителей, результатов анализа эффективности плана развития приёмной семьи. Детского дома семейного типа (приложение 2) и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей, и утверждается для каждой семьи отделом по образованию.

План развития приёмной семьи, детского дома семейного типа выполняется в 4 экземплярах: для учреждения образования, приёмной семьи и социально-педагогического центра, отдела по образованию.

Рекомендуемый срок предоставления плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа) в социально педагогический центр с целью оказания методической помощи за 15 дней до начала его реализации.

(Оценка потребностей ребёнка составляется на основании результатов психолого-педагогической диагностики, наблюдения за поведением и эмоциональным состоянием ребёнка в учебной деятельности, бесед с педагогами, а также изучения семейной ситуации развития ребёнка или изучения сложившейся ситуации в семье. По результатам психолого-педагогической диагностики разрабатываются рекомендации для всех участников образовательного процесса).

Согласно пункту 5 Положения о приёмной семье воспитание детей в замещающей семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляется в соответствии с планом развития детского дома семейного типа, приёмной семьи.

Контроль за выполнением приёмными родителями плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа осуществляется специалистами учреждения образования, где обучаются (воспитываются) приёмные дети.

Чтобы исключить формальный подход планы развития приёмной семьи, детского дома семейного типа должны быть индивидуализированы.

- Цели и задачи необходимо корректировать по истечению полугодия в соответствии с выявленными проблемами.

-В плане определяются конкретные мероприятия по развитию семьи (т.е. мероприятия, проводимые с конкретным ребенком (или в целом с семьёй)) и указываются конкретные сроки их выполнения на основании предложенных в каждом разделе направлений. Так, в рубрике «Психолого-педагогическая поддержка семьи и ребёнка» должны быть указаны (актуальные проблемы несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, и их законных представителей) и направления работы по разрешению данных проблем.

-Темы коррекционных занятий (наименования программ, тренингов и пр.) также должны быть конкретизированы.

- В план развития приёмной семьи вписываются лишь те формы работы, которые планируются в реальности (например, если необходимость в оформлении пенсии по потере кормильца отсутствует, в план данное мероприятие не вписывается и т.д.).

- Мероприятия должны соответствовать возрасту ребёнка.

Если в семье воспитываются два и более приёмных ребёнка, допускается разработка одного плана развития приёмной семьи, при этом перспективные мероприятия, сроки их реализации должны быть детализированы (должен быть соблюден принцип индивидуально-ориентированного подхода).

Если в семье один ребёнок обучается в школе, а второй воспитанник дошкольного учреждения, то основной план развития составляется специалистами СППС школы, а дошкольное учреждение предоставляет мероприятия в план.

В случае принятия на воспитание ребёнка в период действующего плана развития семьи составляется дополнение к плану развития приёмной семьи (детского дома семейного типа). Дополнение по срокам уравнивается со сроком окончания основного плана развития приёмной семьи.

План развития приёмной семьи, дополнение к плану развития приёмной семьи должен быть заверены подписями ведущих участников его реализации.

Социальные партнёры (органы, организации, общественные объединения, волонтёрские движения и пр.) план не заверяют.

Техническое оформление: не допускаются выделение жирным шрифтом, курсив, подчёркивание. Шрифт №14, текст в таблицах - №12, Times New Roman.

Приложение 1

Оценка потребностей ребенка

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сильные стороны ребенка (способности, навыки, таланты, положительные характеристики и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Потребности ребенка (медицинские, психологические, социальные потребности ребенка, области, где нужна помощь, забота, воспитание, родительское внимание, постоянное развитие и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Рекомендации по сопровождению ребенка в случае передачи его на воспитание в приемную семью, детский дом семейного типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

Приложение 2

**Анализ эффективности реализации**

**мероприятий плана развития приемной семьи**

**(детского дома семейного типа)**

**в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Несовершеннолетние: Ф.И.О., год рождения**

**Ф.И.О., год рождения**

**Приемный родитель: Ф.И.О.**

За период …………… 2020 года с несовершеннолетними: Ф.И.О., Ф.И.О. и его семьей была проведена следующая работа:

**1 часть:**

Достигнуты ли поставленные цели, какие проблемы, трудности в семье устранены? Какие цели не достигнуты, трудности, проблемы в семье имеются (выявлены, не разрешены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2 часть:**

Оценка эффективности реализации плана (анализ реализованных мероприятий по каждому ребенку: какие мероприятия были эффективны, какие – нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления работы на следующий период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог социальный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 3

ПЛАН

РАЗВИТИЯ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ (ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА)

Общие сведения о семье.

Ф.И.О. приемного родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения, кол-во полных лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовой договор (№, дата заключения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_Стаж работы в должности приемного родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (отметка о работе по совместительству, пенсионер и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, место жительства приемной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кол-во детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства, принятых на воспитание в приемную семью \_\_

Информация о близких родственниках, проживающих совместно (в том числе, кровных несовершеннолетних детях, воспитывающихся в семье, достигших совершеннолетия, с указанием Ф.И.О. (если таковые имеются), даты рождения, вида занятий, адреса места жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ,

ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ(ДЕТСКОГО ДОМА СЕМЕЙНОГО ТИПА)

Ф.И.О. несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст, вид занятий (обучающийся, воспитанник учреждения дошкольного образования, неорганизован)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для помещения в приемную семью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид помощи | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за оказание помощи (с указанием должности, места работы) |
| 1.Социально-педагогическая | 1.Контроль условий жизни и воспитания ребенка в приёмной семье;  организация обучения ребенка в соответствии с его возможностями и желаниями;  оказание ребенку помощи в учебе;  организация дополнительных занятий по предметам (указать по каким);  организация досуговой занятости несовершеннолетнего (указать мероприятия);  обеспечение участия в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, морально-нравственных аспектов, гражданско-патриотических чувств, трудовых навыков(указать мероприятия);  формирование у ребенка позитивного жизненного опыта жизни в семье, представления об особенностях поведения и функциях всех членов семьи(указать мероприятия);  организация общения ребенка с братьями и, сестрами, родителями и другими членами его семьи;  организация общения ребёнка с кандидатами в усыновители;  содействие социализации ребенка в обществе, развитие его самостоятельности, формирование навыков общения в социуме, подготовка к самостоятельной жизни  *(мероприятия конкретизируются;*  *образец оформления с учётом оформления плана на двух и более детей– см. п.2.3)*  *Например:*  1.1..Организация мероприятий по поддержке родственных отношений с биологической семьей, близкими родственниками | Дата  ежемесячно, каждая последняя суббота месяца  Согласно плана  Систематически | Ф.И.О., Приёмный родитель, Ф.И.О, специалисты СППС учреждений образований, Ф.И.О., представители учреждений культуры, спорта, и др.  Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., специалисты СППС учреждения образования. |
| 2.Психологическая | 2.1.Участие в реализации мониторинга положения несовершеннолетних в приёмной семье  2.2.Участие в работе психолого-педагогического консилиума  2.3.Изучение познавательной деятельности, личностных особенностей ребенка, детско-родительских отношений и др.  Реализация психодиагностических методиксСмирновым Александром Вячеславовичем:   * тест по изучению тревожности В.Амена, М.Дорки, Р.Теммла, * тест А. Захарова «Страхи в домиках», * «Методика измерения психологической дистанции» Е. Медведской, * методика по изучению социометрического статуса в коллективе сверстников «Выбор в действии» (по Я.Л. Коломинскому) и др.   Использование иных диагностических методик  Реализация психодиагностических методиксЛях Викторией Вячеславовной:   * тест по изучению тревожности Ч. Спилбергера, Ю.Ханина, * методика по изучению взаимоотношений в семье «Рисунок семьи», * методика «Незаконченные предложения» Л. Сакса, В. Леви, * «Психогеометрический тест» С.Деллингер, * методика по изучению социометрического статуса в коллективе сверстников («Социометрия»), * тест фрустрационных реакций С.Розенцвейга, методика личностного дифференциала Ч. Осгуда (в модификации В.М. Бехтерева) и др.   Использование иных диагностических методик  2.4.Реализация психопрофилактической работы сСмирновым Александром Вячеславовичем:  *(мероприятия конкретизируются – см. п.2.3)*  Реализация психопрофилактической работы сЛях Викторией Вячеславовной  *(мероприятия конкретизируются – см. п.2.3)*  2.5. Реализация психокоррекционных мероприятий сСмирновым Александром Вячеславовичем  -коррекция эмоционально-волевой сферы, формирование внимательности, целеполагания, упорства в достижении цели:  реализация психогимнастических упражнений (по М.Чистяковой),  упражнений на развитие внимательности (по Ю.Касаткиной, Е.К. Лютовой, Г.Б. Мониной),  упражнений на развитие контроля импульсивности и двигательной активности (по И.В. Шевцовой, Г.Б. Мониной),  реализация коррекционно-развивающей программы «Погружение в сказку» (по Н. Погосовой).  Реализация психокоррекционных мероприятий сЛях Викторией Вячеславовной  -коррекция агрессивности:  реализация психокоррекционной методики «Пирог» (по Т. Синклер),  техники направленной визуализации (по К.Коннор),  тренинга профилактики коммуникативных девиаций (по Т.В. Ничишиной, М.П. Осиповой),  использование психокоррекционных возможностей теста фрустрационных реакций С.Розенцвейга. | Дата согласно плана развития 2 раза в год  В период адаптации через 3 мес, через 6 мес, через год  По мере необходимости  ноябрь, 2020  По мере необходимости  Октябрь, 2020  По мере необходимости  указываются сроки проведения  Обозначены день недели или точные даты запланиро-ванных мероприя-тий | Ф.И.О., специалисты СППС учреждения образования, Ф.И.О., главного специалиста охраны детства, педагог-психолог СПЦ (если нет психолога в учреждении образования), приёмный родитель (родитель-воспитатель)).  Ф.И.О.,педагог-психолог СПЦ, Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., специалисты СППС учреждения образования.  Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования, (если нет психолог СПЦ).  Ф.И.О, педагог-психолог учреждения образования  Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования  Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования  Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования  Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования  Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования |
| 3. Медицинская | Прохождение медицинского осмотра с целью контроля за состоянием здоровья ребенка  Обеспечение мероприятий по медицинскому обследованию ребенка, организации своевременной помощи по медицинским показаниям, выполнение рекомендаций по уходу за ребенком  Организация мероприятий по поддержанию и укреплению здоровья: организация полноценного горячего питания, витаминизация пищи, организация прогулок на свежем воздухе и др.  Формирование у детей культурно-гигиенических навыков, соблюдение режимных моментов (согласно возрасту ребенка  Обеспечение безопасной жизнедеятельности детей  Консультирование по организации рационального питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с возрастом, состоянием здоровья ребенка  Организация оздоровления детей | Дата(месяц после дня рождения)  Систематически  Систематически  Систематически  Систематически  Систематически | Ф.И.О., педагог социальный учреждения образования,  учреждение здравоохранения по месту жительства (Ф.И.О., врач-педиатр)  Ф.И.О., приёмные родители (родители-воспитатели). |
| 4. Правовая | Оформление и восстановление документов на несовершеннолетнего;  регистрация ребёнка по месту жительства;  обращение в интересах ребенка в суд за защитой его прав;  оформление выплат (пенсия по инвалидности, по случаю потери кормильца), пособий, алиментов и др.;  защита жилищных (сохранение права пользования жилым помещением, права собственности, в случае отсутствия жилого помещения права на его предоставление в установленном законом порядке) и имущественных прав детей (контроль за состоянием и пользованием имущества ребёнка);  оформление медицинского страхования и др.;  контроль за расходованием средств, выплачиваемых на содержание приёмного ребёнка, сохранностью имущества, приобретённого для приёмной семьи за счёт средств бюджета | По необходимости  Систематически  Систематически | Ф.И.О, главный специалист по охране детства, Ф.И.О., родители, родители-воспитатели).  Ф.И.О, главный специалист по охране детства, Ф.И.О., специалисты СППС учреждения образования, Ф.И.О., приёмные родители, родители-воспитатели).  Ф.И.О, главный специалист по охране детства, Ф.И.О., специалисты СППС учреждения образования, Ф.И.О., приёмные родители, родители-воспитатели). |
| 5. Материальная | Обеспечение ребёнка одеждой, обувью, мягким инвентарём и оборудованием, учебными пособиями и принадлежностями, предметами личной гигиены, иными предметами первой необходимости, денежными средствами на личные расходы (по достижении ребёнком возраста 7 лет);  оказание материальной и др. видов помощи | Систематически  (Если есть) | Ф.И.О., приёмные родители (родители-воспитатели0, Ф.И.О. специалисты СППС учреждения образования.  Ф.И.О., управление по труду, занятости и социальной защите, Ф.И.О., специалисты СППС учреждения образования |
| 6.Иной вид помощи |  |  |  |

(мероприятия разрабатываются индивидуально для каждого воспитанника приёмной семьи с учётом потребностей приёмного ребёнка; разрабатываются и утверждаются для вновь принятого на воспитание приёмного ребёнка как дополнение к плану развития приёмной семьи)

* **Предложенный перечень мероприятий, которые могут быть включены в план развития приёмной семьи является примерным.**

МЕРОПРИЯТИЯ

ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид помощи | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за оказание помощи (с указанием должности, места работы) |
| 1. Организационно- методическая | Повышение профессиональной компетентности приёмных родителей:  Повышение квалификации  Работа с материалами республиканской газеты «Домой!»  Участие в работе методических объединений приёмных родителей: «Тема»  Участие в региональных конкурсах, показах, выставках:   * Фотоконкурс «Тепло материнского сердца» * Концертная программа, посвящённая Дню матери   Участие в областных, республиканских и региональных конкурсах, показах, выставках:  Участие в заседаниях клуба приёмных родителей «Парус надежды»: «Тема»  Ведение отчетной документации приёмной семьи:  -«Книга жизни»,  - отчёт о расходовании средств,  - отчёт о реализации плана развития приёмной семьи и др.).  Сотрудничество с учреждениями образования (посещение и участие в родительских собраниях, занятиях (по необходимости), регулярные беседы с воспитателями и др.) | Согласно графика  Ежемесячно  28.09.2020  Дата  14.10.2020  Согласно графика проведения мероприятий  Дата  Систематически  Ежеквартально  Раз в полугодие (за 1 месяц до окончания плана развития)  Систематически | Ф.И.О., приёмный родитель,  Ф,И.О.., методист ГУ «ПРУМК»  Ф.И.О., приёмный родитель  Ф.И.О.,приёмный родитель (родитель-воспитатель).  Ф.И.О.,руководитель методического объединения приёмных родителей, Ф,И.О., методист ГУ «ПРУМК», Ф.И.О., специалисты СППС УО.  Ф.И.О.,приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф,И.О., специалисты СППС учреждения образования.  Ф.И.О., приёмный родитель (родитель-воспитатель), Ф.И.О., методист ГУ «ПРУМК».  Ф.И.О., приёмный родитель, Ф.И.О., руководитель клуба.  Ф.И.О., приёмный родитель  Ф.И.О., приёмный родитель |
| 2. Психологическая | Сопровождение и психолого-педагогическая поддержка приёмной семьи (указать мероприятия);  психологическое просвещение приёмных родителей;  оказание консультативной помощи;  разработка рекомендаций для педагогов и приёмных родителей по взаимодействию с ребёнком (детьми);  разработка рекомендаций для приёмных родителей по формированию благоприятного психологического микроклимата приёмной семьи;  оказание помощи в преодолении межличностных и семейных конфликтах, оптимизация внутрисемейных отношений  коррекция детско–родительских отношений | Даты | Ф.И.О., педагог-психолог учреждения образования, (СПЦ где нет психолога), |
| 3. Медицинская | Профилактическое консультирование и обучение приемных родителей несовершеннолетнего навыкам здорового образа жизни;  консультирование по организации рационального питания, режима дня, профилактических мероприятий в соответствии с возрастом ребенка (детей) | Даты | Учреждение образования,  учреждение здравоохранения по месту жительства (Ф.И.О., врач-педиатр) |
| 4. Правовая | Разъяснение прав и обязанностей приёмных родителей и членов их семей согласно действующему законодательству;  консультация членов приёмной семьи по возникшим вопросам правового характера;  предоставление трудового отпуска согласно действующему законодательству;  обеспечение участия в профсоюзном движении | Даты | Ф.И.О, главный специалист по охране детства. |
| 5. Материальная | Перечисление денежных выплат на питание и содержание ребёнка;  своевременная компенсация связанных с содержанием ребёнка (детей) расходов | Даты | ГУ «Межотраслевой центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций) |
| 6.Иной вид помощи | Консультация приемных родителей по выполнению заданий логопеда, педагога – психолога, врача, выполнению норм питания, организации занятости ребенка и др. | Даты | Ф.И.О., специалисты учреждения образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись приемного родителя, родителя-воспитателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись приемного родителя, родителя-воспитателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись методиста ГУ «ПРУМК»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись педагога-психолога ГУО «СПЦ Поставского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись педагога-психолога учреждения образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись педагога социального учреждения образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись классного руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)

(дата) (подпись воспитателя ДС) и др. заинтересованные лица)

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист

отдела по образованию

Поставского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

СОГЛАСОВАНО

Директор ГУО «СПЦ Поставского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГУО «Название учреждения образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**2. Методические рекомендации №2 для педагогов**

**учреждений образования, осуществляющих**

**сопровождение замещающих семей, приемных родителей,**

**родителей-воспитателей:**

**«Примерный перечень мероприятий по планированию работы в планах развития приемных семей, детского дома семейного типа»**

С целью соблюдения принципа индивидуально-ориентированного подхода при планировании работы в планах развития приёмной семьи, (детского дома семейного типа) по предлагаемым разделам организации помощи предлагаем вам примерный перечень форм работы, тематику бесед и консультаций.

1.Организационно-методическая:

1.1.Повышение профессиональной компетентности приемных родителей (родителей-воспитателей);

повышение квалификации (по плану Отдела по образованию);

сетевая встреча, круглый стол, семинар, конкурсы, фестивали, конференция.

1.2*.* Самообразование (книги по замещающему родительству, планируемые к прочтению) и т.п.

2.Правовая:

**2.1.** Оформление документов на несовершеннолетних:

регистрация ребенка по месту жительства и месту пребывания, оформление выплат, пособий, пенсий по потере кормильца, по инвалидности, защита жилищных и имущественных прав детей,

обращение в государственные органы и иные организации для разрешения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и др.);

**2.2**. Предоставление отчетов о расходовании пособия на содержание (в случае получения разрешения – пенсий по случаю потери кормильца, по инвалидности) 2 раза в год: в январе, июне с приложением копий товарных чеков или документов, подтверждающих факт покупки - квитанций (кроме чеков на продукты питания) выписок из банковских счетов, открытых на имя несовершеннолетних.

3. Социально-педагогическая и психологическая:

**3.1**. Мероприятия, направленные на успешную адаптацию воспитанника в семье и обществе:

поддержание семейных традиций (семейные праздники, поздравления родственников, прием гостей в доме), знакомство воспитанника с его семейной историей (заполнение «Книги жизни»), определение круга домашних обязанностей, формирование адекватной самооценки личности, способствовать повышению уверенности в себе и развитию самостоятельности, обучение правилам поведения, поощрение участия воспитанника в школьных делах и мероприятиях, формирование представлений о функциях членов семьи, оказание помощи воспитаннику при отставании в учебе и др.;

беседы по темам: «Подросток и закон», «Права и обязанности ученика», «Ответственность за правонарушения», «Семейные традиции», «Моя родословная», «Общение с родными», «Секреты хорошего настроения», «Мой характер – мои поступки», «Условия счастья», «Моя самооценка»; ««Как управлять эмоциями»; «Тренируйте уверенн6ость в себе»; «Ты тот, кто ты есть»; «Уклад семейной жизни», «Сплоченность семьи как основа формирования ценностных ориентаций детей», «Мотивы создания семьи», «Мужские и женские роли в семье», «Распределение обязанностей и главенства в доме»;

в учреждении образования (принятие своевременных мер по предотвращению и преодолению дезадаптации, профилактическая работа и др.);

* 1. Подготовка воспитанника к самостоятельной жизни, его социализация:

формирование навыков самообслуживания (умение самостоятельно убирать на место обувь, ухаживать за ней; просушивать и чистить одежду; умение пользоваться индивидуальными предметами гигиены; стирка мелких вещей; штопка; наводить порядок в шкафчиках, игрушках, книжках; санитарно – гигиенические навыки: гигиена тела, чистоплотность, уход за волосами, ногтями; стирка нижнего белья: правила и уход, утюжка  вещей; уход за обувью: чистка, сушка; гигиена жилища:  уборка и проветривание помещений, мытье окон, генеральная уборка; интерьер дома: создание уюта), развитие дисциплинированности, поддержка контактов с кровными родственниками, воспитание уважения норм и правил, принятых в обществе; наличие целей и планов на будущее, знание своих прав и обязанностей, учить поведению в общественных местах, этикету (кафе, театр, музей, банк, на танцевальном вечере, на вокзале) и транспорте (автобус, поезд, самолет), культуре речи, и т.п.;

беседы на темы: «Как уберечься от мошенничества», «Все виды зависимости», «Интернет-зависимость» «Как уберечься от вовлечения в преступление», «Большая стирка или как продлить срок носки одежды», «Меню на неделю», «Влияние стресса на здоровье»; «Как справляться со стрессом»; «Позитивное отношение, как способ регуляции стресса», «Отдых, как способ борьбы со стрессом», «Как выбрать спутника жизни?», «Жизнь прекрасна и удивительна», «Номера телефонов служб и специалистов экстренной помощи»;

* 1. Организация досуговой деятельности воспитанника:

посещение культурно-массовых мероприятий, спортивных секций, объединений по интересам, праздничных мероприятий деревни или города;

* 1. Сотрудничество с учреждением образования:

участие в родительских собраниях, присутствие при необходимости на учебных занятиях, беседы с классным руководителем, воспитателем;

участие приемных семей (ДДСТ) в спортивных, праздничных школьных мероприятиях;

**3.5.** Формирование у воспитанника навыков безопасного поведения:

профилактика суицида, безопасное поведение в интернете, профилактика половой неприкосновенности, усвоение знаний правил поведения в быту, на природе, на улице, в экстремальных ситуациях, обучение самообороне и ее пределами, безопасному маршруту в школу в магазин и т.п.;

классные часы, интерактивные круглые столы, просмотры видеороликов, викторины по темам «Защити себя в интернете», «Безопасная дорога (правила дорожного движения)», «Если в доме пожар», «Знаток пожарной безопасности», «Будь осторожен на воде» и др.;

* 1. Формирование экономической грамотности:

регулярно выдавать карманные деньги (постоянную сумму, установленную в семье) воспитанникам на определенный период (7-10 лет - несколько раз в неделю, 11-13 лет - 1 раз в неделю, 14-18 - 1 раз в месяц), учить по поручению взрослых самостоятельно делать покупки (согласно возрасту), обучать планированию расходов, экономии, распределению денег на определенный период времени и т.д.;

беседы на темы: Траты первоочередные и второстепенные, «Уроки экономии». Где товары дешевле? Что лучше покупать: дешевый и некачественный товар или качественный, но дорогой?

проведение классных часов «Финансовая грамотность учащихся», «Что такое деньги и откуда они взялись?», «Откуда в семье деньги?», «Доходы и планирование расходов», «Что делать, если потерял деньги?», «Что такое кредит?» и др.

* 1. Формирование умений и навыков труда согласно возрасту:

хозяйственно-бытовой труд: учить постоянно и своевременно поддерживать порядок в комнате и в доме, приобщать к мелкому ремонту жилых помещений;

продолжать учить детей самостоятельно наводить порядок на придомовом участке: подметать и очищать дорожки от мусора, зимой от снега, поливать растения, самостоятельно убирать постель после сна, учить сервировать стол, раздавать второе и третье (ягоды, фрукты) блюда, убирать посуду после еды, подметать пол;

труд в природе: воспитывать любовь к растениям и животным, продолжать учить поливать комнатные растения, рыхлить почву, мыть кормушки, готовить корм, приучать детей самостоятельно заботиться о животных и растениях на приусадебном участке;

осенью привлекать детей к уборке овощей с огорода, сбору семян, выкапыванию луковиц, клубней цветов, к перекапыванию грядок. Зимой сгребать снег к стволам деревьев и кустарников, сажать корнеплоды, выращивать цветы, к праздникам. Весной привлекать к перекапыванию земли на огороде и в цветнике, посеву семян (овощей, цветов), высадке рассады. Летом привлекать детей к рыхлению почвы, к прополке и окучиванию, поливу грядок и клумб;

ручной труд: формировать у детей умение самостоятельно делать поделки, украшения на елку, сувениры для родителей и др.;

учить детей пользоваться иглой, пришивать пуговицы, латать дырки, обучать элементам вязания на спицах и др.

**3.8**. Помощь в профессиональном самоопределении воспитанника: знакомство с миром профессий (экскурсия, просмотр фильмов о данной профессии, беседы с представителем выбранной профессии), изучение профессиональных интересов и склонностей, контроль уровня успеваемости по выбранным предметам, посещение дня открытых дверей колледжа или лицея (для выпускников 9-11 классов) и т.п., организация экскурсий с целью формирования представлений о выбранной профессии, посещение мероприятий по подготовке выпускников к самостоятельной жизни на базе СПЦ (для выпускников 9-11 классов).

Профориентационные мероприятия на базе школы (классные часы, экскурсии в учебные заведения, на предприятия, посещения дней открытых дверей учебных заведений;  
встречи с представителями предприятий, учебных заведений, родительские собрания по профессиональному ориентированию подростков).

**3.9**. Изучение протекания адаптации, познавательной деятельности, личностных качеств, эмоционально-волевой сферы, детско-родительских отношений:

специалистами СППС указываются планируемые психодиагностические обследования с воспитанниками приемных семей и ДДСТ (Кинетический рисунок семьи, ЦТО, МЭДОР, диагностики уровня субъективного ощущения одиночества, социометрия и др.), участие в мониторинге положения детей в замещающих семьях.

**3.10.** Консультирование по вопросам, связанным с психическим развитием ребенка, его воспитанием в семье, взаимоотношений в учреждении образования, классном коллективе:

указываются планируемые приемным родителем, родителем-воспитателем обращения за консультацией к педагогам, педагогам-психологам, педагогам социальным и др. по имеющимся проблемам воспитанника (ложь, воровство, поведенческие отклонения, агрессивность, проблемы во взаимоотношениях в школьном коллективе, низкий уровень учебной мотивации, проблемы с усвоением учебной программы и др.), с целью повышения родительской компетентности в вопросах воспитания.

**3.11**. Обеспечение индивидуальных занятий с узкими специалистами (педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед и др.):

фиксируются планируемые коррекционно-развивающие занятия согласно имеющимся личностным проблемам воспитанника.

**3.12**. Формирование навыков общения у воспитанника:

помощь в налаживании положительных отношений, прививать ребенку умение поддержать разговор, попросить и поблагодарить, развивать терпимость к различным мнениям, воспитывать открытость и доброжелательность в союзе со сдержанностью и корректностью поведения;

беседы: « Культура общения», «По одежке встречают,  по уму провожают», «Что такое толерантность?», «Разрешение конфликтов без насилия», «Создание позитивных дружеских отношений»,  «Учимся общаться», «Речевой этикет и культура речи: «Ты» или «Вы», комплименты, добрые слова», «Дружба без конфликтов», «Сотрудничество лучше конфликта», «Быть уверенным, но не самоуверенным», «Вежливый слушатель», «Эмоции и наше поведение», «О терпении, сочувствии, соучастии», «Мы живем в мире людей», «Слушать и слышать», «Смотреть на мир глазами другого», «Что значит быть добрым», «Нравственность и безнравственность: нормы поведения», «Можно, нельзя, нужно»;

классные часы, интерактивные круглые столы, групповые занятия с педагогом социальным, педагогом-психологом по темам «Секреты волшебных слов», «Помогаем друг другу», «Все мы разные», «Мы дружные ребята», «Плохо быть одному», «Вместе веселее», «Урок общения», «Значение дружной семьи, дружного класса», «Умение вести себя дома, в школе, на улице, в общественных местах», и т.п.

**3.13**. Половое воспитание воспитанника (согласно возрасту):

познакомить с отличительными чертами мальчиков и девочек, их ролью в обществе; информировать о возрастных физиологических изменениях; работа по формированию нравственных основ во взаимоотношениях юношей и девушек, важной роли семьи в жизни человека, формировать представление о семье, ее функциях, нравственных основах и значении в жизни каждого человека;

беседы «Тайны материнства», «Первая любовь», «Культура и поведение влюбленных», «Безответная любовь», «Гражданский брак», «Проблемы молодой семьи», «Девичья прелесть - не в подражании поведению мальчиков, а в скромном достоинстве, мягкой вежливости, чистоплотности и аккуратности», «Доблесть мальчика, юноши, мужчины — в мужественной доброте, а не во власти, жестокости», «Мужское достоинство и благородство», «Развитие мальчиков и девочек в переходном возрасте», «Счастье материнства», «Взаимоотношения юношей и девушек», «Нежелательная беременность» и т.п.;

родительские собрания: «Когда дети становятся взрослыми (о физиологических изменениях в растущем организме)», «Половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности», «Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков», «Норма и отклонение от нормы в половом созревании мальчиков и девочек».

классные часы «Женщина - хранительница домашнего очага», «Дружба девочек и мальчиков», «О развитии девочки (девушки)», «Ранние половые связи и их последствия», «Развитие мальчика (юноши)», «Половое созревание», «Понятие о половой зрелости», и т.п.;

интерактивные круглые столы: «Поговорим о любви», «О дружбе и любви», «О взаимоотношениях между юношами и девушками», «Этика и психология семейной жизни».

**4.Медицинская:**

**4.1**. Прохождение планового медицинского осмотра с целью контроля состояния здоровья воспитанника:

указываются планируемые сроки прохождения медкомиссии на каждого воспитанника.

**4.2.** Обеспечение мероприятий по медицинскому обследованию ребенка, организации своевременной помощи по медицинским показаниям, выполнение рекомендаций по уходу за ребенком:

указываются конкретные медицинские мероприятия согласно имеющимся проблемам со здоровьем у воспитанника.

**4.3**. Формирование навыков здорового образа жизни:

формирование культурно-гигиенических навыков, соблюдение режима дня, обучение принципам рационального питания, стимулировать занятия физической культурой, спортом и др.;

профилактические беседы «Здоровье в твоих руках», «Курение и спорт», «Мода и здоровье», «Правильное питание – залог здоровья», «Уход за телом», «Уход за волосами», «Соблюдать режим дня», «Личная гигиена», «Правильное питание»;

классные часы «Здорово быть здоровым», «Скажем здоровому образу жизни «ДА», «Спорт и здоровье», «Слагаемые здоровья», «Красивые ногти», «Культура одежды», «Уход за кожей лица», «Правильное питание», «Режим сна», «Вредные привычки».

**4.4.** Организация оздоровления детей:

указываются мероприятия по организации семейного досуга на природе, мероприятия по закаливанию, планируемый отдых (с указанием примерных дат) воспитанников в санаториях, школьный лагерь и т.п.

**4.5**. Оформление справок для санаторно-курортного лечения.

**4.6**. Оказание гуманитарной, материальной и др. помощи за счет средств бюджета.

**4.7**. Обеспечение благоустройства детской комнаты (если планируется косметический ремонт, приобретение необходимой мебели, оборудования и др.).

1. **Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа**

|  |  |
| --- | --- |
| СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Консультации специалистов СПЦ, СППС учреждения образования приёмному ребенку, приёмным родителям (родителям-воспитателям) по адаптации ребенка в семье, по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка. | СПЦ, СППС учреждения образования |
| Обсуждение прогнозируемых проблем на различных этапах взаимоадаптации. Практические советы по разрешению возможных трудностей в системе «приёмный ребёнок - биологическая семья», «приёмный ребенок – новое социальное окружение», «приёмный ребёнок – другой приёмный ребёнок». | СПЦ,  учреждение образования |
| Установление сети родственных контактов и восстановление родственных отношений. Укрепление связи воспитанников с близкими людьми. | СППС учреждения образования, приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Анализ адаптационного периода ребёнка в семье:   * Адаптация к образу жизнедеятельности семьи, обеспечение психологического комфорта. * Адаптация к другим членам семьи и ее окружению. * Адаптация к нормам и ценностям семьи. * Адаптация к новому обучению в школе и коллективу сверстников. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Социальный патронат семьи: первые 3 месяца – 1 раз в неделю, после первых трёх месяцев и до одного года – 1 раз в месяц, во второй и последующие годы – раз в полугодие. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Подготовка к новому учебному году, организация пространства для учёбы и отдыха – игровой, творческой, досуговой деятельности. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Наблюдение за адаптацией в школьном коллективе. | СППС |
| Контроль за текущей успеваемостью, поведением, посещением занятий. Мониторинг результатов учебной деятельности. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель),  СППС |
| Оказание помощи в подготовке домашних заданий, организации самоподготовки. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Ликвидация пробелов в знаниях по предметам (**указать предметы**). | Учителя-предметники |
| Организация занятости во внеурочное и каникулярное время (кружковая работа, занятия по интересам, спортивные секции). | Приёмный родитель (родитель-воспитатель), классный руководитель |
| Привлечение приёмных родителей к участию в мероприятиях, проводимых в учреждениях образования: родительские собрания, лектории, праздники. | СППС учреждения образования |
| Привлечение семьи к участию в воспитательно-образовательных мероприятиях учреждения образования (по годовому плану работы) | СППС, воспитатель, классный руководитель,  зам. директора  (заведующего) |
| Профилактика и просветительская работа по вопросам воспитания и развития детей: буклеты, памятки, брошюры и др. | СППС учреждения образования |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Проведение диагностического минимума (изучение уровня интеллектуального развития, характерологических особенностей, темперамента, эмоционально-волевой сферы, межличностных отношений, взаимоотношений в семье). | Педагог-психолог |
| Организация индивидуальной и групповой коррекционно - развивающей работы по повышению уверенности в себе, по снятию тревожности, коррекции эмоционально-волевой сферы. | Педагог-психолог |
| Формирование поведенческих навыков успешной адаптации. | СППС учреждения образования,  приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Коррекционные занятия ППКП. | Учитель-дефектолог,  логопед |
| Консультирование приёмных родителей, приёмного ребёнка и других участников педагогического процесса. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Консультативная помощь приёмным родителям по разрешению возникающих трудностей. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Повышение психолого-педагогической культуры приёмных родителей через участие в методическом объединении для замещающих родителей, клубе «Семейное гнездышко». | СПЦ |
| Психологическое просвещение по вопросам воспитания, развития и образования детей. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Мониторинг благополучия ребенка в приемной семье. | СППС учреждения образования, ОпоО  СПЦ |
| ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Защита прав воспитанников в процессе реализации социальных льгот и гарантий. | ОпоО,  приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Консультации по правовым и юридическим вопросам. | Юрист. ОпоО |
| Информирование приёмных родителей через стенды, газеты, журналы. | СППС учреждения образования |
| Контроль за расходованием пособия. Предоставление финансовых отчетов **(ежеквартально)** | СППС учреждения образования,ОпоО,  приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Методическая помощь приёмным родителям: памятки, брошюры, буклеты. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Участие приёмных родителей в заседании методических объединений, клуба. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| МЕДИЦИНСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Контроль за состоянием физического здоровья ребёнка. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Организация разумного режима сна и отдыха, контроль за правильным питанием. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Витаминизация пищи. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Проведение профилактических мероприятия (иммунизация гриппа, профилактические прививки). | Приёмный родитель (родитель-воспитатель), медсестра УО |
| Формирование основ здорового образа жизни, основ гендерной культуры, профилактика вредных привычек и зависимостей. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель),СППС |
| Организация летнего оздоровительного отдыха. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель), СППС учреждения образования, ОпоО |
| Обеспечение и организация амбулаторного и стационарного лечения. Санаторно-курортное лечение. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Предупреждение травматизма. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Создание безопасных условий проживания ребёнка в семье (наличие АПИ, исправность печного отопления, проводки, беседы с ребёнком по соблюдению техники безопасности). | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |

1. **Семинар-практикум** **для приёмных родителей,**

**родителей-воспитателей:**

**«Организация единых подходов к составлению плана развития приёмной**

**семьи, детского дома семейного типа»**

**Цель:** повышение уровня профессиональных знаний и роста компетенций приемных родителей, родителей-воспитателей по вопросам планирования жизнедеятельности семьи.

1. Лекция-диалог «Методические рекомендации по разработке и реализации плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа» Нормативно-правовые аспекты организации планирования

2. Обсуждение: «Структура плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа», **«**Требования по заполнению плана развития приёмной семьи».

3. Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа.

4. Деловая игра «Планирование мероприятий в соответствии с потребностями ребёнка»

5. Практикум «Составление плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)»

1. **«Методические рекомендации по разработке и реализации плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)»**

**Нормативно-правовые аспекты организации планирования:**

На основании Положения о приёмной семье, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.10.1999 № 1678 (далее –Положение о приёмной семье), в целях обеспечения защиты прав и законных интересов каждого из детей, передаваемых на воспитание в приёмные семьи, детские дома семейного типа, отделы образования, учреждения образования, в которых обучается дети предоставляют замещающим семьям психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку.

Согласно пункту 5 Положения о приёмной семье воспитание детей в замещающей семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляется в соответствии с планом развития детского дома семейного типа, приёмной семьи.

План развития замещающей семьи разрабатывается приёмными родителями, совместно с организацией обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям, на 6 месяцев с учётом оценки потребностей детей, запросов замещающих родителей, и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

Структура плана предусматривает наличие чётких целей и задач, наполненных конкретным содержанием

Определяющая цель развития профессиональной семьи – создание условий для полноценного развития, социализации и интеграции ребёнка в общество через сохранение здоровой семейной системы.

Основные задачи:

-защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

-повышение уровня физического и психологического здоровья воспитанников и их родителей;

-обеспечение профессиональных родителей знаниями и умениями, новыми педагогическими, психологическими и информационными технологиями.

**2. Обсуждение: «Структура плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)», «Требования по заполнению плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)».**

**Цель приемной семьи –** создание оптимальных условий для обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гарантированных прав на семью, уровень жизни, необходимый для полноценного физического, умственного и духовного развития, на период осуществления социальной и физической реабилитации родителей.

Воспитание приемных детей, обеспечение их нравственного и физического развития, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка приемных детей к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляются в соответствии с планом развития приемной семьи, который составляется на шесть месяцев приемным родителем совместно со специалистами, обеспечивающими комплексное психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение приемных семей, и утверждается отделом образованию до начала следующего квартала.

План развития приемной семьи должен:

определять потребности семьи и пути их решения, с привлечением в случае необходимости соответствующих специалистов;

осуществлять социально-педагогический мониторинг и контроль за семьей;

обеспечивать преемственность планов работы с приемной семьи.

**Структура плана**

1. Условия функционирования приемной семьи
2. Развитие ребенка (детей) в приемной семье
3. Повышение профессионализма приемной родителей

**Разделы плана включают:**

1. Условия функционирования приемной семьи

Соответствие бытовых условий санитарно-гигиеническим нормам.

Организация питания (в соответствии с возрастными нормами, калорийностью..).

Соблюдение режима дня

Обеспечение безопасности

Обеспечение условий для поддержки родственных связей ребенка

Использование льгот при оздоровлении.

Ведение учетно-отчетной документации

1. Развитие ребенка (детей) в приемной семье

Адаптация и социализация ребенка (детей)

Воспитание и обучение детей в УО

Воспитание и обучение детей в семье

Воспитание нравственно-этических ценностей

Медицинское сопровождение детей

3.Повышение профессиональной компетентности приемных родителей

Участие в заседаниях МО, курсах повышения квалификации

Получение консультационной помощи.

Правовое и психолого-педагогическое самообразование.

В план развития приёмной семьи вписываются лишь те формы работы, которые планируются в реальности (например, если необходимость в оформлении пенсии по потере кормильца отсутствует, в план данное мероприятие не вписывается).

Мероприятия должны соответствовать возрасту ребёнка.

**3. Памятка по заполнению плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа**

|  |  |
| --- | --- |
| СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Консультации специалистов СПЦ, СППС учреждения образования приёмному ребенку, приёмным родителям (родителям-воспитателям) по адаптации ребенка в семье, по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка. | СПЦ, СППС учреждения образования |
| Обсуждение прогнозируемых проблем на различных этапах взаимоадаптации. Практические советы по разрешению возможных трудностей в системе «приёмный ребёнок - биологическая семья», «приёмный ребенок – новое социальное окружение», «приёмный ребёнок – другой приёмный ребёнок». | СПЦ,  учреждение образования |
| Установление сети родственных контактов и восстановление родственных отношений. Укрепление связи воспитанников с близкими людьми. | СППС учреждения образования, приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Анализ адаптационного периода ребёнка в семье:   * Адаптация к образу жизнедеятельности семьи, обеспечение психологического комфорта. * Адаптация к другим членам семьи и ее окружению. * Адаптация к нормам и ценностям семьи. * Адаптация к новому обучению в школе и коллективу сверстников. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Социальный патронат семьи: первые 3 месяца – 1 раз в неделю, после первых трёх месяцев и до одного года – 1 раз в месяц, во второй и последующие годы – раз в полугодие. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Подготовка к новому учебному году, организация пространства для учёбы и отдыха – игровой, творческой, досуговой деятельности. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Наблюдение за адаптацией в школьном коллективе. | СППС |
| Контроль за текущей успеваемостью, поведением, посещением занятий. Мониторинг результатов учебной деятельности. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель),  СППС |
| Оказание помощи в подготовке домашних заданий, организации самоподготовки. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Ликвидация пробелов в знаниях по предметам (указать предметы). | Учителя-предметники |
| Организация занятости во внеурочное и каникулярное время (кружковая работа, занятия по интересам, спортивные секции). | Приёмный родитель (родитель-воспитатель), классный руководитель |
| Привлечение приёмных родителей к участию в мероприятиях, проводимых в учреждениях образования: родительские собрания, лектории, праздники. | СППС учреждения образования |
| Привлечение семьи к участию в воспитательно-образовательных мероприятиях учреждения образования (по годовому плану работы) | СППС, воспитатель, классный руководитель,  зам. директора  (заведующего) |
| Профилактика и просветительская работа по вопросам воспитания и развития детей: буклеты, памятки, брошюры и др. | СППС учреждения образования |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Проведение диагностического минимума (изучение уровня интеллектуального развития, характерологических особенностей, темперамента, эмоционально-волевой сферы, межличностных отношений, взаимоотношений в семье). | Педагог-психолог |
| Организация индивидуальной и групповой коррекционно - развивающей работы по повышению уверенности в себе, по снятию тревожности, коррекции эмоционально-волевой сферы. | Педагог-психолог |
| Формирование поведенческих навыков успешной адаптации. | СППС учреждения образования,  приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Коррекционные занятия ППКП. | Учитель-дефектолог,  логопед |
| Консультирование приёмных родителей, приёмного ребёнка и других участников педагогического процесса. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Консультативная помощь приёмным родителям по разрешению возникающих трудностей. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Повышение психолого-педагогической культуры приёмных родителей через участие в методическом объединении для замещающих родителей, клубе «Семейное гнездышко». | СПЦ |
| Психологическое просвещение по вопросам воспитания, развития и образования детей. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Мониторинг благополучия ребенка в приемной семье. | СППС учреждения образования, ОпоО  СПЦ |
| ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Защита прав воспитанников в процессе реализации социальных льгот и гарантий. | ОпоО,  приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Консультации по правовым и юридическим вопросам. | Юрист. ОпоО |
| Информирование приёмных родителей через стенды, газеты, журналы. | СППС учреждения образования |
| Контроль за расходованием пособия. Предоставление финансовых отчетов (ежеквартально) | СППС учреждения образования,ОпоО,  приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Методическая помощь приёмным родителям: памятки, брошюры, буклеты. | СПЦ,  СППС учреждения образования |
| Участие приёмных родителей в заседании методических объединений, клуба. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| МЕДИЦИНСКАЯ ПОДДЕРЖКА | |
| Контроль за состоянием физического здоровья ребёнка. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Организация разумного режима сна и отдыха, контроль за правильным питанием. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Витаминизация пищи. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Проведение профилактических мероприятия (иммунизация гриппа, профилактические прививки). | Приёмный родитель (родитель-воспитатель), медсестра УО |
| Формирование основ здорового образа жизни, основ гендерной культуры, профилактика вредных привычек и зависимостей. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель),СППС |
| Организация летнего оздоровительного отдыха. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель), СППС учреждения образования, ОпоО |
| Обеспечение и организация амбулаторного и стационарного лечения. Санаторно-курортное лечение. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Предупреждение травматизма. | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |
| Создание безопасных условий проживания ребёнка в семье (наличие АПИ, исправность печного отопления, проводки, беседы с ребёнком по соблюдению техники безопасности). | Приёмный родитель (родитель-воспитатель) |

Конечная цель содержания и реализации мероприятий плана развития – не контроль и выявление недостатков, а восполнение ресурсов приёмной семьи.

**4. Деловая игра:** «Планирование мероприятий в соответствии с потребностями ребёнка»

Участники распределяются по группам и поэтапно выполняют следующие задания:

1. Соотнести потребности ребёнка и планируемые мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Потребность ребёнка | Планируемое мероприятие (я) |
| развитии коммуникативных навыков |  |
| навыки ухода за собой |  |
| Умении контролировать себя |  |
| Повысить успеваемость |  |
| Желание общаться с родственниками |  |
| Развитие умения сопереживать |  |
| Преодолеть травму |  |
| В лечении хр. заболеваний |  |

Обсуждение: подобранных мероприятий.

**5**. **Практикум: «Составление плана развития приёмной семьи, детского дома семейного типа»**

Обсуждение.

1. **Рефлексия.**

**5. Рекомендации для педагогов учреждений образования:**

**«Единый подход к оформлению анализа эффективности**

**реализации мероприятий плана развития**

**приемной семьи, (детского дома семейного типа)»**

Анализ эффективности реализации мероприятий плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа) должен отражать степень реализации запланированных мероприятий который составляется приёмным родителем совместно со специалистами, которые обеспечивают сопровождение приёмных семей и ДДСТ. Прежде чем приступить к вопросам анализа вспомним, что план развития приёмной семьи должен осуществлять:

определять потребности семьи и пути их решения, с привлечением в случае необходимости соответствующих специалистов;

осуществлять социально-педагогический мониторинг и контроль за семьей;

обеспечивать преемственность планов работы с приемной семьей.

**Разделы плана включают:**

**1.Условия функционирования приемной семьи, (детского дома семейного типа):**

соответствие бытовых условий санитарно-гигиеническим нормам;

организация питания (в соответствии с возрастными нормами, калорийностью, и др.);

соблюдение режима дня;

обеспечение безопасности;

обеспечение условий для поддержки родственных связей ребенка;

использование льгот при оздоровлении, оздоровление в лагере;

ведение документации приёмным родителем (родителем-воспитателем), отчёт, книга жизни ребёнка и др.

2. **Развитие ребенка (детей) в приемной семье:**

адаптация и социализация ребенка (детей);

воспитание и обучение детей в УО;

воспитание и обучение детей в семье;

воспитание нравственно-этических ценностей;

медицинское сопровождение детей;

3.**Повышение профессиональной компетентности приемных родителей, (родителей-воспитателей):**

участие в заседаниях методических объединениях, заседаниях клуба «Парус Надежды», курсах повышения квалификации;

получение консультационной помощи;

правовое и психолого-педагогическое самообразование (тема по самообразованию).

Согласно поставленных целей, разделов и намеченных мероприятий и осуществляется анализ эффективности реализации мероприятий плана развития.

**При подготовке анализа можно использовать:**

1.Использование глаголов:

Что позволяет;

Что обеспечивает;

Что способствует, что помогает; что расширяет.

2. Данные показатели свидетельствуют о достаточном уровне … и являются залогом успешной адаптации.

3.Вместе с тем, осталась нерешённой ….

4. Следует отметить, что наблюдается увеличение (снижение)…, что свидетельствует

5. В этой связи необходимо более …

6. Следует активнее привлекать ….

7. Работу по выполнению плана развития приёмной (детского дома семейного типа) семьи можно считать эффективной, что подтверждается…..

8. Однако недостаточно интенсивно (успешно) ведётся работа по …. Во втором полугодии 20.. года следует продолжить работу (надо провести работу) и т.д.

Приложение 1

**Схема эффективности реализации**

**мероприятий плана развития приемной семьи**

**(детского дома семейного типа)**

За период с\_\_\_по\_\_в приемной семье\_\_\_, с несовершеннолетним\_\_\_\_\_\_ согласно плана развития была проведена следующая работа:

**1 часть:**

В работе с приёмной семьёй Ф.И.О. ставилась цель …, врезультате проведённой работы (указать какой), были достигнуты положительные результаты в (указать в чём и какие).

Описывая результат работы необходимо учитывая следующие параметры:

-характер сотрудничества с семьей;

-степень удовлетворенности потребностей семьи;

-уровень эмоционального благополучия приемного (опекаемого) ребенка;

-уровень развития внутрисемейных отношений;

-результативность разрешения проблем семьи; -др.)

Мероприятия и консультации по плану и их реализация (анализ реализованных мероприятий, какие мероприятия были эффективны, какие – нет).

Приёмный родитель посетил методические объединения (тема), если не посещал причины уважительные или нет (указать). (Если не посещал по неуважительным причинам и постоянно, то план выполнен не в полной мере и это указывается).

Принимал участие в работе клуба «Парус надежды» (темы - если да) если нет причины). Какие родительские собрания посетил перечислить. На какие, был приглашён, но не участвовал и почему. Как взаимодействует с классным руководителем и педагогами. Обеспечивает ли всем необходимым для участия в учебном процессе.

В результате мониторинга (указать методики) были выявлены проблемы( указать), или не разрешены полностью проблемы в (указать проблему). (По результатам мониторинга установлено, в связи с этим считаю необходимым провести,,).

**2.часть:**

Оценка эффективности реализации плана (анализ реализованных мероприятий по каждому ребенку: какие мероприятия были эффективны, какие – нет):

Работу по выполнению плана развития приёмной семьи можно считать эффективной, что подтверждается…..

Однако недостаточно интенсивно (успешно) ведётся работа по …. Во втором полугодии 20.. года следует продолжить работу, надо провести работу и т.д.

Приложение 2

**Анализ эффективности реализации**

**мероприятий плана развития приемной семьи**

**(детского дома семейного типа)**

**в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Несовершеннолетние: Ф.И.О., год рождения**

**Ф.И.О., год рождения**

**Приемный родитель: Ф.И.О.**

За период …………… 20.. года с несовершеннолетними: Ф.И.О., Ф.И.О. и его семьей была проведена следующая работа:

**1 часть:**

Достигнуты ли поставленные цели, какие проблемы, трудности в семье устранены? Какие цели не достигнуты, трудности, проблемы в семье имеются (выявлены, не разрешены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 часть:**

Оценка эффективности реализации плана (анализ реализованных мероприятий по каждому ребенку: какие мероприятия были эффективны, какие – нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления работы на следующий период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог социальный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)