

Главное управление  
по образованию  
Витебского облисполкома



ГУО "Витебский областной  
социально-педагогический центр"

**ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО  
УСТРОЙСТВА  
НА ВОСПИТАНИЕ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ,  
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ  
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ**

**Основной отдел  
защиты прав и  
законных интересов  
несовершеннолетних**



**Контакты  
основного отдела**

8 (0212) 26 11 67

8 (0212) 26 11 64

**Консультационный  
пункт**

8 (0212) 26 11 63

**Сайт**

<https://oblspc.vitebsk.by>

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:**

усыновление,

опека, попечительство,

приемная семья,

детский дом семейного типа,

патронатное воспитание

**№6**

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (**далее – дети сиротской категории**), имеют право на:

устройство на воспитание в семью;

устройство на воспитание совместно с братьями и сестрами, за исключением случаев, когда это не отвечает их интересам;

общение с родителями, другими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам детей (*статья 177 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КОБС)*).

**К семейным формам устройства на воспитание детей сиротской категории относятся: усыновление, опека (попечительство), приемная семья, детский дом семейного типа (далее – ДДСТ).**

Органы опеки и попечительства, иные организации, уполномоченные законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей, должны принимать все меры по устройству детей сиротской категории на воспитание в семью (на усыновление, в опекунскую семью, приемную семью, ДДСТ) (*статья 185 КОБС*).

**Важно!** При усыновлении детей сиротской категории, их устройстве на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, ДДСТ должны учитываться родственные связи, этническое происхождение детей, принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании (*статья 118 КОБС*).

Приоритетной формой устройства детей сиротской категории на воспитание в семью является **усыновление** (*статья 118 КОБС*).

## **УСЫНОВЛЕНИЕ**

**Усыновление** – основанный на судебном решении юридический акт, в силу которого между усыновителем и усыновленным возникают такие же права и обязанности, как между родителями и детьми (*статья 119 КОБС*).

*Порядок передачи детей на усыновление гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим на территории Республики Беларусь, а также учета усыновленных детей и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь определен Положением о порядке передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2006 № 290 (далее – Положение №290).*

Усыновление допускается в отношении детей сиротской категории,



если они не приобрели дееспособность в полном объеме.

Усыновлению подлежат дети, единственный (один) или оба родителя которых:

умерли;

лишены родительских прав;

дали согласие на усыновление ребенка;

признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими;

неизвестны.

Усыновление братьев и сестер разными лицами, как правило, не допускается, за исключением случаев, когда усыновление отвечает интересам детей.

Разъединение братьев и сестер при усыновлении возможно в случае, когда усыновители не настаивают на сохранении тайны усыновления и обязуются не препятствовать общению усыновляемого ребенка с братьями и сестрами.

В случае разъединения братьев и сестер при усыновлении суд возлагает на усыновителя обязанность сообщать ребенку об имеющихся у него братьях и сестрах и их местонахождении.

Усыновление допускается в отношении всех детей независимо от состояния здоровья. Усыновителю должна быть предоставлена вся информация о состоянии здоровья усыновляемого ребенка, а также имеющаяся информация о близких родственниках усыновляемого ребенка и состоянии их здоровья (*статья 120 КОБС*).

Усыновителями могут быть дееспособные лица обоего пола, за исключением:

лиц, больных хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

лиц, которые по состоянию здоровья не могут быть усыновителями;


лиц, лишенных родительских прав;

бывших усыновителей, если усыновление было отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей;

лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

лиц, имеющих судимость за умышленные преступления, а также лиц, осуждавшихся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека;

лиц, дети которых были признаны нуждающимися в государственной



защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

лиц, не имеющих постоянного места жительства, а также жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям;

лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный на территории Республики Беларусь;

супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

Лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка.

При наличии нескольких лиц, желающих усыновить одного и того же ребенка, преимущественное право предоставляется родственникам ребенка при условии обязательного соблюдения требований КОБС и интересов усыновляемого ребенка (*статья 125 КОБС*).

Перечень заболеваний, при наличии которых лица не могут быть усыновителями, приемными родителями, родителями-воспитателями установлен постановлением министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.12.2017 № 108.


Усыновленные дети и их потомство по отношению к усыновителям и их родственникам, а усыновители и их родственники по отношению к усыновленным детям и их потомству приравниваются в личных неимущественных и имущественных правах и обязанностях к родственникам по происхождению.

Усыновленные дети утрачивают личные неимущественные и имущественные права и освобождаются от обязанностей по отношению к своим родителям (своим родственникам).

При усыновлении ребенка одним лицом личные неимущественные и имущественные права и обязанности могут быть сохранены по желанию матери, если усыновитель – мужчина, или по желанию отца, если усыновитель – женщина.

Если один из родителей усыновленного ребенка умер, то по просьбе родителей умершего родителя (деда или бабушки ребенка) могут быть сохранены личные неимущественные и имущественные права и обязанности ребенка по отношению к родственникам умершего родителя, если этого требуют интересы ребенка (*статья 134 КОБС*).

Усыновленный ребенок имеет право с согласия усыновителей на



получение до достижения 16 лет ежемесячных денежных выплат, осуществляемых в порядке и размерах, предусмотренных законодательством (статья 135 КОБС).

**Важно!** Ребенок, имеющий на момент своего усыновления право на пенсию и пособия, полагающиеся ему в связи со смертью родителей, сохраняет это право и при его усыновлении (статья 135 КОБС).

Кандидаты в усыновители могут получить информацию о процедуре усыновления и перечне документов, необходимых для усыновления в управлении (отделе) по образованию по месту своего жительства либо в учреждении "Национальный центр усыновления Республики Беларусь" (пункт 3 Положения №290).

Кандидаты в усыновители для получения акта обследования условий жизни кандидатов в усыновители представляют в управление (отдел) по образованию по месту жительства документы в соответствии с пунктом 4.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан" (далее – **перечень административных процедур**) (пункт 4 Положения № 290).

*Справочно:*

*заявление;*

*паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители;*

*свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке;*


*письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом;*

*медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители, согласно пункту 10 Инструкции о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 "Медицинская справка о состоянии здоровья", формы 1 мед/у-10 "Выписка из медицинских документов", утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92;*

*справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители;*

*сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год и др.*

Управление (отдел) по образованию по месту жительства кандидатов в усыновители либо уполномоченные им организации в течение одного месяца со дня обращения кандидатов в усыновители проводят обследование условий их жизни, изучают личностные особенности кандидатов в усыновители,



уклад жизни и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивают готовность всех членов семьи удовлетворить жизненные потребности детей, проводят либо организуют психологическую диагностику и подготовку кандидатов в усыновители, запрашивают в государственных органах и организациях сведения в целях подготовки акта обследования.

Акт обследования условий жизни кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, патронатные воспитатели (**далее – акт обследования**) оформляется по форме согласно приложению 2 к постановлению Министерства образования Республики Беларусь от 12.03.2007 № 20 (**далее – постановление № 20**), выдается кандидатам в усыновители в течение 1 месяца со дня подачи заявления, одновременно им возвращаются представленные ими документы. В акте обследования указывается готовность кандидатов в усыновители к выполнению обязанностей по воспитанию детей.


Управление (отдел) по образованию по месту жительства кандидатов в усыновители ведет их учет в журнале, форма которого соответствует приложению 3 к постановлению № 20 (*глава 2 Положения №290*).

Управление (отдел) по образованию осуществляет подбор ребенка, соответствующего запросам кандидатов в усыновители, в детских интернатных учреждениях, организациях здравоохранения, опекунских семьях, приемных семьях, ДДСТ, находящихся на территории местного исполнительного и распорядительного органа, и выдает кандидату (кандидатам) в усыновители направление для знакомства с ребенком по форме согласно приложению 4 к постановлению № 20 (*пункт 13 Положения №290*).

При наличии документов, указанных в пункте 4 Положения № 290, и акта обследования кандидаты в усыновители имеют право обратиться в учреждение "Национальный центр усыновления Республики Беларусь", который обязан поставить их на учет, осуществить подбор ребенка в республиканском банке данных об усыновлении детей сиротской категории и выдать направление в детское интернатное учреждение, организацию здравоохранения, опекунскую семью, приемную семью, ДДСТ для знакомства с ним (*пункт 14 Положения № 290*).

Кандидатам в усыновители на основании личных карточек учета детей сиротской категории и подлежащих усыновлению, представляется вся имеющаяся информация о здоровье, развитии, личностных характеристиках и особых потребностях ребенка, а также имеющаяся информация о родителях и других родственниках детей, предлагаемых для усыновления (*пункт 17 Положения № 290*).





При желании усыновить предложенного ребенка кандидаты в усыновители вправе получить всю имеющуюся информацию из личного дела ребенка и обратиться в соответствующий суд в установленном законодательством порядке (*пункт 19 Положения № 290*).

Согласие на усыновление ребенка, достигшего десятилетнего возраста, выявляется управлением (отделом) по образованию по месту его жительства (нахождения) и оформляется по форме согласно приложению 6 к постановлению № 20.

На основании определения суда управление (отдел) по образованию по месту жительства (нахождения) усыновляемого ребенка истребует от его опекуна документы в соответствии с перечнем, установленным статьей 393<sup>3</sup> Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь, которые должны быть представлены в трехдневный срок со дня получения запроса управления (отдела) по образованию и на основании которых готовится заключение об обоснованности и соответствии усыновления интересам ребенка, с указанием сведений о факте личного общения кандидатов в усыновители с усыновляемым ребенком (*пункт 21 Положения № 290*).

Усыновленный ребенок передается усыновителям на основании решения суда об усыновлении ребенка в сезонном комплекте одежды. Одновременно **усыновителям передаются** по акту:

- свидетельство о рождении ребенка;*
- выписка (копия) из медицинских документов и копия медицинской справки о состоянии здоровья усыновляемого ребенка;*
- документы об обучении (для детей школьного возраста);*
- документы о родителях (свидетельство о смерти, решение суда и другие документы, подтверждающие отсутствие правоотношений родителей с ребенком);*
- сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер;*
- опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;*
- документ, подтверждающий наличие у ребенка жилого помещения (его части);*
- иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка.*

Акт передачи документов усыновленного ребенка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у усыновителей, а второй – в личном деле усыновленного ребенка (*глава 4 Положения №290*).

Учет усыновленных детей осуществляют управления (отделы) по образованию и учреждение ”Национальный центр усыновления Республики Беларусь“.

Контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях усыновителей осуществляется управлениями (отделами) по

образованию по месту жительства усыновленного ребенка.

Обследование условий жизни и воспитания ребенка проводится соответствующим управлением (отделом) по образованию в течение 3 лет после усыновления не реже одного раза в год. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка по форме согласно приложению 9 к Постановлению № 20 (глава 5 Положения № 290).

Специалисты социально педагогических центров (далее – СПЦ) в пределах компетенции структурных подразделений:

принимают необходимые меры по усыновлению детей сиротской категории, находящихся на воспитании в СПЦ (пункт 14 Положения о социально-педагогическом центре, утвержденном постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 145 (далее – Положение № 145));

организует психологическое обследование кандидатов в усыновители, удочерители, реализацию образовательной программы обучающихся курсов (пункт 16 Положения №145);

по поручению управлений (отделов) по образованию участвуют в обследовании условий жизни кандидатов в усыновители (подпункт 11.2 Положения № 145);

консультируют педагогических работников учреждений образования по вопросам оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям (подпункт 11.4 Положения № 145);

оказывают психологическую помощь, в том числе проводят психологическую диагностику, детям и их законным представителям с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми (подпункт 11.11 Положения № 145);

оказывают консультативную помощь семьям по вопросам развития и воспитания ребенка в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха (пункт 16 Положения № 145);

осуществляют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и уставами СПЦ.

## **ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО**

*Дети сиротской категории при невозможности усыновления подлежат устройству на воспитание в опекунскую семью, приемную семью, ДДСТ, а при отсутствии такой возможности – в детские интернатные учреждения (статья 118 КОБС).*

**Опека и попечительство** устанавливаются для воспитания детей



сиротской категории, а также для защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов этих детей.

**Опека** устанавливается над малолетними (до 14 лет), а **попечительство** устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (*статьи 144, 145 КОБС*).

**Важно!** Опека и попечительство устанавливаются по месту жительства лица, подлежащего опеке или попечительству, или по месту жительства опекуна, попечителя, если это отвечает интересам подопечного (*статья 147 КОБС*).

*Порядок установления и осуществления опеки (попечительства) определен Положением о порядке организации работы по установлению и осуществлению опеки (попечительства) над несовершеннолетними детьми, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.05.2006 № 637 (далее – Положение № 637).*

Опекунами и попечителями могут быть дееспособные лица обоего пола, за исключением:

лиц, больных хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять права и выполнять обязанности опекуна, попечителя;

лиц, лишенных судом родительских прав;

бывших усыновителей, если усыновление было отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей;

лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

лиц, имеющих судимость за умышленные преступления, а также лиц, осуждавшихся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека;

лиц, дети которых были признаны нуждающимися в государственной защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей.

При наличии нескольких лиц, желающих стать опекунами, попечителями одного и того же подопечного, преимущественное право предоставляется родственникам подопечного при условии обязательного соблюдения требований КОБС, а также интересов подопечного (*статья 153 КОБС*).

Опекуны и попечители:

обязаны заботиться о содержании несовершеннолетних, находящихся под их опекой или попечительством, создании этим лицам необходимых

бытовых условий, об обеспечении их уходом и лечением, защищать их права и законные интересы имеют право и обязаны воспитывать подопечных, заботиться об их физическом развитии и обучении, готовить их к общественно полезному труду;

вправе самостоятельно определять способы воспитания ребенка, находящегося под опекой, попечительством, с учетом мнения ребенка и рекомендаций органа опеки и попечительства;

с учетом мнения ребенка имеют право выбора учреждения образования и формы обучения ребенка до получения им общего среднего образования и обязаны обеспечить получение ребенком общего базового образования;

не вправе препятствовать общению ребенка с родителями и другими близкими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает интересам ребенка;

***обязаны проживать совместно со своими подопечными.***

*В отдельных случаях орган опеки и попечительства может дать разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим четырнадцати лет, если раздельное проживание не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и законных интересов подопечного (статьи 157, 158 КОБС).*

Опекуны являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все необходимые сделки.


Попечители оказывают подопечным содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охраняют их от злоупотреблений со стороны третьих лиц.

Попечители над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до 18 лет дают согласие на совершение тех сделок, которые по закону несовершеннолетний не вправе совершать самостоятельно (статья 160 КОБС).

**Важно!** Обязанности по опеке и попечительству выполняются безвозмездно. Опекун или попечитель имеет право на возмещение расходов, которые он понес из собственных средств на ремонт, содержание имущества подопечного, другие необходимые нужды (статья 156 КОБС).

Кандидаты в опекуны (попечители) могут получить информацию о процедуре установления опеки (попечительства) над детьми, перечне и формах документов, необходимых для установления опеки (попечительства), в управлении (отделе) по образованию по месту своего жительства либо по месту жительства (нахождения) детей (пункт 5 Положения № 637).

Кандидаты в опекуны (попечители) подают в службу "одно окно" документы, предусмотренные пунктом 4.4 перечня административных процедур (пункт 6 Положения № 637).



*Справочно: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители); автобиография кандидата в опекуны (попечители); одна фотография заявителя размером 30x40 мм; медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители), (пункт 10 Инструкции о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 "Медицинская справка о состоянии здоровья", формы 1 мед/у-10 "Выписка из медицинских документов", утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92); документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства); письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок; свидетельство о заключении брака; письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним и др.*


Управление (отдел) по образованию в течение 5 дней со дня подачи заявления кандидатом в опекуны (попечители) со всеми необходимыми документами запрашивает из соответствующих органов и организаций сведения и документы о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители); о размере заработной платы за предшествующий установлению опеки (попечительства) год; о праве собственности, владения или пользования кандидата в опекуны (попечители) на жилое помещение; о состоянии пожарной безопасности жилого помещения и другие (пункт 7 Положения № 637).

Управление (отдел) по образованию в течение 2 недель со дня обращения кандидатов в опекуны (попечители) проводит обследование условий жизни кандидатов в опекуны (попечители), изучает их личностные особенности, уклад жизни и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивает готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей, что отражается в акте обследования. В акте обследования указывается согласие других проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи.

При рассмотрении заявления кандидатов в опекуны (попечители) управление (отдел) по образованию учитывает опыт воспитания ими родных и усыновленных детей, а также возможность обеспечить для подопечного ребенка его отдельное проживание с родителями (пункт 8 Положения № 637).

Лицо считается опекуном (попечителем) со дня, указанного в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком и назначении опекуна (попечителя) (пункт 14 Положения № 637).

Ребенок передается опекуну (попечителю) из детского интернатного учреждения, организации здравоохранения, государственного учреждения образования в сезонном комплекте одежды.



Одновременно с передачей ребенка руководителем учреждения либо управлением (отделом) по образованию по месту жительства (нахождения) ребенка **опекуну (попечителю) передаются** следующие документы:

*свидетельство о рождении (при наличии);*

*медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;*

*документы об обучении (для детей, получающих общее среднее образование);*

*документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания для назначения опеки (попечительства) (копии свидетельства о смерти родителей (родителя), справка органа внутренних дел о розыске родителей (родителя), копии приговора или решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о признании родителей (родителя) недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, об объявлении родителей (родителя) умершими, о назначении родителям (родителю) наказания в виде ареста, ограничения свободы, лишения свободы на определенный срок, пожизненного лишения свободы и другие документы, подтверждающие невозможность воспитания родителями детей);*

*сведения о наличии и местонахождении братьев и сестер;*

*опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения об опекунах над имуществом;*

*документ, подтверждающий наличие у ребенка жилого помещения (его части), либо о постановке его на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;*

*документ о наличии счета, открытого на имя ребенка в банке;*

*иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка.*

При установлении опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом или ребенком, родители которого умерли (признаны в судебном порядке умершими, безвестно отсутствующими) и которому назначена пенсия, опекуну (попечителю) одновременно передается пенсионное удостоверение и разъясняется порядок обращения по вопросу о выплате пенсии.

Если пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца не была назначена, то опекунам (попечителям) передаются имеющиеся документы, подтверждающие право на пенсию, и разъясняется порядок обращения по вопросу о назначении пенсии.

Указанные документы передаются непосредственно опекунам (попечителям) по акту. Акт передачи документов подопечного его опекуну (попечителю) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у опекуна (попечителя), а второй – в личном деле подопечного (*пункт 21 Положения № 637*).

Подопечный имеет право на общение с родителями, другими родственниками, за исключением случаев, когда такое общение не отвечает



его интересам.

Опекун (попечитель) ребенка по просьбе родителей ребенка, других родственников организует их общение с подопечным (пункт 22 Положения № 637).

Опекуны (попечители) не имеют права препятствовать усыновлению подопечных другими лицами, обязаны организовать общение ребенка с кандидатами в усыновители, получившими направление на знакомство с ребенком в порядке, установленном законодательством, по предварительной договоренности с ними о времени и месте встречи с ребенком (пункт 23 Положения № 637).

Подопечные подлежат учету в управлении (отделе) по образованию со дня установления опеки (попечительства) до достижения ими совершеннолетия или до принятия решения органа опеки и попечительства об освобождении, отстранении опекунов (попечителей) от выполнения ими своих обязанностей (пункт 25 Положения № 637).


Контроль за условиями жизни и воспитания подопечных в семьях опекунов (попечителей) осуществляется управлениями (отделами) по образованию по их месту проживания либо уполномоченными ими учреждениями образования.

***Контрольные обследования условий жизни и воспитания подопечных проводятся в течение всего срока опеки (попечительства) не реже двух раз в год.***

По результатам каждого обследования составляется акт обследования условий жизни и воспитания подопечного, в котором дается оценка положения ребенка в семье опекуна (попечителя) и исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей. При поступлении информации о ненадлежащем исполнении опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей управление (отдел) по образованию проводит оценку безопасности нахождения ребенка в семье опекуна (попечителя) на момент посещения семьи, оценку риска неудовлетворения его основных жизненных потребностей при дальнейшем пребывании ребенка в семье опекуна (попечителя). При необходимости отстранения либо освобождения опекуна (попечителя) от возложенных на него обязанностей соответствующие предложения направляются для рассмотрения в орган опеки и попечительства (пункт 29 Положения № 637).

Специалисты СПЦ в пределах компетенции структурных подразделений:

принимают необходимые меры по устройству на воспитание в опекунскую семью детей сиротской категории, находящихся на воспитании в





СПЦ (пункт 14 Положения № 145);

организуют обучение граждан, изъявивших желание взять ребенка на воспитание в семью (подпункт 11.2 Положения № 145);

участвуют в обследовании условий жизни кандидатов в опекуны (попечители) (подпункт 11.2 Положения № 145);

обеспечивают охрану имущественных и личных прав подопечных (подпункт 11.1 Положения № 145);

оказывают опекунам (попечителям) постоянную помощь в воспитании и организации оздоровления детей (подпункт 11.2 Положения № 145);

проводят контрольные обследования условий жизни и воспитания детей, переданных под опеку (попечительство) (подпункт 11.2 Положения № 145);

консультируют педагогических работников учреждений образования по вопросам оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям; создания необходимых условий для получения образования воспитанниками опекунских семей и подготовки воспитанников к самостоятельной жизни (подпункт 11.4 Положения № 145);

оказывают психологическую помощь, в том числе проводят психологическую диагностику, детям и их законным представителям с целью выяснения сложившихся детско-родительских отношений между каждым из родителей и детьми (подпункт 11.11 Положения № 145);

оказывают консультативную помощь семьям по вопросам развития и воспитания ребенка в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха; осуществляют методическую работу с данными семьями (пункт 16 Положения № 145);

осуществляют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и уставами СПЦ.

**Важно!** Нормы обеспечения детей сиротской категории, находящихся в ДДСТ, опекунских и приемных семьях, ежемесячными денежными выплатами на питание, обеспечение их одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием, учебными принадлежностями, предметами личной гигиены, иными предметами первой необходимости, в том числе на личные расходы по достижении ими возраста 7 лет, в месяц определены приложением 7 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 № 840 (далее – постановление №840).



## ПРИЕМНАЯ СЕМЬЯ, ДДСТ

**Приемная семья, ДДСТ** являются формами устройства детей сиротской категории на воспитание в семью.

ДДСТ – семья, принявшая на воспитание от пяти до десяти детей сиротской категории, в рамках которой супруги или отдельные граждане (**далее – родители-воспитатели**) выполняют обязанности по воспитанию детей на основании договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора (*пункт 1 Положения о детском доме семейного типа, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2006 № 289 (далее – Положение № 289)*).

На воспитание в **приемную семью** передается от одного до четырех детей сиротской категории, с учетом детей, над которыми установлена опека (попечительство) одним из супругов (*пункт 2 Положения о приемной семье, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 № 1678 (далее – Положение № 1678)*).

**Важно!** Опекунами, попечителями детей сиротской категории, устроенных на воспитание в приемные семьи, ДДСТ, являются приемные родители, родители-воспитатели (*статья 169 КОБС*).

Приемные родители, родители-воспитатели на безвозмездной основе осуществляют права и выполняют обязанности опекуна, попечителя в полном объеме (*статья 172 КОБС*).


Порядок организации приемной семьи и перечень документов, которые предоставляют кандидаты в приемные родители, определены главой 2 Положения №1678 и пунктом 4.6 перечня административных процедур.

Порядок организации ДДСТ и перечень документов, которые предоставляют кандидаты в родители-воспитатели, определены главой 2 Положения № 289 и пунктом 4.7 перечня административных процедур.

*Управление (отдел) по образованию либо уполномоченные им организации проводят обследование условий жизни кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели, изучают их личностные особенности, уклад жизни и традиции семьи, межличностные взаимоотношения в семье, оценивают готовность всех членов семьи удовлетворить основные жизненные потребности детей и обеспечить защиту их прав и законных интересов, что отражается в акте обследования.*

При подборе кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели управление (отдел) по образованию учитывает опыт и результаты воспитания ими родных, подопечных и усыновленных детей, продолжительность срока и результаты патронатного воспитания ребенка (детей) и др. (*пункт 9 Положения № 1678, пункт 9 Положения № 289*).

Приемная семья, ДДСТ образуются на основании решения органа опеки



и попечительства о создании приемной семьи, ДДСТ, а также договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора (*статья 170 КОБС*).

В полной **приемной семье** договор об условиях воспитания и содержания детей заключается управлением (отделом) по образованию с обоими супругами, а трудовой договор – с одним из них. Лица, заключившие договор об условиях воспитания и содержания детей, являются приемными родителями принятого на воспитание ребенка (детей) (*пункт 1 Положения № 1678*).

В **ДДСТ** договор об условиях воспитания и содержания детей заключается между управлением (отделом) по образованию и обоими родителями-воспитателями, а трудовой договор заключается с каждым из родителей-воспитателей на срок действия договора об условиях воспитания и содержания детей (*пункт 2 Положения № 289*).

Приемными родителями, родителями-воспитателями могут быть дееспособные лица обоего пола, за исключением:

лиц, больных хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

лиц, которые по состоянию здоровья не могут быть приемными родителями, родителями-воспитателями;

лиц, лишенных родительских прав;

бывших усыновителей, если усыновление было отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей;

лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

лиц, имеющих судимость, а также лиц, осуждавшихся за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека;


лиц, дети которых были признаны нуждающимися в государственной защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью или не имеющих права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

На должности приемных родителей, родителей-воспитателей назначаются лица, освоившие содержание соответствующей образовательной программы обучающихся курсов. Подбор приемных родителей, родителей-воспитателей осуществляется органами опеки и попечительства (*статья 172 КОБС*).

По результатам освоения образовательной программы обучающихся





курсов кандидаты в приемные родители, родители-воспитатели должны приобрести умения и навыки работы по удовлетворению основных жизненных потребностей детей, подготовке детей к самостоятельной жизни, организации социальной, медицинской, педагогической и психологической коррекции проблем детей *(пункт 13 Положения №289, пункт 12 Положения №1678).*

На воспитание в приемную семью, ДДСТ передаются воспитанники, в том числе находящиеся в детских интернатных учреждениях, учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь *(пункт 24 Положения № 289, пункт 26 Положения № 1678).*

Передача детей в приемную семью, ДДСТ осуществляется с учетом их желания (мнения), а по достижении возраста 10 лет – только с их согласия *(пункт 30 Положения № 289, пункт 28 Положения № 1678).*

Братья и сестры, как правило, передаются на воспитание в одну приемную семью, ДДСТ.

При устройстве в приемную семью менее четырех приемных детей, а в ДДСТ менее 10 воспитанников и наличии у семьи необходимых условий договором об условиях воспитания и содержания детей устанавливается возможность увеличения числа воспитанников, в том числе устройства на воспитание вновь выявленных братьев и сестер воспитанников, лишившихся попечения родителей *(пункт 31 Положения № 289, пункт 29 Положения № 1678).*


Администрация детского интернатного учреждения, учреждения образования, управление (отдел) по образованию по месту жительства ребенка обязаны обеспечить подготовку ребенка к передаче на воспитание в приемную семью, ДДСТ:


организовать психологическую и педагогическую диагностику ребенка; провести оценку потребностей ребенка в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования;

довести до сведения приемных родителей, родителей-воспитателей информацию о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, его потребностях и рекомендации о формах и методах воспитания, соответствующих особенностям его личности *(пункт 25 Положения №289, пункт 31 Положения №1678).*

На каждого ребенка, передаваемого в приемную семью, ДДСТ орган опеки и попечительства или опекун (попечитель) **передают приемным родителям, родителям-воспитателям** следующие документы:

*свидетельство о рождении ребенка;*





*медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, передаваемого на воспитание в приемную семью;*

*документ об обучении (образовании) – для детей, получающих общее среднее образование;*

*документы, подтверждающие правовые основания для передачи ребенка на воспитание в приемную семью (свидетельство о смерти родителя (родителей), копию решения суда о лишении родителей родительских прав, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими, акт органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка и другие);*

*сведения о наличии братьев и сестер и их местонахождении;*

*опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;*

*документ, подтверждающий наличие у ребенка в собственности и (или) во владении и пользовании жилого помещения;*

*иные документы, имеющиеся в личном деле ребенка.*


При передаче на воспитание ребенка-инвалида или ребенка, родители которого умерли (признаны в судебном порядке умершими, безвестно отсутствующими), одновременно передается пенсионное удостоверение и разъясняется порядок обращения по вопросу о выплате пенсии. Если пенсия по инвалидности либо по случаю потери кормильца не была назначена, то приемным родителям, родителям-воспитателям передаются имеющиеся документы, подтверждающие право на пенсию и разъясняется порядок обращения с заявлением о назначении пенсии.

Указанные документы передаются непосредственно приемным родителям, родителям-воспитателям по акту не позднее дня заключения договора об условиях воспитания и содержания детей. Акт передачи документов ребенка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у приемных родителей, родителей-воспитателей, а второй – в личном деле подопечного (пункт 32 Положения №289, пункт 32 Положения №1678).

Приемные родители, родители-воспитатели обязаны готовить воспитанников к общению с родителями и другими родственниками и обеспечивать это общение (пункт 44 Положения №289, пункт 33 Положения №1678).

Приемные родители, родители-воспитатели не имеют права препятствовать усыновлению воспитанников другими лицами. Они обязаны организовать общение ребенка с кандидатами в усыновители, получившими направление на знакомство с ребенком в порядке, установленном законодательством, по предварительной договоренности с ними о времени и месте встречи с ребенком. (пункт 38 Положения №289, пункт 46 Положения №1678).

Приемные родители, родители-воспитатели реализуют права и обязанности опекунов (попечителей) в соответствии с главой 14 КОБС и



несут ответственность за ненадлежащее воспитание и содержание воспитанников и защиту их прав и законных интересов (*пункт 37 Положения № 289, пункт 37 Положения № 1678*).

**Важно!** Приемные родители, родители-воспитатели обязаны проживать совместно с переданными им на воспитание детьми (*статья 172 КОБС*).


Воспитанники ДДСТ, достигшие совершеннолетия и утратившие статус детей сиротской категории, но продолжающие получать общее среднее образование, не исключаются из числа воспитанников, получающих государственное обеспечение, до поступления в учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, либо трудоустройства. (*пункт 51 Положения № 289*).


В случае, если воспитанник приемной семьи достиг совершеннолетия до завершения обучения в учреждении общего среднего либо специального образования, ежемесячные денежные выплаты на содержание осуществляются до завершения обучения и решения вопроса о зачислении его в учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, либо до его трудоустройства (регистрации в органах по труду, занятости и социальной защите), но не более трех месяцев со дня окончания обучения (*пункт 52 Положения № 1678*).

Воспитание детей в ДДСТ, приемной семье, создание необходимых условий для получения ими образования, подготовка к самостоятельной жизни, защита их прав и законных интересов осуществляются в соответствии с **планом развития** ДДСТ, приемной семьи.

**План развития** разрабатывается приемными родителями, родителями-воспитателями совместно с управлением (отделом) по образованию или организацией, обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь воспитанникам и замещающим родителям, на 6 месяцев с учетом оценки потребностей детей, запросов родителей-воспитателей, приемных родителей и содержания организационной и методической работы с семьями, принявшими на воспитание детей сиротской категории, в районе, городе и утверждается для каждой семьи управлением (отделом) по образованию (*пункт 39 Положения № 289, пункт 5 Положения № 1678*).

Управления (отделы) по образованию, уполномоченные ими





организации, осуществляют контроль за условиями воспитания, содержания воспитанников и получения ими образования, определяют периодичность контроля, анализируют исполнение родителями-воспитателями, приемными родителями должностных обязанностей, обязанностей опекуна (попечителя) и договора об условиях воспитания и содержания детей. Формы контроля (беседы с педагогами воспитанников, приемными родителями, родителями-воспитателями, воспитанниками, в том числе по телефону, посещение приемной семьи, ДДСТ и другие) и порядок контроля определяются договором об условиях воспитания и содержания детей.

Контроль за условиями воспитания, содержания воспитанников и обеспечением получения ими образования в приемных семьях, ДДСТ осуществляется:

в первые 3 месяца нахождения воспитанника в семье – не реже одного раза в неделю;

после первых 3 месяцев и до 1 года – не реже одного раза в месяц;

во второй и последующие годы воспитания ребенка – не реже одного раза в полугодие (*пункт 5 Положения № 289, пункт 6 Положения № 1678*).

Специалисты СПЦ в пределах компетенции структурных подразделений:

принимают необходимые меры по устройству на воспитание в приемную семью, ДДСТ детей сиротской категории, находящихся на воспитании в СПЦ (*пункт 14 Положения № 145*);

организуют психологическое обследование кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели, реализацию образовательной программы обучающихся курсов (*пункт 16 Положения № 145*);

участвуют в обследовании условий жизни кандидатов в приемные родители, родители-воспитатели (*подпункт 11.2 Положения № 145*);

обеспечивают охрану имущественных и личных прав подопечных (*подпункт 11.1 Положения № 145*);

оказывают приемным родителям, родителям-воспитателям постоянную помощь в воспитании и организации оздоровления детей (*подпункт 11.2 Положения № 145*);

проводят контрольные обследования условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в приемную семью, ДДСТ (*подпункт 11.2 Положения № 145*);

консультируют педагогических работников учреждений образования по вопросам оказания психологической и педагогической помощи и социально-педагогической поддержки семьям; создания необходимых условий для



получения образования воспитанниками семей и подготовки их к самостоятельной жизни (подпункт 11.4 Положения № 145);

предоставляют приемным семьям, ДДСТ психологическую и педагогическую помощь и социально-педагогическую поддержку (подпункт 11.11 Положения № 145, пункт 3 Положения № 289, пункт 4 Положения № 1678);

оказывают консультативную помощь семьям по вопросам развития и воспитания детей в семье, укреплению их здоровья и организации отдыха; осуществляют методическую работу с данными семьями (пункт 16 Положения № 145);

осуществляют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и уставами СПЦ.

## ПАТРОНАТНОЕ ВОСПИТАНИЕ

**Патронатное воспитание** является формой участия граждан в воспитании детей сиротской категории (статья 174 КОБС).

**Важно!** Опека, попечительство над детьми, переданными на патронатное воспитание, сохраняются за руководителями детских интернатных учреждений, учреждений образования (статья 174 КОБС).


Порядок и условия передачи на патронатное воспитание детей определяются Положением о патронатном воспитании, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2012 № 596 (далее – Положение № 596).

Государственное обеспечение детей, переданных на патронатное воспитание, осуществляется в порядке, установленном постановлением № 840.

**Важно!** Обязанности патронатного воспитателя выполняются на безвозмездной основе (статья 174 КОБС).

Патронатный воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, переданного ему на патронатное воспитание, осуществляет права и выполняет обязанности по его воспитанию, удовлетворению его жизненных потребностей в течение срока пребывания ребенка в семье и в соответствии с договором патронатного воспитания (пункт 25 Положения № 596).

Контроль за условиями воспитания и содержания детей, переданных на патронатное воспитание, осуществляется органами опеки и попечительства по месту жительства патронатных воспитателей, а также учреждениями, передавшими детей на патронатное воспитание (статья 174 КОБС, пункт 6 Положения № 596).



Органы опеки и попечительства информируют и консультируют граждан об условиях патронатного воспитания, организуют подбор патронатных воспитателей, а также детей, передаваемых на патронатное воспитание (*статья 174 КОБС*).

Патронатными воспитателями могут быть дееспособные граждане обоего пола, за исключением:

лиц, лишенных родительских прав;

лиц, отстраненных от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом в связи с ненадлежащим выполнением возложенных на них обязанностей;

лиц, имеющих судимость за умышленные преступления, а также лиц, осуждавшихся за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;

лиц, дети которых были отобраны в судебном порядке без лишения родительских прав;


лиц, дети которых были признаны нуждающимися в государственной защите в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением данными лицами своих обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

лиц, с которыми договор патронатного воспитания был расторгнут досрочно в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей патронатного воспитателя;

лиц, проживающих совместно с гражданами, которые не могут патронатными воспитателями по вышеуказанным причинам.

Кандидат в патронатные воспитатели обращается в управление (отдел) по образованию с заявлением о выдаче заключения о наличии в его семье условий, необходимых для воспитания детей, по форме согласно приложению 28 к постановлению № 20 и лично предьявляет документ, удостоверяющий личность (*пункт 9 Положения № 596*).

управление (отдел) по образованию для подготовки указанного заключения запрашивает из соответствующих органов и организаций сведения и (или) документы в отношении кандидата в патронатные воспитатели и совместно проживающих с ним граждан об отсутствии судимости за умышленные преступления; о том, лишались ли родительских прав; признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными; отстранялись ли от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей и другие; организует обследование условий жизни кандидата в патронатные воспитатели, о чем составляется акт



обследования по форме согласно приложению 2 к постановлению № 20 (пункт 11 Положения № 596).

Заключение утверждается руководителем управления (отдела) по образованию и выдается кандидату в патронатные воспитатели вместе со сведениями и документами не позднее 15-дневного срока со дня его обращения. В заключение помимо описания условий, необходимых для воспитания ребенка, включаются рекомендации по возрасту, полу, состоянию здоровья и количеству детей, которые могут быть переданы на патронатное воспитание кандидату в патронатные воспитатели (пункт 11 Положения № 596).

*С гражданами, получившими в установленном порядке при рассмотрении их заявлений об усыновлении, установлении опеки, попечительства, о создании приемной семьи, ДДСТ заключение о наличии в семье условий, необходимых для воспитания детей, договор патронатного воспитания может быть заключен без запроса сведений и (или) документов и проведения обследования условий жизни (пункт 12 Положения № 596).*

Дети сиротской категории передаются на патронатное воспитание **на основании договора патронатного воспитания**, который заключается между руководителем учреждения и патронатным воспитателем на срок до 1 года на основании заявления кандидата в патронатные воспитатели, сведений (документов) и заключения управления (отдела) по образованию (статья 175 КОБС, пункты 3,18 Положения № 596).


Форма договора патронатного воспитания соответствует приложению к Положению № 596.


Форма заявления о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание соответствует приложению № 29 к постановлению № 20.

Договор патронатного воспитания заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, а второй – у патронатного воспитателя (пункт 18 Положения №596).

При передаче ребенка патронатному воспитателю в каждом отдельном случае в течение срока действия договора патронатного воспитания издается **приказ о передаче ребенка на патронатное воспитание**, в котором на основании заявления указывается срок пребывания ребенка в семье патронатного воспитателя.

Приказ о передаче ребенка на патронатное воспитание издается не позднее дня убытия ребенка. Приказом устанавливается объем средств, передаваемых на питание ребенка, определяются работники учреждения, на которых возлагается контроль за условиями жизни и воспитания ребенка в семье, сроки представления ими отчета о результатах контроля руководителю учреждения. Копия приказа передается патронатному воспитателю (пункт 20 Положения № 596).





Договор патронатного воспитания **может быть расторгнут досрочно** по просьбе патронатного воспитателя, а также по инициативе руководителя учреждения или управления (отдела) по образованию, **если это необходимо для защиты прав и законных интересов детей** (пункт 21 Положения № 596).

При наличии нескольких лиц, желающих принять на патронатное воспитание одного и того же ребенка, преимущественное право предоставляется родственникам детей, при условии обязательного соблюдения интересов этих детей (статья 176 КОБС, пункт 17 Положения № 596).

Передача ребенка на патронатное воспитание осуществляется с учетом его желания. Ребенок, достигший 10 лет, может быть передан на патронатное воспитание только с его согласия (статья 176 КОБС, пункт 13 Положения № 596).

**Важно!** Обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей, передаваемых на патронатное воспитание, исполняет учреждение, передающее ребенка на воспитание.

Защита прав и законных интересов ребенка в период его пребывания в семье патронатного воспитателя осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства патронатного воспитателя и учреждением, передавшим ребенка на патронатное воспитание (пункт 22 Положения № 596).

В целях передачи детей на патронатное воспитание учреждение:

предоставляет кандидатам в патронатные воспитатели сведения о воспитанниках, которые могут быть переданы на патронатное воспитание;


участвует в поиске и подборе патронатных воспитателей, имеющих условия для воспитания и реализации прав ребенка, с учетом имеющихся у него потребностей;

обеспечивает знакомство кандидата в патронатные воспитатели с ребенком, предложенным для патронатного воспитания;

устанавливает и согласовывает с кандидатом в патронатные воспитатели сроки и периодичность нахождения ребенка в семье патронатного воспитателя;

в пределах своей компетенции оказывает ребенку и патронатному воспитателю услуги по социальному, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;

в срок до 14 дней со дня подписания договора патронатного воспитания направляет его копию в управление (отдел) по образованию, выдавшее заключение;



в день издания приказа о передаче ребенка на патронатное воспитание направляет его копию в управление (отдел) по образованию, выдавшее заключение.

Учреждение, передающее ребенка на патронатное воспитание, обеспечивает его сезонной одеждой, необходимой для удовлетворения потребностей ребенка в течение срока его нахождения в семье патронатного воспитателя (*глава 4 Положения № 596*).

По согласованию с руководителем учреждения патронатный воспитатель в рамках договора патронатного воспитания создает условия для сохранения и укрепления родственных связей ребенка, реализует иные меры, направленные на его социализацию (*пункт 25 Положения № 596*).

**Важно!** Патронатный воспитатель не имеет права препятствовать общению специалистов учреждения, органа опеки и попечительства и (или) уполномоченных им органов и организаций с ребенком, переданным ему на патронатное воспитание (*пункт 27 Положения № 596*).

Патронатный воспитатель обязан немедленно информировать руководителя учреждения о случаях:

- заболевания ребенка и травмах, полученных ребенком;
- совершения ребенком административных правонарушений или преступлений;
- нарушения прав и законных интересов ребенка;
- самовольного ухода ребенка из семьи патронатного воспитателя (*пункт 28 Положения № 596*).

Специалисты СПЦ в пределах компетенции структурных подразделений:

- участвуют в обследовании условий жизни кандидатов в патронатные воспитатели (*подпункт 11.2 Положения №145*);

- осуществляют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами и уставами СПЦ.



**Адрес сайта:**

<https://oblspc.vitebsk.by>

**Адрес электронной почты:**

[spc@vituo.by](mailto:spc@vituo.by)

[vit.oblspc@yandex.by](mailto:vit.oblspc@yandex.by)

**Адрес:** 210029, г. Витебск, ул. Офицерская, д. 6

