

## Приложение 1

### Памятка

по ведению учета информации о несовершеннолетних, оказавшихся в неблагоприятной ситуации, полученной из государственных органов, иных организации, от граждан (далее – журнал информирования) в управлении (отделе) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома, управлению по образованию райисполкома (далее – управление по образованию).

<p><b>Назначение ответственного за ведение журнала информирования</b></p>	<p>Учет поступающей информации, своевременное ее рассмотрение и информирование о результатах рассмотрения обеспечиваются должностным лицом, назначенным приказом начальника управления по образованию.</p> <p>Приказ о назначении ответственного специалиста издается один раз.</p> <p>Необходимо обеспечить своевременное внесение записей в журнал в случае отсутствия ответственного специалиста за ведение журнала (отпуск, больничный лист).</p> <p>Допускается формулировка в приказе <i>«В случае отсутствия специалиста ФИО, должностность назначить ответственным за ведение журнала ФИО, должностность»</i></p> <p>В случае изменения кадрового состава вносятся изменения.</p>
<p><b>Оформление записей журнала информирования</b></p>	<p>Журнал учета должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью.</p> <p>Записи в журнал следует вносить аккуратно, чернилами, пишущими пастами любых оттенков фиолетового, синего цветов. Использовать для этого средства иных цветов (карандаши, корректирующие жидкости и гели), заклеивать чем-либо внесенные записи и осуществлять иные действия, затрудняющие или делающие невозможным прочтение первоначально внесенных записей, не допускается.</p> <p>Записи вносятся строго в их временной последовательности по поступлению информации.</p> <p>Наличие полностью (по всем графам) незаполненных строк между ними не допускается.</p>
<p><b>Ведение записей журнала информирования</b></p>	<p>Ведение записей осуществляется в соответствии приложением 2 Методических рекомендаций по межведомственному взаимодействию государственных органов,</p>

	<p>государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении, утвержденными заместителем Министра образования Республики Беларусь руководителем межведомственной группы для координации осуществления постоянного мониторинга ситуации на местах по исполнению Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. №18 А.В.Кадлубаев 1 октября 2019 г.</p>
<p>Нумерация</p>	<p>Нумерация начинается и ведется в пределах календарного года.</p>
<p>Дата, входящий № регистрации поступившей информации</p>	<p>Указывается дата поступления информации в управление по образованию, входящий №, присвоенный при регистрации в журнале регистрации входящих документов.</p>
<p>Дата, исх. № письма государственного органа и иной организации, либо Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется гражданина, от которого поступила информация (вид передачи)</p>	<p>Указывается дата, исходящий номер поступления информации, ведомство от которого поступила информация и вид передачи. Если частное лицо сообщает информацию посредством телефонной связи анонимно, информация фиксируется в журнале учета информирования в графе «З» «Анонимный звонок».</p>
<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, место фактического проживания несовершеннолетнего (несовершеннолетних), в отношении которого (которых) поступила информация.</p>	<p>Указывается Ф.И.О. ребенка, год рождения, адрес фактического проживания ребенка (детей).</p>
<p>Краткое содержание поступившей информации</p>	<p>Информация должна излагаться кратко, лаконично <i>Пример: 01.01.2021 семейно-бытовой скандал.</i></p>
<p>Принятое решение (дата, № протокола совета</p>	<p>В случае подтверждения критериев и показателей социально опасного положения (далее – СОП) несовершеннолетнего (них) указывается дата принятия</p>

профилактики)	<p>решения советом профилактики учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) о направлении ходатайства в координационные советы, осуществляющие координацию действий структурных подразделений райгорисполкомов и иных организаций по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» № 18 (далее – координационные советы), признании несовершеннолетних находящимися в СОП, дата, № протокола решения совета профилактики по какому критерию.</p> <p><i>Пример: пр. № 1 от 12.01.2020 «Направить ходатайство о признании несовершеннолетних в СОП в КС 13.01.2020».</i></p> <p>В случае если критерии СОП не выявлены или не подтверждены, указывается рекомендация родителям обратиться за оказанием социальных услуг</p> <p><i>Пример: пр. № 1 от 12.01.2020 «Родителям рекомендовано обратиться за получением социальных услуг»</i></p>
Дата, исх. N ответа учреждения образования, СПЦ	Указывается исх. № и дата ответа учреждения образования, СПЦ
В случае информации поступившей анонимно	<p>Назначается ответственное учреждение образования за проведение социального расследования.</p> <p>Итоги социального расследования рассматриваются на заседании совета профилактики.</p> <p>Информация предоставляется в управление по образованию.</p>
В случае поступления сообщений о семейном неблагополучии от субъектов профилактики в отношении ребенка (детей), признанных находящимися в СОП и состоящих на учете	<p>Информация в журнал информирования не вносится, регистрируется согласно нормам общего делопроизводства и направляется в учреждения образования по месту обучения несовершеннолетних.</p> <p>Учреждением образования осуществляется посещение семьи по месту жительства с участием субъектов профилактики с целью изучения и анализа ситуации, по результатам информируется управление по образованию.</p>
В случае поступления сообщений о семейном неблагополучии в отношении ребенка (детей)	<p>В журнал информирования вносится информация от субъекта, который уведомил первым. Информация, поступившая от иных субъектов профилактики, регистрируется согласно нормам общего делопроизводства и направляется</p>

<p>из одной семьи от нескольких субъектов профилактики на момент проведения социального расследования</p>	<p>для сведения в учреждения образования по месту обучения несовершеннолетних</p> <p>О результатах проведения социального расследования уведомятся все субъекты профилактики, сообщившие информацию в отношении семьи.</p>
<p>В случае начала проведения социального расследования на основании информации педагогических работников/сообщений от граждан в учреждение образования</p>	<p>Руководители учреждений образования информируют управление образования о начале социального расследования не позднее 1 дня после издания приказа</p> <p>Информация, поступившая от учреждений образования о начале проведения социального расследования, регистрируется также в журнале информирования</p>
<p>При поступлении информации от организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, организаций, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или организаций, предоставивших гражданам жилые помещения, о наличии у собственников (наимателей) задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>Регистрация таких сообщений осуществляется только в случае, когда содержится сведения о проживании в жилых помещениях детей и наличии неблагополучной для обстановки (что влечет за собой проведение социальных расследований).</p> <p>В иных случаях (сообщение не содержит сведения о проживающих в жилых помещениях детях, представлена в виде списка фамилий и адресов и пр.) поступившее письмо регистрируется согласно нормам общего делопроизводства и направляется для сведения в учреждение образования по месту нахождения указанных жилых помещений.</p>
<p><b>Подсчет поступившей информации</b></p>	<p>Фактом подтверждения сообщений о ребенке (детях), оказавшихся в неблагополучной ситуации, считается решение координационного совета признания ребенка (детей) в СОП.</p> <p>Подсчет поступившей информации о ребенке (детях), оказавшихся</p>

	<p>в неблагополучной ситуации, полученной из государственных органов, иных организаций, от граждан ведется ежеквартально и за год (поступило/подтвердилось).</p> <p>В случае поступления сообщения о семейном неблагополучии на конец отчетного периода (квартала) и сроки проведения социального расследования, рассмотренные результаты переходят на следующий отчетный период (квартал), учет переносится на следующий период</p> <p><i>Пример: Поступило информирование 15.03.2021 в управление по образованию, зарегистрировано 15.03.2021, 16.03.2021 направлено в учреждение образования. Учреждение образования с 17.03.2021 организует проведение социального расследования в течение 15 рабочих дней и рассматривает на заседании совета профилактики, в случае подтверждения критериев СОП направляет ходатайство в координационный совет, который принимает решение о признании ребенка (детей) в СОП. Данный случай информирования и подтверждения критериев СОП переносится на следующий отчетный период.</i></p>
<p><b>Организация работы учреждений образования по изучению информации о ребенке (детях), оказавшихся в неблагополучной ситуации</b></p>	<p>Ответственный за ведение журнала информирования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации о неблагополучной для детей обстановке, направляет ее в учреждение образования, в котором обучается (воспитывается) ребенок (дети), или в социально-педагогический центр по месту проживания (нахождения) ребенка (детей) – в отношении ребенка (детей) в возрасте до 3-х лет либо ребенка (детей), который не зачислен в учреждение образования.</p> <p>Информации в учреждение образования направляется с сопроводительным письмом.</p>
<p>В случае поступления сообщений в отношении детей из одной семьи, посещающие разные учреждения образования</p>	<p>Информация направляется в одно из учреждений образования, которое назначается ответственным за проведение социального расследования, а копии – в другие учреждения.</p> <p>Если в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, общего среднего, дошкольного образования, проживающие на территории одной административно-территориальной единицы, учреждения общего среднего образования назначается ответственным за проведение социального расследования.</p>

В случае поступления сообщений в отношении ребенка (детей), которые в период обучения проживают отдельно с родителями

Информация направляется по месту проживания родителей.

Информация из управлений по образованию направляется в ГУО «Минский областной институт развития образования» ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным, по электронной почте: [sr.moiro2016@mail.ru](mailto:sr.moiro2016@mail.ru) (с пометкой «для Бубневич Т.Н.») и заполняется в онлайн-форме по ссылке, указанной в информационном письме, направляемого ежеквартально.