**Перечень мероприятий**

**по реализации программы «Нулевой травматизм»**

**в ГУО «Кормянский районный социально-педагогический центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Организация работы по охране труда** |  |  |
| 1.1 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Заместитель директора по ОД, председатель профкома, завхоз | Ежеквартально |
| 1,2 | Организация совещаний по охране труда | Заместитель директора по ОД, председатель профкома, завхоз | Ежемесячно |
| 1.3 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Заместитель директора по ОД, завхоз | Постоянно |
| **2** | **Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда** | **Администрация** | **По мере необходимости** |
| **3** | **Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ** | **Администрация** | **1 раз в 5 лет** |
| **4** | **Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний** | **Заместитель директора по ОД, председатель профкома** | **Ежемесячно** |
| **5** | **Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах** | **Заместитель директора по ОД, председатель профкома** | **Согласно графику** |
| **6** | **Обновление уголка по охране труда** | **Завхоз** | **Постоянно** |
| **7** | **Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации** | **Заместитель директора по ОД** | **Ежемесячно** |
| **8** | **Обучение по охране труда** |  |  |
| 8.1 | Проведение вводного инструктажа | Руководитель учреждения | При поступлении на работу нового сотрудника |
| 8.2 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Руководитель учреждения, заместитель директора по ОД | При поступлении на работу |
| 8.3 | Проведение повторного инструктажа | Заместитель директора по ОД, завхоз | 1 раз в полгода |
| 8.4 | Проведение внепланового инструктажа | Заместитель директора по ОД, завхоз | При перерыва в работе более 30 дней, при несчастных случаях по решению руководителя |
| 8.5 | Проведение целевого инструктажа | Заместитель директора по ОД, завхоз | При выполнении разовых работ |
| 8.6 | Организация работы по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции во исполнение мероприятий Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность» | Заместитель директора по ОД, медсестра | Ежегодно в 4 квартале года |
| 8.7 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда | Администрация | 1 раз в квартал |
| **9** | **Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)** |  |  |
| 9.1 | Оценка потребности работников СИЗ | Заместитель директора по ОД, завхоз | Постоянно |
| 9.2 | Приобретение СИЗ | ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций», завхоз | Согласно распределения бюджетных средств |
| 9.3 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Заместитель директора по ОД, завхоз | Постоянно |
| 9.4 | Обеспечение работников смывающими и обезжиривающими и дезинфицирующими средствами | Заместитель директора по ОД, завхоз, кладовщик | Ежемесячно |
| **10** | **Медицинские осмотры работников** |  |  |
| 10.1 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Юрисконсульт, медсестра | Ежегодно |
| 10.2 | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с видами выполняемых работ | Медсестра | Ежегодно |
| 10.3 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Медсестра, юрисконсульт | Ежегодно |
| 10.4 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Заместитель директора по ОД | Ежегодно |
| **11** | **Проведение специальной оценки условий труда** | **Заместитель директора по ОД, председатель профкома, завхоз** | **1 раз в 5 лет** |
| **12** | **Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков** |  |  |
| 12.1 | Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Завхоз, заместитель директора по ОД | Постоянно |
| 12.2 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Завхоз | Постоянно |
| **13** | **Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда** | **Завхоз** | **В течении года** |
| **14** | **Организация проведения контроля за соблюдением норма охраны труда** | **Заместитель директора по ОД, председатель профкома, завхоз** | **постоянно** |

Заместитель директора по основной

деятельности –заведующий детским

социальным приютом С.С.Гуляева