Государственное учреждение образования

«Калинковичский районный социально-педагогический центр»

Изменения и дополнения №3

к коллективному договору

на 2022-2025 годы

 Государственного учреждения образования

«Калинковичский районный социально-педагогический центр»

 Одобрено и подписано

 Протокол №2 от 15.02.2024г

 *Зарегистрировано*

 *в Калинковичском райисполкоме*

 *\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Государственного учреждения образования

«Калинковичский районный социально-педагогический центр»

Изменения и дополнения № 3

К Коллективному договору

государственного учреждения образования

«Калинковичский районный социально-педагогический центр»

на 2022-2025 годы

1. Пункт 18.9 коллективного договора изложить в новой редакции:

«Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается Нанимателем с согласия Работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя».

1. Положение о премировании работников учреждения образования «Калинковичский районный социально-педагогический центр» читать в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения образования работникам учреждения образования «Калинковичский районный социально-педагогический центр»

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» со всеми изменениями и дополнениями).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования работников учреждения образования, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения, в том числе и совместителей.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

* бюджетные плановые объёмы средств, выделяемые на премирование работников (20%  от суммы окладов работников учреждения с учётом нагрузки);
* средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности,  учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
* средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;
* неиспользованные плановые объёмы средств (направляются на дополнительное премирование работников).

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников учреждения образования производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

 2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников учреждения образования определяются приказом директора учреждения образования по

 согласованию с  профсоюзным комитетом на основании данного положения.

2.3. Размер, порядок и условия премирования руководителя учреждения образования определяется отделом образования.

2.4. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа директора учреждения образования, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Премия работника состоит из Базового размера премии и дополнительного размера премии, который устанавливается по показателям.

 Базовый размер премии является обязательной величиной для каждого работника, который устанавливается в 5% отношении от 20 % планового объёма средств, выделяемые на премирование работников с учётом нагрузки.

2.6. Базовый размер премии начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (в срок выплаты заработной платы в учреждении).

2.7. Базовый размер премии не начисляется за периоды:

* временной нетрудоспособности;
* трудовых отпусков;
* социальных отпусков;
* повышения квалификации;
* за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.8. Работникам учреждения образования, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, базовый размер премии начисляется за фактически отработанное время.

 3. Премирование по показателям.

 3.1. На дополнительное премирование направляются 15% планового объема средств, предусмотренного на дополнительное премирование, и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

 3.2. Дополнительное премирование работников производится по показателям при наличии минимум одного рабочего дня в месяц по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (в срок выплаты заработной платы в учреждении).

 3.3. Условия и размеры премирования всех категорий работников по показателям устанавливаются в абсолютных величинах (рублях):

 3.3. для педагогов.

 3.3.1. за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ - *от 50 до 125 рублей, включительно;*

3.3.2. за высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутри социально-педагогического учреждения, ведомственного и других видов контроля *- от 50 до 75 рублей, включительно*;

3.3.3. за активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

3.3.4. за рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

3.3.5. за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе: инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений – *от 20 до 100 рублей, включительно*;

3.4. для педагогов:

3.4.1. членам первичной профсоюзной организации за активную работу в интересах коллектива - *от 10 до 25 рублей, включительно*;

3.4.2. за работу в инновационных проектах *- от 20 до 75 рублей, включительно*;

3.4.3. за организацию и проведение открытых мероприятий:

 в рамках учреждений - *от 20 до 40 рублей, включительно*;

 в рамках района – *от 40 до 60 рублей, включительно*;

 в рамках области – *от 60 до 80 рублей, включительно;*

3.4.4. за организацию и ведение методических объединений:

 в рамках учреждений – *от 20 до 40 рублей, включительно;*

 в рамках района – *от 40 до 60 рублей, включительно;*

3.4.5. за выступление с докладами, сообщениями по обмену опытом:

 в рамках учреждений – *от 10 до 20 рублей, включительно;*

 в рамках района – *от 20 до 40 рублей, включительно;*

 в рамках области – *от 40 до 60 рублей, включительно;*

 в рамках республики – *от 60 до 80 рублей, включительно;*

3.4.6. за подготовку участие в конкурсах:

 в рамках учреждений *– от 10 до 20 рублей, включительно;*

 в рамках района – *от 20 до 40 рублей, включительно;*

 в рамках области – *от 40 до 60 рублей, включительно;*

 в рамках республики – от *60 до 80 рублей, включительно;*

3.4.7. за получение призовых мест в смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках подобных мероприятиях:

 в рамках района – 1 -е место - *от 80 до 100 рублей, включительно*;

 2-е место - *от 50 до 80 рублей, включительно;*

 3-е место *- от 20 до 50 рублей, включительно*;

в рамках области – 1-е место - *от 100 до 125 рублей, включительно*;

 2-е место - *от 70 до 100 рублей, включительно;*

 3-е место - *от 50 до 70 рублей, включительно*;

в рамках республики – 1-е место - *от 100 до 175 рублей, включительно*;

 2-е место - *от 50 до 100 рублей, включительно*;

 3-е место - *от 50 до 100 рублей, включительно*;

 3.4.8. за оформление кабинета, класса, спальной комнаты, игровой, коридора - *от 20 до 50 рублей, включительно;*

 3.4.9. за качественную подготовку к приёмке учреждения – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

 3.4.10. за выполнение работ, не предусмотренных функциональными

обязанностями (мелкие поручения – *от 10 до 15 рублей, включительно, сложные – от 15 до 30 рублей, включительно);*

 3.4.11. за расширенную зону обслуживания специалистом за период

временно отсутствующего работника - *от 10 до 75 рублей, включительно;*

 3.4.12. за подготовку и ведение документации заседаний

районного координационного совета – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

 3.4.13. за подготовку и ведение документации по социальному страхованию, педагогическому совету, совету профилактики – *от 5 до 12.5 рублей, включительно;*

 3.4.14. за обслуживание работы интернет-сайта учреждения – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

 3.4.15. за ведение документации по гражданской обороне *– от 5 до 12.5 рублей, включительно;*

 3.4.16. за ведение документации по пожарной безопасности – *от 5 до 12.5 рублей, включительно;*

 3.4.17. за повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических норм, хозрасчётные семинары - *от 100 до 175 рублей, включительно (по факту);*

 3.4.18. за участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников - *от 10 до 25 рублей, включительно* (по факту);

 3.4.19. за сопровождение детей в оздоровительные лагеря, санатории, базы отдыха - *от 20 до 75 рублей, включительно*;

 3.4.20. за участие работников в туристических слётах - *от 100 до 125 рублей, включительно;*

 3.4.21. за оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы - *от 10 до 20 рублей*, включительно (1 раз в год);

 3.4.22. за активность, качество работы, инициативу, выполнение поручений - *от 10 до 25 рублей, включительно*;

 3.4.23. за выполнение особо важных работ, выполняющих в срочном порядке задания, имеющие важное государственное значение, вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ требующее высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда – *от 50 до 125 рублей, включительно;*

 3.4.24. за подготовку документов в суд и участие в судебных заседаниях- *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.4.25. за экономию ресурсов (1 раз в год)- *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.4.26 медицинской сестре за сопровождение воспитанников в учреждения здравоохранения за территорию района – *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.5. для других служащих и рабочих:

 3.5.1. за проведение ремонтных работ на территории и в помещениях

учреждения – *до от 25 до 75 рублей, включительно;*

 3.5.2. за обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования – *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.5.3. за рациональное использование энергетических ресурсов – - *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.5.4. за выполнение работ по облагораживанию закреплённой территории: эстетическое оформление клумб, покос газона – *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.5.5. за участие и оказание помощи педагогическому составу в проведении традиционных мероприятий с воспитанниками приюта - *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.5.6. за выполнение одновременно со своей основной работой,

обязанностей временно отсутствующего работника - *до от 10 до 25 рублей, включительно;*

 3.5.7. за предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они

случились не по вине работника – -*до от 20 до 50 рублей, включительно;*

 3.6. Неиспользованные средства, предусмотренные на плату труда за текущий месяц, направляются на выплату премий в месяце, следующим за отчётным периодом, а в конце финансового года в текущем месяце работникам, достигшим наилучших результатов в работе, и устанавливаются в абсолютных величинах (рублях) по показателям:

 3.6.1. за постоянное повышение профессионального мастерства - *от 20-100 рублей, включительно;*

 3.6.2. за выполнение работником более сложной и ответственной работы от *20-100 рублей, включительно*;

 3.6.3. за инициативу, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений повышенной сложности вышестоящих органов управления *- от 20-100 рублей, включительно*;

 3.6.4. за объем, сложность и напряженность исполняемых обязанностей по направлениям деятельности (проведение внеплановых срочных работ, потребовавших от работника высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, принятия самостоятельного решения и т.п. для выполнения поставленных задач): *от 20-100 рублей, включительно;*

4. Помимо премий за указанные выше показатели, работнику могут выплачиваться единовременные премии (за проведение конкурсов, смотров, выставок, конференций, семинаров – практикумов и т.п.). Единовременные премии работнику максимальными размерами не ограничиваются, выплачиваются на основании приказа директора по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом размера финансовых средств, направляемых на эти цели.

4.1. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников организации.

4.2. Единовременное (разовое) премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы и устанавливается в абсолютных величинах (рублях). Единовременная (разовая) премия выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

4.3. Показатели единовременного (разового) премирования работников по итогам работы за месяц устанавливаются следующим образом:

4.3.1. работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий - от 50-100 рублей, включительно;

 4.3.2. эффективное участие в районных мероприятиях учреждения - от 50-100 рублей, включительно;

4.3.3. эффективное участие в городских мероприятиях учреждения - от 50-100 рублей, включительно.

5. Показатели снижения базовой премии на 50 %:

|  |
| --- |
| 5.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов; |
| 5.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения; |
| 5.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности; |
| 5.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору; |
| 5.5. нетактичное поведение с воспитанниками, родителями, коллегами;  |
| 5.6. случаи детского травматизма, произошедшие во время смены; |
| 5.7. неаккуратное ведение документации; |
| 5.8. нарушение трудовой дисциплины; |
| 5.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности. |
|  6. Показатели лишения базовой премии на 100%. |
| 6.1. за прогул без уважительной причины: |
| 6.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору; |
| 6.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка; |
| 6.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности; |
| 6.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля; |
| 6.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб. |

Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза».

1. Положение о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам «Калинковичский районный социально-педагогический центр» читать в новой редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижении в труде работникам учреждения образования «Калинковичский районный социально-педагогический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается ежемесячно по показателям при наличии минимум одного рабочего дня в месяц по итогам работы за предыдущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (в срок выплаты заработной платы в учреждении) в абсолютных величинах (рублях).

1.3. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.5 .Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создаётся комиссия, которая на основании Положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника, повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.6. Надбавки руководителю учреждения устанавливаются вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании положения из средств учреждения.

1.7.Источники выплаты надбавки – средства в размере 15% суммы окладов работников учреждения с учётом нагрузки.

2. Порядок и условия установления надбавок к окладам (ставкам)

работников.

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

Обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Литвинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Квятковская

улучшения хозяйственной деятельности.

 Показатели установления надбавок за высокие
достижения в труде устанавливаются в абсолютных величинах (рублях) по показателям:

2.2. Для педагогов:

2.2.1. заместителю директора за высокие творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, за выполнение особо важных (срочных) работ - *от 50 до 200 рублей, включительно;*

2.2.2. за разработку, внедрение в практику передового опыта работы, новых, прогрессивных методик, форм и средств воспитания – *от 50 до100 рублей, включительно;*

2.2.3. за выполнение особо важных работ, выполняющих в срочном порядке задания, имеющие важное государственное значение, вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ требующее высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда – *от 10 до 120 рублей, включительно;*

2.2.4. за участие в научно-исследовательской работе – *от 10 до 100 рублей, включительно;*

2.2.5. за разработку и реализацию инновационных проектов и технологий – *от 10 до 100 рублей, включительно;*

2.2.6. за активную работу по перспективному развитию учреждения и творческому сотрудничеству с другими организациями – *от 10 до 100 рублей, включительно;*

2.2.7. за своевременное и качественное оформление документации по личным делам воспитанников приюта – *от 5 до 10 рублей, включительно*;

2.2.8. за ведение работы по возмещению денежных средств, затраченных государством на содержание несовершеннолетних, признанных нуждающимися в государственной защите - *от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.9. за пропаганду работы социально-педагогического учреждения в СМИ (за одну статью) - *от 20 до 30 рублей, включительно;*

2.2.10. за активное и результативное руководство методическим

объединением *от 20 до 30 рублей, включительно (по мере проведения);*

2.2.11. за результативное, качественно проведённое открытое мероприятие – *от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.12 за качественное проведённое занятие с воспитанниками приюта -

*от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.13. за участие в работе по развитию и обновлению материально- технической базы - *от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.16. за доклад на районное методическое объединение – *от 15 до 30 рублей, включительно*; за доклад на методическое объединение в учреждении СПЦ, педсовет и т.д. – *от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.17. за своевременное и полное оформление материалов передового опыта, организацию выставок районного значения – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

2.2.18. за ведение банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, включая обязанных лиц (1 раз в квартал);– *от 25 до 50 рублей, включительно;*

2.2.19. за ежемесячный анализ и ведение банка данных несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении - *от 20 до 40 рублей, включительно (ежемесячно*);

2.2.20. за достижение воспитанниками лучших результатов, призовых мест при участии в соревнованиях, смотрах, конкурсах – *от 10 до 75 рублей, включительно;*

2.2.21. за участие в смотровых комиссиях (одно участие) *– от 15 до 30 рублей, включительно;*

2.2.22. за организацию и работу родительских клубов, кружков на добровольной основе (раз в квартал) – *от 30 до 50 рублей, включительно;*

2.2.23. за подготовку и оформление докладов, лекционных материалов, конспектов, сценариев *– от 15 до 30 рублей, включительно;*

2.2.24. за получение высоких оценок по результатам внутреннего и ведомственного контроля, проверок независимых инспекций - *от 30 до 50 рублей, включительно;*

2.2.25. за оформление и организацию выставок учреждения СПЦ – *от 20 до 50 рублей, включительно;*

2.2.26. за выполнение поручений требующих дополнительных затрат времени - *от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.27. за оснащение предметно-развивающей среды, эстетический, творческий подход к оформлению помещений класса, спален, игровой –

*от 15 до 30 рублей, включительно;*

2.2.28. за оказание помощи в изготовлении методических пособий - *от 5 до 10 рублей, включительно;*

2.2.29. за оформление, переоформление и обновление информационных

стендов *– от 10 до 30 рублей, включительно*;

 2.2.30. за эффективную подготовку и проведение концертов художественной самодеятельности среди воспитанников и активное участие в мероприятиях социально-педагогического центра - *от 10 до 30 рублей, включительно*;

 2.2.31. за сопровождение воспитанников в поездках, на экскурсиях, в больницу - *от 10 до 30 рублей, включительно*;

 2.2.32. за активное участие по самообразованию в различных формах курсовой переподготовки – *от 10 до 30 рублей, включительно*;

 2.2.33. начальнику оздоровительных и других лагерей - *от 100 до 175 рублей, включительно*;

2.2.34. за ведение документации по ГО (по мере выполнения) – *от 10 до 30 рублей, включительно*;

22.35. за ведение документации заседаний по Совету профилактики,

педагогических Советов, социальному страхованию - *от 10 до 30 рублей, включительно*;

2.2.36. за участие в акции «Семья без насилия» - от 10 до 30 рублей включительно;

2.2.37 за подготовку документов в суд и участие в судебных заседаниях - *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.2.38. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения - *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.2.39. положительный результат в проведении реабилитационной работы с неблагополучной семьёй - *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.2.40. за выполнение общественной нагрузки в интересах коллектива председателю первичной профсоюзной организации *от 50 до 150 рублей*, ежемесячно;

2.2.41. заведующему по хозяйству за активное пополнение материально-технической базы – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.2.42. общественному инспектору по охране труда - *от 30 до 100 рублей включительно;*

2.2.43. заведующему по хозяйству за обеспечение сохранности имущества - *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.2.44. медицинской сестре (за увеличение нагрузки) – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.2.45. медицинской сестре за сопровождение воспитанников в учреждения здравоохранения за территорию района – *от 10 до 30 рублей включительно.*

2.2.46. медицинской сестре за составление меню – *от 20 до 50 рублей включительно.*

2.3. Для других служащих и рабочих:

2.3.1. за качественное и оперативное исполнение функциональных обязанностей – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.2. за выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.3. за выполнение срочной работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.4. секретарю за ведение документации по кадровым вопросам – *от 10 до 50 рублей включительно;*

2.3.5. выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.6. объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.7. экономия материальных и энергетических ресурсов – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.8. проведение ремонтных работ – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.9. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования, кухонной утвари – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.10. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, которые произошли не по вине работника – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.11. за выполнение работ по уборке санузлов с применением дезинфицирующих средств – *от 10 до 30 рублей включительно;*

2.3.12. кладовщику за погрузку и разгрузку продуктов питания дл я воспитанников – от 30-50 рублей, включительно.

3. Помимо надбавки за указанные выше показатели, заместителям и работникам могут выплачиваться единовременные выплаты (по итогам смотров-конкурсов среди учреждений образования; за проведение конкурсов, смотров, выставок, конференций, семинаров – практикумов и т.п.; награждением государственными и ведомственными наградами и др.).

 Единовременные выплаты максимальными размерами не ограничиваются, выплачиваются на основании приказа директора по согласованию с профсоюзным комитетом с учётом размера финансовых средств, направляемых на эти цели.

1. В разделе 7 «Социальные гарантии, жилищно – бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы образования» пункт 34 дополнить подпунктом 34.2 следующего содержания:

 «При прохождении диспансеризации работникам гарантируется право на освобождение от работы с сохранением за ними места работы, должности служащего и среднего заработка по месту работы в зависимости от возраста работника:

* не достигшие возраста 40 лет – один день раз в три года;
* достигшие возраста 40 лет – один раз в год;
* достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста - два дня один раз в год.

 Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления. Конкретный день (дни) освобождения от работы необходимо согласовать с нанимателем. Наниматель не вправе отказать работнику в предоставлении дня (дней) для прохождения диспансеризации.

 Работник обязан предоставить работнику документ, подтверждающий прохождение им диспансеризации, по форме установленной Министерством здравоохранения (ст.103. ч.5 ТК РБ)».

1. В приложение 5 «Перечень должностей (профессий) работников, непосредственно связанных с учебно - воспитательным процессом, имеющих право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) за особый характер труда и размер этого повышения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организаций (их структурных подразделений) специального назначения | Наименование должностей (профессий) |
| 1. Организации (их структурные подразделения) специального назначения и должности, работа в которых даёт право на повышение тарифных ставок (окладов) в размере до **63 %** от тарифной ставки 1- го разряда в месяц. |
| 1.1.- Социально-педагогические центры | - повар;- кухонный рабочий; - кладовщик |

1. В приложении 8 «Перечень профессий, подлежащих обязательной проверке знаний по охране труда, её периодичность и место внести следующие дополнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование профессий | Периодичность | Место |
| 1 | Повар | 1 раз в год | Учреждение образования |
| 2 | Кухонный рабочий | 1 раз в год | Учреждение образования |
| 3 | Кладовщик | 1 раз в год | Учреждение образования |
|  |  |  |  |

7. В приложение №9 «Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей» внести следующие дополнения:

1.Кухонная

2.Повар

3.Кладовщик

8.В приложение №11 «Перечень профессий и должностей, имеющих право на получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам» внести дополнения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование профессии и должности | Наименование средств индивидуальной защиты | Классификация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам | Срок носки в месяцах | Кол-воКопм. |
| Повар |  |  |  |  |  |
| Кухонный рабочий |  |  |  |  |  |
| Кладовщик  |  |  |  |  |  |